**LICENČNÍ MANUÁL**

**ČESKOMORAVSKÉHO FOTBALOVÉHO SVAZU**

**PRAHA**

**Revidovaná verze 2009**

Přijato Českomoravským fotbalovým svazem (ČMFS) dne 15. 10. 2009

***OBSAH***

***REJSTŘÍK ZÁKLADNÍCH POJMŮ***

***ÚVOD***

***CÍLE***

***1. POSTUP***

*1.1 Jak užívat tento Manuál*

*1.2 Stupně kritérií*

*1.3 Kategorie kritérií*

*1.4 Pravidla pro udělování výjimek –UEFA*

*1.5 Pravidla pro udělování výjimek - ČMFS*

***2. POSKYTOVATEL LICENCE***

*2.1 Úvod*

*2.2 Definice poskytovatele licence*

*2.3. Jmenování licenčních orgánů*

*2.4 Požadavky na licenční orgány*

*2.5 Licence*

*2.6 Přístup do klubových soutěží UEFA*

*2.7 Závazky poskytovatele licence*

*2.8 Důležitá ustanovení*

*Harmonogram 1*

*Harmonogram 2*

***3. PŘÍJEMCE LICENCE***

*3.1 Úvod*

*3.2 Definice*

*3.3 Právní status fotbalových klubů*

*3.4 Udělení licence*

*3.5 Uplynutí a odebrání*

*3.6 Kluby, které neprošly licenčním řízením*

*3.7 Definice příjemce licence*

*3.8 Princip*

***4. HLAVNÍ PROCES***

*4.1 Parametry licenčního řízení*

*4.2 Licenční řízení*

*4.3 Přípravná fáze licenčního řízení*

*4.4 Licenční fáze licenčního řízení*

*4.5 Kontrolní fáze licenčního řízení*

*4.6 Sankce před udělením licence během schvalování*

*4.7 Sankce během soutěže, pro kterou byla licence udělena*

***5. SYSTÉM ČESKOMORAVSKÉHO FOTBALOVÉHO SVAZU PRO UDĚLOVÁNÍ LICENCÍ KLUBŮM***

***6. SPORTOVNÍ KRITÉRIA***

*Kritéria „A“ a „B“– S.01 – S.06*

*Kritéria „C“ – S.07*

*PŘÍLOHA SC-1*

***7. KRITÉRIA PRO INFRASTRUKTURU***

*Kritéria „A“ a „B“ – I.01 – I.03*

*Kritéria „A“ a „B“ – IN.01 – IN.26*

*Kritéria „C“ - IN.27 – IN.62*

***8. PERSONÁLNÍ A ADMINISTRATIVNÍ KRITÉRIA***

*Kritéria „A“ a „B“ – P.01 – P.14*

*Kritéria „C“ – P.15 – P.18*

*PŘÍLOHA PC-1*

***9. PRÁVNÍ KRITÉRIA***

*Kritéria „A“ L.01 – L.03*

*PŘÍLOHA LC-1*

***10. FINANČNÍ KRITÉRIA***

*10.1 Identifikace účetní jednotky*

*10.2 Roční účetní výkazy*

*10.3 Účetní výkazy - předběžné*

*10.4 Neexistence závazků po lhůtě splatnosti vůči fotbalovým klubům*

*10.5 Neexistence závazků po lhůtě splatnosti vůči zaměstnancům a sociálním/daňovým úřadům*

*10.6 Písemná prohlášení před rozhodnutím o licenci*

*10.7 Budoucí finanční informace*

*10.8 Povinnost aktualizovat budoucí finanční informace*

*10.9 Povinnost informovat o následujících událostech*

*PŘÍLOHA FC-1*

*PŘÍLOHA FC-2*

*PŘÍLOHA FC-3*

*PŘÍLOHA FC-4*

*PŘÍLOHA FC-5*

*PŘÍLOHA FC-6*

*PŘÍLOHA FC-7*

*PŘÍLOHA FC-8*

***11. ŽADATELÉ O LICENCI, KTEŘÍ POSTOUPILI DO I. NEBO II. LIGY***

***12. DODATEČNÉ PŘÍLOHY***

**REJSTŘÍK ZÁKLADNÍCH POJMŮ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Hlavní proces*** | Žadatel o licenci musí předložit poskytovateli licence (ČMFS) dokumenty, informace pro ověření shody s kritérii, popsanými v tomto manuálu, jako základ pro udělení licence žadateli. |
| ***Kritéria*** | Požadavky, které musejí být splněny žadatelem o licenci, spadají do pěti kategorií(sportovní,infrastruktura, personální a administrativní, právní a finanční), s každou kategorií dále rozdělenou do tří úrovní:  **A –** musí být splněno  **B –** musí být splněno, nesplnění je dále řešeno  **C –** doporučeno |
| ***Žadatel o licenci*** | Právní subjekt, člen ČMFS, plně a výhradně odpovědný za fotbalový klub, účastnící se národních a mezinárodních klubových soutěží, který žádá o licenci za předpokladu, že jeho členství trvá minimálně tři roky. |
| ***Držitel licence*** | Subjekt (klub), kterému byla udělena licence poskytovatelem licence. |
| ***Poskytovatel licence*** | Subjekt (ČMFS), který provozuje licenční systém a uděluje licence. |
| ***Licenční komise ČMFS*** | První instance. Orgán, který rozhoduje o udělení / neudělení licence. |
| ***Licenční manažer ČMFS*** | Osoba, odpovědná za národní licenční systém. |
| ***Licenční systém ČMFS*** | Sestává ze dvou kategorií a hlavního procesu, jak je popsán v tomto licenčním manuálu. |
| ***Licenční manuál*** | Předpis, popisující licenční systém ČMFS. Obsahuje minimální požadavky a postupy Licenčního systému ČMFS pro kluby. |

**ÚVOD**

Tento Licenční manuál ČMFS popisuje kritéria, která musejí splnit všechny kluby účastnící se profesionální soutěže ČMFS (první a druhá liga).

Hodnocení podle těchto nových kritérií se uskuteční od sezony 2009/2010.

Účelem licenčního systému pro kluby není kluby omezovat, ale naopak, umožnit jim rozšíření jejich infrastruktury.

Lepší transparentnost jejich finančních záležitostí by měla vytvořit větší důvěru mezi investory a přitáhnout více investic.

Zlepší se bezpečnost během zápasů a po nich.

Pokud nechceme ztratit naše zákazníky ve prospěch jiných sportů, potřebujeme jim nabídnout nejvyšší úroveň spokojenosti. Rovněž potřebujeme produkt, který bude působit na televizi a sponzory. Tento Licenční manuál ČMFS stanovuje normy, které se týkají finančních, sportovních, právních, personálních, administrativních a infrastrukturních měřítek.

Jsme přesvědčeni o tom, že je to pouze začátkem pozitivního vývoje ve fotbale.

**CÍLE**

Zavedení klubového licenčního systému sleduje následující cíle:

* další propagace a neustálé zlepšování standardu všech aspektů fotbalu a neustálá priorita, věnovaná tréninku a péči o mladé hráče v každém klubu
* rozvoj klubové sportovní infrastruktury v souladu s aktuálními a budoucími požadavky (stadion, tréninková hřiště atd.)
* propagace vzájemného porozumění mezi trenéry, hráči, rozhodčími a funkcionáři, týkající se jejich práce a záležitostí a snaha   
  o zlepšení porozumění pravidlům hry a principům fair play
  + - pokračování podpory a upřednostňování tréninku a péče o mladé hráče ve všech klubech
* posílení ekonomických a finančních schopností klubů a zlepšení jejich transparentnosti a důvěryhodnosti. Rovněž je třeba se přiměřeně zaměřit na ochranu věřitelů.
* zajištění kontinuity soutěží během dané sezony
* sledování finanční fair play ve výše uvedených soutěžích
* poskytnutí dobře navržených a bezpečných stadionů divákům a médiím
* zajištění přiměřené úrovně řízení a organizace klubů
* umožnění rozvoje srovnávání klubů ve sportovních, právních, personálních a administrativních a infrastrukturních kritériích v celé Evropě

**1. POSTUP**

**1.1 JAK UŽÍVAT TENTO MANUÁL**

***Tento Licenční manuál ČMFS (dále Manuál) je určena k tomu, aby sloužil jako pracovní dokument, který je praktický a snadno srozumitelný pro všechny uživatele. Byl sestaven tak, aby pomohl fotbalovým klubům zvládnout požadavky licenčního systému.***

Tento Licenční manuál je rozdělena do dvou hlavních částí.

První část vymezuje pojem poskytovatel licence, vysvětluje úkoly, definuje žadatele o licenci a licenční orgány, jakož i hlavní procesy, které je třeba aplikovat.

Druhá část je směrovaná ke klubům v národním svazu. V kapitolách je popsáno pět následujících kategorií, včetně minimálních kritérií:

* Sportovní kritéria
* Infrastrukturní kritéria
* Personální a administrativní kritéria
* Právní kritéria
* Finanční kritéria

Tato kritéria jsou nově rozdělena do tří různých stupňů („A“, „B“ a „C“).

Kapitoly jsou navzájem odděleny tak, aby odborníci ČMFS a kluby mohli vyjmout jednotlivé části z manuálu a provést nezbytné kroky pro sledování každého kritéria. Každá kapitola rovněž pokrývá cíle a přínosy pro kluby.

**1.2 STUPŇOVÁNÍ KRITÉRIÍ**

Kritéria jsou v tomto manuálu řazena do tří oddělených kategorií. Rozdílné úrovně jsou definovány následovně:

**Kritéria „A“ – musí být splněno**

Kritéria „A“ musejí být splněna, jak je uvedeno a popsáno v tomto manuálu. Nesplnění těchto kritérií žadatelem o licenci povede k tomu, že mu bude odmítnuta licence a klubu nebude umožněn přístup do profesionálních soutěží ČMFS (první a druhá liga) nebo do klubových soutěží UEFA.

**Kritéria „B“ – musí být splněno**

Kritéria „B“ musejí být splněna, jak je uvedeno a popsáno v tomto manuálu. Nesplnění těchto kritérií žadatelem o licenci povede k tomu, že vůči němu budou použity sankce, jak je uvedeno a popsáno v tomto manuálu, klubu nebude umožněn přístup do profesionálních soutěží ČMFS (první a druhá liga) nebo do klubových soutěží UEFA. Klub obdrží oficiální dopis od ČMFS , který udá lhůtu pro nápravu problému a to, jak klub prokáže svou schopnost splnění. Pokud klub nedodrží příslušný požadavek, stanovený lhůtou, příslušný orgán ČMFS bude aplikovat postih v částce až 40 000 Kč.

**Kritéria „C“ – „doporučeno“**

Kritéria „C“ jsou pouze doporučená a znamenají, že žadatel o licenci nemá vůbec žádný závazek, který je třeba splnit. Avšak některá z těchto kritérií se mohou později dostat do kategorie „musí být splněno“.

**1.3 KATEGORIE KRITÉRIÍ**

* + Sportovní
  + Infrastrukturní
  + Personální a administrativní
  + Právní
  + Finanční

**1. 4. PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝJIMEK – LICENCE UEFA**

Orgán UEFA může udělit výjimku z ustanovení, stanovených v těchto předpisech v rámci níže stanovených limitů.

**A – Princip**

Orgán UEFA může udělit výjimku v souladu s článkem 4 pro následující záležitosti:

a) neaplikování minimálního požadavku, týkajícího se rozhodovacích orgánů nebo procesu, definovaných v části 2 kvůli národnímu právu nebo z jakéhokoliv jiného důvodu;

b) neaplikování minimálního požadavku, týkajícího se základního procesu, definovaného v části 4 kvůli národnímu právu nebo z jakéhokoliv jiného důvodu;

c) neaplikování minimálního postupu hodnocení, definovaného v článku 10 kvůli národnímu právu nebo z jakéhokoliv jiného důvodu;

d) neaplikování pravidla tří let, definovaného v části 3 v případě změny právní formy žadatele o licenci, případ od případu;

e) neaplikování určitého kritéria, definovaného v tomto licenčním manuálu verze 02 kvůli národnímu právu nebo z jakéhokoliv jiného důvodu;

f) prodloužení zaváděcího období pro realizaci kritéria nebo kategorie kritérií, definovaných v tomto licenčním manuálu verze 02.

Výjimky, týkající se položek a), b), c, a f), budou uděleny členskému svazu a budou platit pro všechny kluby, které hrají v rámci členského svazu a které předložily žádost o licenci pro vstup do klubových soutěží UEFA. Výjimky, týkající se bodu d), budou uděleny jednotlivému klubu, který žádá o licenci.

UEFA si vyhrazuje právo za specifických okolností neaplikovat výjimky, udělené členskému svazu, specifickému individuálnímu klubu (např. klubu, který se účastní klubových soutěží UEFA na pravidelném základě).

Výjimka se uděluje na období jedné sezony. Za specifických okolností může být toto období prodlouženo a členský svaz může být umístěn   
v plánu zlepšení.

Obnovení výjimky je možné při nové žádosti.

**B – Proces**

Orgán UEFA jedná ve věci žádostí o výjimku jako rozhodovací orgán první instance.

Výjimka musí být v písemné formě, jasná a odůvodněná.

Výjimky, týkající se položek, definovaných pod body A (a, b, c, e a f), musejí být předloženy členským svazem správě UEFA během lhůty, sdělené správou UEFA.

Výjimky, týkající se položky, definované pod bodem A (1d), lze předložit kdykoliv. Poskytovatel licence, kterého se týká reorganizace nebo restrukturalizace přidruženého klubu (např. změna právní formy, sloučení klubů, rozdělení klubu, likvidace nebo bankrot) je   
v souladu s tím odpovědný za informování správy UEFA, jakmile bude o změnách sám vědět.

Orgán UEFA užije vlastní úsudek pro udělení všech výjimek v rámci těchto předpisů.

Při udělování výjimky se vezme v úvahu status a situace fotbalu v rámci teritoria členského svazu. Tato situace například zahrnuje:

a) velikost teritoria, populaci, zeměpis, ekonomické pozadí

b) velikost členského svazu (počet klubů, počet registrovaných hráčů a týmů, počet a kvalita administrativy svazu atd.)

c) úroveň fotbalu (profesionální, poloprofesionální nebo amatérské kluby)

d) status fotbalu jako sportu v rámci teritoria a jeho tržní potenciál (průměrná návštěvnost, televizní trh, sponzoring, potenciál tržeb atd.)

e) koeficient UEFA (svaz a jeho kluby) a pořadí FIFA

f) situace s vlastnictvím stadionu (klub, město/obec) v rámci svazu

g) podpora (finanční a jiná) od národních, regionálních a místních úřadů včetně národního ministerstva sportu

Rozhodnutí bude sděleno členskému svazu. Toto rozhodnutí musí být v písemné formě a odůvodněné. Členský svaz je pak musí sdělit všem dotyčným žadatelům o licenci.

Odvolání lze písemně podávat proti rozhodnutím, přijatým správou UEFA, nebo pokud je to příslušné, výkonným výborem UEFA, a to   
u Soudu pro sportovní arbitráž (CAS) v souladu s příslušnými ustanoveními, danými Stanovami UEFA.

**1.5 PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝJIMEK – LICENCE ČMFS**

Všechny výjimky, spojené s licenčním systémem a týkající se účasti v českých klubových soutěžích, budou uděleny výhradně příslušnými orgány ČMFS (Licenční komise) na základě správně odůvodněné písemné žádosti.

Licenční komise poté vyhodnotí žádost a rozhodne o udělení výjimky:

* Výjimky budou uděleny pouze na jednu sezonu.
* Obnovení bude možné pouze na základě nové žádosti.
* Neexistuje možnost odvolání proti rozhodnutí Licenční komise.
* Rozhodnutí Licenční komise je oznámeno písemně, společně s odůvodněním.
* Toto rozhodnutí musí:

a) být písemné

b) uvádět odůvodnění;

c) obsahovat termín/časovou lhůtu

d) umožňovat transparentnost příslušným stranám za podmínek utajení (např. finanční hlediska)

e) obsahovat sdělení o právu na odvolání

d)Rozhodnutí bude vypracováno do 30 dnů od data přijetí žádosti.

**2. POSKYTOVATEL LICENCE**

**2.1 ÚVOD**

Tato kapitola nastiňuje definice poskytovatele licence, licenčních orgánů a samotné licence.

**2.2 DEFINICE POSKYTOVATELE LICENCE**

Poskytovatelem licence je Českomoravský fotbalový svaz (dále ČMFS).

Poskytovatel licence bude řídit licenční systém, jmenovat příslušné licenční orgány a určovat nezbytný postup s pevně stanovenými lhůtami atd.

Poskytovatel licence zaručí žadateli o licenci přísné utajení, pokud jde o všechny informace, které žadatel o licenci poskytl během licenčního řízení. Všechny osoby, zapojené do licenčního řízení, například poskytovatel licence nebo osoby, zapojené poskytovatelem licence, podepíší ustanovení o utajení před začátkem své práce, v souladu s principy podle částí 17 a 51 obchodního zákoníku.

Licenční orgány ČMFS budou dvoustupňové, na sobě nezávislé a složené následovně:

**A) Orgán první instance – Licenční komise ČMFS**

**B) Odvolací orgán – Licenční tribunál ČMFS**

**A) Orgán první instance – LICENČNÍ KOMISE ČMFS**

Licenční komise ČMFS bude vždy složena z lichého počtu členů. Minimální počet těchto členů bude 5 (vždy musí být nepárový počet členů). Kvórum jsou tři členové. Rozhodnutí jsou přijímána prostou většinou hlasů. Rozhodnutí jsou písemná a obsahují zdůvodnění, jakož i podmínky pro podání odvolání.

Licenční komise ČMFS (dále LC) bude sestávat ze členů, jmenovaných Výkonným výborem ČMFS, na dobu čtyř let.

Výkonný výbor ČMFS bude mít právo jmenovat předsedu Licenční komise.

Členové licenční komise mohou být do svých funkcí opětovně jmenováni.

Mezi členy licenční komise bude alespoň jeden kvalifikovaný účetní a jeden kvalifikovaný právník.

Členové licenční komise musí být nezávislí.

Nezávislost člena licenční komise nemůže být zaručena, jestliže on sám nebo kterýkoliv člen jeho rodiny (manžel, děti, rodiče, sourozenci) je:

* akcionář
* obchodní partner
* poradce
* atd.

ve fotbalovém klubu, který žádá o licenci. Rádi bychom zdůraznili, že výše uvedený výčet není vyčerpávající.

Členové licenční komise nemohou zároveň patřit k jinému soudnímu orgánu poskytovatele licence.

Členové nemohou být jmenováni za člena dozorčí rady jiného statutárního orgánu nebo výboru ČMFS.

**B) Odvolací orgán – LICENČNÍ TRIBUNÁL ČMFS**

Odvolání mohou být podána:

* žadatelem o licenci, který obdržel zamítnutí udělení licence licenční komisí
* licenčním manažerem

Členové licenčního tribunálu musí být nezávislí. Nezávislost člena licenčního tribunálu nemůže být zaručena, jestliže on sám nebo kterýkoliv člen jeho rodiny (manžel, děti, rodiče, sourozenci) je:

* akcionář
* obchodní partner
* poradce
* atd.

ve fotbalovém klubu, který žádá o licenci. Rádi bychom zdůraznili, že výše uvedený výčet není vyčerpávající.

Odvolací orgán rozhodne o odvolání žadatele/ů a přijme konečná a závazná rozhodnutí.

Výkon licenčního tribunálu bude řízen na základě práva a povinností.

Členové licenčního soudu jsou jmenováni Výkonným výborem ČMFS na dobu čtyř let.

Počet jeho členů budou minimálně tři. Minimální kvórum jsou tři.

Výkonný výbor ČMFS má právo jmenovat předsedu licenčního tribunálu.

Rozhodnutí jsou přijímána prostou většinou hlasů. Rozhodnutí jsou písemná a obsahují zdůvodnění.

Při výkonu své funkce se může licenční tribunál radit s kvalifikovanými účetními tam, kde nastanou záležitosti finanční povahy, nebo   
s kvalifikovanými právníky, pokud jde o právní záležitosti.

Členové licenčního tribunálu nemohou patřit zároveň k jinému soudnímu orgánu poskytovatele licence.

Členové nemohou být jmenováni jako členové finančního výboru nebo jiného odborného výboru ČMFS.

**LICENČNÍ MANAŽER**

Licenční manažer ČMFS (dále licenční manažer nebo LM) je osoba odpovědná za licenční systém ČMFS.

Licenční manažer navrhne Výkonnému výboru ČMFS vnitřní normy, spojené s licenčním postupem.

Licenční manažer obdrží a vyhodnocuje dokumentaci klubu pro licenční řízení.

Licenční manažer vede prozatímní kontroly shody s kritérii, zahrnující licenční řízení, přímo v jednotlivých klubech, které se účastní profesionálních soutěží řízených ČMFS.

Licenční manažer nebo osoba/y jím pověřená/é budou mít právo navštěvovat bez zvláštního povolení valné hromady a shromáždění oprávněných zástupců klubů.

Licenční manažer bude informovat kluby o všech skutečnostech, týkajících se přípravy, postupu a výsledku licenčního řízení ve všech fázích.

Licenční manažer bude řídit činnost licenční administrativy.

Licenční manažer má právo se účastnit všech jednání licenční komise, na pravidelném základě, a bude spolupracovat s licenční komisí.

Licenční manažer nemůže být jmenován jako člen finančního výboru nebo dozorčí rady.

**2.3 JMENOVÁNÍ ČLENŮ LICENČNÍ ADMINISTRATIVY**

Členové licenční administrativy ČMFS budou jmenováni/odvolání v souladu s následujícím předpisem.

Členové licenční administrativy ČMFS budou jmenován/odvoláni licenčním manažerem a nemohou být členy finančního výboru nebo dozorčí rady.

Z pohledu specializace budou licenčním manažerem jmenováni úředníci, kteří budou odpovědní za různá kritéria (sportovní, infrastrukturní, personální a administrativní, právní, finanční) a budou odpovědní za funkční a metodologický výklad jednotlivých kritérií a poskytnou jejich výklad jak zbývajícím členům licenční komise, tak jednotlivým klubům bez ohledu na jejich postavení v rámci územní struktury licenčního systému.

**2.4 POŽADAVKY NA ČLENY LICENČNÍ ADMINISTRATIVY**

Členové licenční administrativy budou dodržovat směrnice o utajení ve smyslu výše uvedeného bodu 2.2.

Člen administrativy musí být automaticky nepřítomen, kdykoliv existuje pochybnost o jeho/její nezávislosti, týkající se fotbalového klubu žadatele.

Nezávislost člena administrativy nemůže být zaručena, jestliže kterýkoliv člen jeho/její rodiny (manžel, děti, rodiče, sourozenci) je:

* akcionář
* obchodní partner
* poradce
* atd.

ve fotbalovém klubu, který žádá o licenci. Rádi bychom zdůraznili, že výše uvedený výčet není vyčerpávající.

Členové licenční administrativy musejí mít přiměřenou kvalifikaci, minimálním kvalifikačním požadavkem je ukončené střední vzdělání a 5 let praxe v oblastech, týkajících se alespoň jednoho z pěti kritérií, nebo vysokoškolské vzdělání a 3 roky praxe v oblastech, týkajících se alespoň jednoho z pěti kritérií.

**2.5 LICENCE**

Profesionální licence je potvrzení, které je omezeno časově a na které neexistuje žádný právní nárok potvrzující skutečnost, že klub splnil všechny povinné minimální požadavky, udělující klubu práva a ukládající mu povinnosti vyplývající z norem ČMFS a potvrzující přístup do klubových soutěží UEFA. Dokument, který dokládá udělení licence, je „Certifikát“.

Profesionální licence může být udělena klubu licenčním orgánem první instance pouze na základě návrhu licenčního manažera.

Profesionální licence může být klubu odňata licenčním orgánem první instance, na základě návrhu licenčního manažera, kdykoliv během soutěžní sezony na základě úrovně klubové realizace kritérií, stanovených v tomto manuálu, a v každém případě při nesplnění kritérií A.

Licenční orgán první instance může udělit licenci s určitými kvalifikacemi (takzvanou „kvalifikovanou licenci“), které bude klub dodržovat, pokud klub dodržel všechna kritéria A. Specifické kvalifikace (podmínky) pro daný klub budou stanoveny ve zvláštním protokolu. První instance může udělit režim kvalifikované licence, změnit ho na nekvalifikovanou licenci, nebo odvolat licenci kdykoliv během soutěžní sezony na základě návrhu licenčního manažera.

Podmínky, spojené s udělením kvalifikované licence, mohou obsahovat:

1. zákaz nebo omezení získávání a registrace nového hráče;
2. předložení příslušných účetních a finančních údajů v určitých intervalech (odlišných od této příručky) pro účel ověření;
3. sestavení klubového stabilizačního programu. Licenční komise je oprávněna rovněž stanovit jiné typy kvalifikací, v závislosti na skutečné situaci příslušného klubu.

Profesionální licence může být licenčním orgánem první instance odebrána kdykoliv během soutěžního roku, když:

1. kterýkoliv z požadavků pro udělení licence již není nadále splňován; nebo
2. klub porušil kterýkoliv ze svých závazků, vyplývajících z vnitřních fotbalových norem; nebo
3. klub vyhlásil bankrot.

Pokud je licence odebrána klubu první ligy, bude licenční komise, ve spolupráci s oddělením profesionálního fotbalu ČMFS, povina navrhnout ligovému shromáždění vyloučení ze soutěže tam, kde jsou licence během soutěžního roku povinné.

Všechny změny, objasnění atd., týkající se licenčního klubového systému UEFA, budou sděleny národním svazům oběžníkem UEFA.

Všechny změny, týkající se těchto licenčních nařízení ČMFS, budou sděleny klubům oběžníkem ČMFS.

**2.6 PŘÍSTUP DO KLUBOVÝCH SOUTĚŽÍ UEFA**

Aby kluby měly umožněn přístup do klubových soutěží UEFA, musejí neustále plnit všechny požadavky podle příslušných pravidel UEFA pro klubové soutěže.

Přístupový proces spadá do výhradního posouzení UEFA a jejích kompetentních orgánů (ředitel, výbor pro klubové soutěže atd.)

Konečné rozhodnutí, týkající se přístupu klubu do kterékoliv klubové soutěže UEFA, učiní kompetentní orgán UEFA.

Taková rozhodnutí podléhají soudní kompetenci UEFA na základě všech předpisů, včetně Soudu pro sportovní arbitráž v Lausanne jako běžného arbitrážního soudu.

**2.7 ZÁVAZKY, PŘEDLOŽENÉ POSKYTOVATELEM LICENCE**

UEFA nebo třetí strana, jednající jejím jménem, má právo přezkoumat národní licenční řízení, týkající se minimálních kritérií UEFA, a předložit přiměřené doporučení poskytovateli licence. UEFA má rovněž právo vykonávat namátkové kontroly v různých klubech v koordinaci s kompetentní asociací a jeho licenčním manažerem.

UEFA a/nebo jí jmenované orgány/agentury si vyhrazují právo kdykoliv provádět namátkové kontroly s poskytovateli licence a za přítomnosti poskytovatele licence u klubu-žadatele tak, aby bylo zajištěno, že licence byla v době konečného a závazného rozhodnutí poskytovatele licence řádně udělena. Nedodržení minimálních povinných požadavků, jak jsou definovány v národní klubové licenční příručce uznané UEFA, může vést k postihům, definovaným příslušným orgánem UEFA v souladu s povahou a vážností porušení (odkaz na příslušné předpisy pro soutěže UEFA).

UEFA a/nebo jí jmenované orgány/agentury si vyhrazují právo kdykoliv provádět namátkové kontroly s poskytovateli licence tak, aby bylo ověřeno, že jsou respektovány minimální požadavky, definované v hlavním procesu (bod 4). Nedodržení minimálních povinných požadavků může vést k postihům, definovaným příslušným orgánem UEFA v souladu s povahou a vážností porušení.

Pro účel namátkových kontrol UEFA v případě jakékoliv neshody mezi oficiálním jazykem UEFA a národním oficiálním jazykem, při interpretaci znění národní klubové licenční příručky bude rozhodujícím textem verze s oficiálním jazykem UEFA.

**2.8 DALŠÍ DŮLEŽITÁ USTANOVENÍ, TÝKAJÍCÍ SE LICENČNÍHO ŘÍZENÍ A POSTUPU ROZHODOVÁNÍ**

Během licenčního řízení v průběhu rozhodovacího postupu je oficiálním jazykem čeština.

V případě jakékoliv neshody bude rozhodující anglická verze licenčního manuálu.

Rozhodnutí musí:

* být písemné
* uvádět zdůvodnění
* obsahovat lhůtu/časový termín
* umožňovat transparentnost příslušným stranám za podmínek utajení
* obsahovat sdělení o právu na odvolání

Základní práva, například rovné zacházení a právo být slyšen, je uděleno každému žadateli o licenci/držiteli licence.

Rozhodovací orgány mohou rozhodnout o žádosti slyšení.

Pouze osoby uvedené v „Identifikačních údajích“ (Příloha LC-1) žadatelů o licenci ČMFS mají právo zastupovat klub během licenčního řízení a být slyšeny rozhodovacími orgány během procesu rozhodování.

Typ dokumentů vyžadovaných pro licenční řízení je uveden v licenční dokumentaci, předané fotbalovým klubům/žadatelům ze strany ČMFS, případně licenční manažer, finanční výbor nebo dozorčí rada může specifikovat, jaký typ důkazu bude vyžadován.

Licenční řízení je v rámci ČMFS bezplatné pro všechny žadatele o licenci.

Náklady, týkající se požadovaných dokumentů, jejich podání, vyhotovení, finančního auditu, jakož i jiné vzniklé náklady ponese zcela žadatel o licenci.

**3. PŘÍJEMCE LICENCE**

**3.1 ÚVOD**

Tato kapitola definuje žadatele o licenci (= příjemce licence). Do doby vydání licence ze strany poskytovatele licence bude na příjemce licence nahlíženo jako na žadatele o licenci.

**3.2 OKRUH PŘÍJEMCŮ LICENCE**

Příjemci licence jsou definováni poskytovatelem licence v části 3.7. Stanov ČMFS (článek č. 7, odst. 4), které poskytují právní základ pro licenční pravidla těchto klubů. Všechny fotbalové kluby, hrající profesionální soutěže ČMFS (Gambrinus liga, II. liga) od začátku sezony 2008/2009, budou minimálně držiteli licence v souladu s opatřeními, stanovenými v tomto manuálu, pro účast v profesionálních soutěžích ČMFS a v klubových fotbalových soutěžích UEFA. Status fotbalového klubu (profesionální, poloprofesionální, amatérský) je při vydávání licence zcela bezvýznamný.

**3.3 PRÁVNÍ STATUS FOTBALOVÝCH KLUBŮ**

Fotbalové kluby (žadatelé o licenci) musí mít statut akciové společnosti, založené na základě platných zákonů.

**3.4 UDĚLENÍ LICENCE**

Licence je vydána na dobu jednoho roku a kryje sezonu UEFA. Po klubu žádajícím o licenci (tj. po žadateli o licenci) je vyžadováno, aby předložil písemnou žádost poskytovateli licence. Ve své žádosti musí klub potvrdit, že splňuje všechny požadavky licenční smlouvy. Vydání licence je podmíněno shodou žadatele o licenci se všemi povinnými kritérii, platnými u daného poskytovatele licence.

**3.5 UPLYNUTÍ A ODEBRÁNÍ**

Platnost licence uplyne bez předchozího oznámení:

* na konci sezony, pro kterou byla vydána
* po ukončení příslušné soutěže

Licence může být odebrána během sezony, pokud:

* kterýkoliv z požadavků pro vydání licence není nadále splňován
* fotbalový klub porušil kterýkoliv ze svých závazků, stanovených v licenčním manuálu

Tam, kde byla klubu licence odebrána, může licenční administrativa rozhodnout o vyloučení klubu z licencované soutěže až do konce soutěžního roku. V případě odnětí licence bude okamžitě informována UEFA.

V případě odnětí musí být rozhodnutí, týkající se vyloučení klubu z příslušné soutěže UEFA, provedeno orgány UEFA pro správu zákonů.

Licenci nelze převádět.

Pokud je proti držiteli licence z jakéhokoliv důvodu vedeno konkursní řízení, jak je určeno národními zákony, může být jeho licence odňata.

UEFA si vyhrazuje právo vyloučit klub ze své probíhající klubové soutěže na základě svých příslušných klubových pravidel.

**3.6 KLUBY, KTERÉ NEPROŠLY LICENČNÍM ŘÍZENÍM, ALE KVALIFIKOVALY SE DO SOUTĚŽÍ UEFA**

Pokud se klub kvalifikuje do soutěže UEFA na základě svých sportovních výsledků, ale nepodstoupil vůbec žádné licenční řízení nebo podstoupil licenční řízení, které je menšího rozsahu/není ekvivalentní vůči řízení používanému pro kluby nejvyšší soutěže, protože patří do soutěže, která je jiná než nejvyšší soutěž, může národní svaz příslušného klubu jménem tohoto klubu podat mimořádnou žádost o možnosti získat licenci v souladu s níže uvedeným.

Na základě této mimořádné žádosti může UEFA udělit zvláštní povolení pro vstup do příslušné klubové soutěže UEFA, které platí pouze pro tohoto specifického žadatele a pro příslušnou sezonu.

Orgán UEFA definuje minimální kritéria pro mimořádné použití klubového licenčního systému a sdělí je členským svazům nejpozději 31.srpna roku, který předchází sezoně, pro kterou je udělována licence.

Příslušný členský svaz musí informovat správu UEFA o možnosti takového mimořádného použití písemně, nejpozději k 15. dubnu, s uvedením jména (jmen) příslušného klubu (příslušných klubů).

Orgán UEFA definuje nezbytné lhůty a doručí je příslušnému členskému svazu.

Příslušný členský svaz je odpovědný za předložení kritérií příslušnému klubu (příslušným klubům) pro vyhodnocení mimořádného postupu na národní úrovni. Musí rovněž s klubem (kluby) přijmout okamžitá opatření pro přípravu tohoto řízení.

Příslušný klub (příslušné kluby) musí poskytnout nezbytný důkaz členskému svazu. Poskytovatel licence porovná klub (kluby) s minimálními normami a odešle následující dokumentaci v jednom z oficiálních jazyků na UEFA během lhůty, sdělené správou UEFA:

1. písemná žádost o udělení zvláštního povolení pro vstup do odpovídající klubové soutěže UEFA;
2. doporučení poskytovatele licence na základě jím vykonaného hodnocení, včetně dat a jmen osob, které klub (kluby) hodnotili;
3. všechny důkazy, poskytnuté klubem (kluby) a poskytovatelem licence, jak jsou vyžadovány správou UEFA;
4. jakýkoliv další dokument, vyžadovaný správou UEFA během mimořádného řízení.

Orgán UEFA zakládá své rozhodnutí na přijaté dokumentaci a uděluje zvláštní povolení pro vstup do klubových soutěží UEFA, pokud jsou všechna stanovená kritéria splněna a pokud se klub skutečně kvalifikuje na základě svých sportovních výsledků. Toto rozhodnutí bude sděleno členskému svazu, který je doručí příslušnému klubu (příslušným klubům).

Pokud je příslušný klub během mimořádného řízení sportovně vyřazen, musí členský svaz okamžitě informovat správu UEFA a toto řízení je okamžitě ukončeno bez dalšího rozhodnutí. Takto ukončené řízení nemůže být později znovu zahájeno.

Je možné podávat písemné odvolání proti rozhodnutím, přijatým správou UEFA, u Soudu pro sportovní arbitráž (CAS) v souladu s příslušnými ustanoveními, určenými Stanovami UEFA.

**3.7 DEFINICE PŘÍJEMCE LICENCE**

Žadatelem o licenci může být pouze fotbalový klub, tj. právnická osoba, plně odpovědná za fotbalový tým, účastnící se národních a mezinárodních soutěží, který buď:

1. je registrovaným členem národního svazu/přidružené ligy; nebo
2. má smluvní vztah s registrovaným členem.

Toto členství a smluvní vztah (jestliže existuje) musí trvat na začátku sezony, pro kterou je licence použita, alespoň po dobu tří let.

Žadatel o licenci je zejména odpovědný za zajištění následujícího:

1. aby všichni hráči, kteří jsou registrováni u národního svazu a/nebo jeho přidružené ligy a jedná se o profesionální hráče, měli písemnou pracovní smlouvu buď s registrovaným členem, nebo se společností (viz články 2 a 5 Směrnic FIFA pro status a přestup hráčů);
2. aby všechny náhrady, placené hráčům, které vyplývají ze smluvních nebo právních závazků, a všechny příjmy, vyplývající ze vstupného, byly zaúčtovány v knihách nebo registrovaným členem společnosti;
3. aby žadatel o licenci byl zcela odpovědný za fotbalový tým, složený z registrovaných hráčů, kteří se účastní národních nebo mezinárodních soutěží;
4. aby poskytovateli licence byly poskytnuty všechny nezbytné informace a/nebo dokumenty pro úplné prokázání toho, že licenční závazky jsou splněny v míře, v jaké se týkají sportovních, infrastrukturních, personálních a administrativních, právních a finančních kritérií, příslušně stanovených v kapitolách 6, 7, 8, 9 a 10;
5. aby poskytovateli licence byly poskytnuty informace o subjektu, týkající se sportovní, infrastrukturní, personální a administrativní, právní a finanční situaci. Poskytovatel licence musí u každého žadatele o licenci zase zhodnotit, zda je subjekt vhodný pro klubové licenční účely.

Každá událost, která nastane po předložení licenční dokumentace poskytovateli licence, která představuje podstatnou změnu dříve předložených informací, musí být okamžitě oznámena poskytovateli licence.

Pokud má žadatel o licenci kontrolu nad dceřinou společností, pak konsolidované finanční výkazy budou připraveny a předloženy poskytovateli licence, včetně všech dceřiných společností, nad kterými má kontrolu.

Pokud je žadatel o licenci ovládán mateřskou společností, která může být ovládána další mateřskou společností, může mít kontrolu nad jinou dceřinou společností nebo může vykonávat podstatný vliv na jinou společnost, bude každá transakce s mateřskou společností žadatele o licenci, s jakoukoliv mateřskou nebo dceřinou společností nebo s přidruženou společností takové mateřské společnosti sdělena v poznámkách k finančnímu výkazu tak, aby bylo upozorněno na to, že její finanční stav a zisk nebo ztráta mohou být ovlivněny existencí spřízněných stran a transakcemi a nevyrovnanými bilancemi s takovými stranami.

Žadatel o licenci poskytne společně s konsolidovanými účty celkovou právní strukturu skupiny, řádně schválenou vedením, která musí obsahovat informace: o všech dceřiných společnostech, každé kontrolující jednotce až po poslední kontrolující mateřskou společnost, každé přidružené společnosti a dceřiné společnosti takové mateřské společnosti. Tato právní struktura bude jasně identifikovat jednotku, která je členem ČMFS, a také zmíní každou dceřinou společnost žadatele o licenci: název a typ právní jednotky, informace o hlavní činnosti a každé fotbalové činnosti, % vlastnického podílu (pokud je drženo jiné % hlasovacích práv, akciový kapitál, celková aktiva, celkový obrat a celková hodnota majetku). Každá pozdější změna této právní struktury skupiny musí být okamžitě sdělena poskytovateli licence.

Kromě výše uvedených povinných ustanovení doporučuje UEFA následující směrnice pro národní svazy pro definování žadatele o licenci.   
V souladu s těmito směrnicemi by žadatel:

1. měl být právně založen na teritoriu národní asociace a hrát své domácí zápasy pouze na tomto teritoriu. Národní asociace může definovat výjimky, za podmínek schválení mezinárodních federací (UEFA a FIFA);
2. měl mít právo užívat jméno a značky klubu a neměnit název klubu pro reklamní/propagační účely;
3. neměl přijímat žádná ustanovení do smluv s televizí, sponzory nebo jinými obchodními partnery, která by mohla omezovat klub   
   v jeho svobodném rozhodování nebo ovlivnit jeho řízení.

**3.8 PRINCIP**

Žadatel o licenci musí dále splňovat všechny požadavky v souladu s příslušnými klubovými ustanoveními UEFA pro vstup do příslušné klubové soutěže UEFA.

Přístupový proces spadá pod výhradní soudní kompetenci UEFA a jejích kompetentních orgánů (ředitel, výbor pro klubové soutěže atd.).

Kompetentní orgány UEFA činí konečné rozhodnutí, týkající se kvalifikace klubu pro účast v kterékoliv klubové soutěži UEFA.

Taková rozhodnutí podléhají kompetenci UEFA na základě stanov, včetně Soudu pro sportovní arbitráž v Lausanne jako běžného arbitrážního soudu, jak je definováno stanovami UEFA.

**4. HLAVNÍ PROCES**

Nejdůležitější požadavky, které budou splněny příjemcem licence, jsou následující:

* Rozhodovací proces musí být založen na dvoustupňovém přístupu (první instance a odvolací orgán) v souladu s požadavky, stanovenými v části 2.2 tohoto licenčního manuálu.
* Splnění každého požadovaného kritéria (sportovní, infrastrukturní, personální a administrativní, právní a finanční) žadatelem   
  o licenci musí být ověřeno přiměřeným a kvalifikovaným způsobem licenční komisí ČMFS, licenčním manažerem, licenční administrativou a jinými specializovanými odděleními ČMFS.
* Hlavní proces musí být ve shodě s licenčními normami pro kvalitu (příklad: postup pro hodnocení licenčního systému, postup pro vnitřní a vnější komunikaci, postup pro finanční výbor a řízení odvolacího orgánu,…).
* V závazné lhůtě, stanovené v souladu s pravidly pro klubové soutěže UEFA pro každý rok, musí poskytovatel licence předložit UEFA seznam klubů, které vlastní licenci.

**4.1 PARAMETRY LICENČNÍHO ŘÍZENÍ**

Standardní a kompatibilní dokumentace, předložená kluby během licenčního řízení.

Dokumenty, předložené fotbalovými kluby během licenčního řízení, klasifikované příslušnými zákony v kategorii obchodního tajemství v souladu s příslušnými zákony.

Standardní procesy v rámci licenčního řízení.

Licenční řízení, povinné pro všechny kluby, které vstoupily do profesionálních soutěží ČMFS. Stanovení sankcí za nedodržování procesů v rámci licenčního řízení.

**4.2 LICENČNÍ ŘÍZENÍ**

4.2.1 Příprava licenčního řízení: sběr zdrojů pro samotné licenční řízení.

4.2.2 Samotné licenční řízení: licenční administrativa hodnotí dokumenty, které předložily kluby, a licenční manažer předkládá příslušné návrhy první instanci.

4.2.3 Rozhodnutí první instance o udělení/neudělení licence.

**4.3 PŘÍPRAVNÁ FÁZE LICENČNÍHO ŘÍZENÍ**

4.3.1 Sestavení veškeré dokumentace, týkající se licenčního řízení, které bude provedeno jednotlivými kluby.

Odpovědný: licenční manažer.

Lhůta: 31. 12. aktuálního roku, neurčí-li licenční manažer jinak.

4.3.2 Distribuce dokumentace, spojené s vyplněním žádostí o licenční řízení, která bude prováděna jednotlivými kluby.

Odpovědný: licenční manažer.

Lhůta: 31. 12. aktuálního roku, neurčí-li licenční manažer jinak.

4.3.3 Kontrola různých kritérií v klubech.

Odpovědný: licenční manažer.

Lhůta: Různá kritéria budou kontrolována v souladu s časovým rámcem, stanoveným licenčním manažerem tak, aby výsledky těchto kontrol byly k dispozici nejpozději 15. 4. aktuálního roku, neurčí-li licenční manažer jinak.

4.3.4 Žádost o licenční řízení je dokončena klubem a odeslána licenčnímu manažeru společně s požadovanými přílohami.

Odpovědný: pověřený zaměstnanec klubu.

Lhůta: 28. 2 aktuálního roku, neurčí-li licenční manažer jinak.

4.3.5 Je zkontrolována úplnost předložených žádostí o licenční řízení. Tam, kde je dokumentace neúplná, jsou požadované dodatky projednány s klubem a je stanovena lhůta pro předložení. Pokud je dokumentace úplná, je provedeno licenční řízení (viz bod 4.5 tohoto dokumentu).

Odpovědný: pracovník administrativy.

Lhůta: 15. 3. aktuálního roku, neurčí-li licenční manažer jinak.

**4.4 LICENČNÍ FÁZE LICENČNÍHO ŘÍZENÍ**

4.4.1 Uvnitř jednotlivých sekcí je vyhodnocena dokumentace. Od jednotlivých klubů mohou být vyžádány dodatečné údaje, dokumenty a informace. Zhodnocení specifických oblastí v různých klubech.

Odpovědný: licenční manažer, licenční expert.

Lhůta: 15. 3. aktuálního roku, neurčí-li licenční manažer jinak.

4.4.2 Je vypracována zpráva pro licenčního manažera.

Odpovědný: licenční administrativa.

Lhůta: 5. 4. aktuálního roku, neurčí-li licenční manažer jinak.

4.4.3 Je vypracována zpráva k projednání žádosti konkrétního klubu v rozhodovacím orgánu první instance.

Odpovědný: licenční manažer.

Lhůta: 20. 4. aktuálního roku, neurčí-li licenční manažer jinak.

4.4.4 Licenční manažer obdrží dopis s vyjádřením od žadatele o licenci s uvedením, zda nastaly nebo nenastaly události nebo podmínky významnější ekonomické důležitosti (viz F.05). To je obsaženo v jeho zprávě. Podle výsledků hodnocení bude zpráva obsahovat doporučení udělit nebo odmítnout licenci.

Odpovědný: žadatel o licenci/licenční manažer.

Lhůta: 23. 4. – 30. 4. aktuálního roku, neurčí-li licenční manažer jinak.

4.4.5 Po důkladném prozkoumání veškeré příslušné dokumentace a informací rozhoduje rozhodovací orgán první instance o udělení licence nebo jinak pro specifický klub a typ licence (způsobilý, nezpůsobilý).

Odpovědný: licenční komise.

Lhůta: 30. 4. aktuálního roku, neurčí-li licenční manažer jinak.

4.4.6 Jsou vypracovány příslušné dokumenty, spojené s rozhodnutím o licenci pro klub

Odpovědný: licenční manažer, licenční odborník.

Lhůta: 5. 5. aktuálního roku, neurčí-li licenční manažer jinak.

4.4.7 Kluby, kterým byla udělena licence, se přesunou do kontrolní fáze (viz bod 4.6. níže).

4.4.8 Kluby, kterým byla licence zamítnuta, se mohou odvolat u licenčního tribunálu ČMFS do 7 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.

4.4.9 Klub, kterému byla odmítnuta licence, podá odvolání výhradně prostřednictvím licenčního manažera ČMFS k licenčnímu tribunálu ČMFS, bude sepsána zpráva, která je pak předána odvolacímu orgánu společně s odvoláním klubu.

Odpovědný: licenční manažer, licenční administrativa.

Lhůta: do pěti kalendářních dnů od doručení odvolání licenčnímu manažerovi.

4.4.10 Toto odvolání je posouzeno licenčním tribunálem. Od jednotlivých klubů a licenčního výboru mohou být vyžadovány dodatečné údaje, dokumenty a informace.

Odpovědný: předseda licenčního tribunálu.

Lhůta: do pěti kalendářních dnů od přijetí odvolání licenčním soudem.

4.4.11 Po pečlivém zhodnocení celého případu, přijme odvolací orgán rozhodnutí.

Odpovědný: předseda licenčního soudu.

Lhůta: do pěti kalendářních dnů od přijetí odvolání licenčním tribunálem.

4.4.12 Pokud je odvolání zamítnuto a je přijato rozhodnutí neudělit licenci, odvolací orgán sepíše zprávu s detailním zdůvodněním zamítnutí a popisem příslušných oblastí.

Odpovědný: předseda licenčního soudu.

Lhůta: do pěti pracovních dnů od rozhodnutí o odvolání.

4.4.13 Pokud je odvolání podpořeno a je přijato rozhodnutí udělit licenci, je vydáno písemné rozhodnutí o udělení licence a odesláno klubu. Klub se přesouvá do kontrolní fáze.

Odpovědný: předseda licenčního tribunálu, licenční manažer a licenční odborník.

Lhůta: do pěti pracovních dnů od rozhodnutí o odvolání.

4.4.14 Je vypracován seznam držitelů licence, oprávněných k účasti v soutěžích UEFA, a je odeslán UEFA ve lhůtě, stanovené v příslušných soutěžních pravidlech UEFA.

Odpovědný: licenční manažer.

Lhůta: do 31. května aktuálního roku.

**4.5 KONTROLNÍ FÁZE LICENČNÍHO ŘÍZENÍ**

4.5.1 Je vypracována veškerá dokumentace, týkající se kontroly licenčního řízení pro jednotlivé kluby.

Odpovědný: licenční manažer.

Lhůta: podle typu licence a protokolu o procesu a výsledcích licenčního řízení.

4.5.2 Dokumentace, týkající se kontrol licenčního řízení, včetně zvacích dopisů, je distribuována jednotlivým klubům.

Odpovědný: licenční manažer.

Lhůta: podle typu licence a protokolu o procesu a výsledcích licenčního řízení.

4.5.3 Kontrola různých kritérií (sportovní, infrastrukturní, personální a administrativní, právní, finanční).

Odpovědný: licenční manažer, licenční odborník.

Lhůta: podle typu licence a protokolu o procesu a výsledcích licenčního řízení.

4.5.4 Příslušný klub vypracuje dokumentaci pro kontrolu licenčního řízení a zašle ji licenčnímu manažeru, včetně všech požadovaných příloh.

Odpovědný: pověřený zaměstnanec klubu.

Lhůta: podle typu licence a protokolu o procesu a výsledcích licenčního řízení.

4.5.5 Kontroluje se úplnost předložené dokumentace. Tam, kde je dokumentace neúplná, jsou požadované dodatky projednány s klubem a je stanovena závazná poslední lhůta. Pokud je dokumentace úplná, následuje kontrola.

Odpovědný: licenční manažer.

Lhůta: podle typu licence a protokolu o procesu a výsledcích licenčního řízení.

4.5.6 Dokumentace je vyhodnocena uvnitř licenční administrativy. Mohou být vyžádány dodatečné údaje, dokumenty a informace. Zhodnocení specifických oblastí různých klubů.

Odpovědný: licenční odborník (odborníci).

Lhůta: podle typu licence a protokolu o procesu a výsledcích licenčního řízení.

4.5.7 Licenční administrativou jsou připraveny zprávy o jednotlivých klubech pro licenčního manažera.

Odpovědný: licenční odborník (odborníci).

Lhůta: stanovená licenčním manažerem.

4.5.8 V případě prokázání nesplnění, porušení závazků stanovených licenčním manuálem je vypracována zpráva pro rozhodovací orgán prvního stupně.

Odpovědný: licenční manažer.

Lhůta: podle data zasedání licenční komise, stanoveného jejím předsedou.

4.5.9 Po důkladném přezkoumání příslušných dokumentů a informací rozhoduje orgán první instance o ponechání, udělení, odebrání nebo odmítnutí udělení licence specifickému klubu nebo o změně typu klubové licence (podmíněná, nepodmíněná).

Odpovědný: licenční komise.

Lhůta: na příslušném zasedání licenční komise.

4.5.10 Příslušné dokumenty, spojené s rozhodnutím podle bodů 4.7. tohoto dokumentu, jsou zpracovány a odeslány klubům.

Odpovědný: licenční manažer.

Lhůta: do 10 pracovních dnů od shromáždění licenčního výboru.

4.5.11 Kluby, které nesouhlasí s rozhodnutím podle bodů 4.7. tohoto dokumentu, se mohou odvolat k licenčnímu tribunálu.

4.5.12 Klub podá odvolání výhradně prostřednictvím licenčního manažera k licenčnímu tribunálu, je vypracována zpráva, které je pak předána odvolacímu orgánu společně s odvoláním klubu.

Odpovědný: licenční manažer, pracovník licenční administrativy.

Lhůta: do pěti pracovních dnů od doručení odvolání licenčnímu manažerovi.

4.5.13 Odvolání je posouzeno licenčním tribunálem. Od jednotlivých klubů a licenční komise mohou být vyžadovány další údaje, dokumenty a informace.

Odpovědný: předseda licenčního tribunálu.

Lhůta: do pěti kalendářních dnů od přijetí odvolání licenčním soudem.

4.5.14 Po důkladném posouzení celého případu rozhodne odvolací orgán o odvolání.

Odpovědný: předseda licenčního tribunálu.

Lhůta: do pěti kalendářních dnů od přijetí odvolání licenčním soudem.

4.5.15 Pokud je odvolání zamítnuto, je přijato rozhodnutí a sepsána zpráva odvolacího orgánu, která uvádí detaily zamítnutí a příslušné komentáře.

Odpovědný: předseda licenčního tribunálu.

Lhůta: do pěti kalendářních dnů od rozhodnutí o odvolání.

4.5.16 Pokud je odvolání uznáno, jako oprávněné, je přijato rozhodnutí a sepsána zpráva odvolacího orgánu, která uvádí detaily uznání odvolání a příslušné komentáře.

Odpovědný: předseda licenčního tribunálu, licenční manažer.

Lhůta: do pěti kalendářních dnů od rozhodnutí o odvolání.

**4.6 SANKCE PŘED UDĚLENÍM LICENCE, BĚHEM SCHVALOVÁNÍ**

Kromě sankcí nebo podmínek, definovaných v bodech 1.2 a 2.5 výše, mohou být žadatelé o licenci, kteří se dopustí porušení licenčních předpisů jako takových (např. předložením falzifikovaných dokumentů, nerespektování lhůt, postihům vůči jednotlivcům), předáni disciplinárnímu komisi ČMFS na základě níže uvedených ustanovení.

Lhůta pro předložení dokumentace nebyla dodržena; dokumentace byla předána v požadovaném rozsahu do příslušného zasedání licenčního komise: disciplinární pokuta do výše 40 000 Kč; dokumentace je projednána na příslušném zasedání licenčního komise.

Lhůta pro předložení dokumentace byla dodržena; dokumentace nebyla předložena v požadovaném rozsahu: disciplinární pokuta do výše 40 000 Kč; dokumentace je projednána na nejbližším zasedání, které následuje po jejím předložení v požadovaném rozsahu.

Dokumentace nebyla předložena v požadované lhůtě a nesplnila požadovaný rozsah: licenční komise nebude projednávat dokumentaci a nenavrhne udělení licence; případně může navrhnout odejmutí licence.

Informace předložené pro účely licenčního řízení nebo informace poskytnuté uvnitř nebo mimo fotbalové hnutí o licenčním řízení byly nepravdivé nebo matoucí: klub je vyloučen z licenčního řízení a ze společenství licencovaných klubů v daném soutěžním ročníku.

V případech uznaných nebo zvláštních důvodů a pouze na návrh licenčního manažera může licenční komise rozhodnout o omezení nebo odvolání postihu.

**4.7 POSTIHY BĚHEM SOUTĚŽE, PRO KTEROU BYLA UDĚLENA LICENCE**

Lhůta pro předložení dokumentace nebyla dodržena; dokumentace byla předložena v požadovaném rozsahu do příslušného zasedání licenčního výboru: disciplinární pokuta do výše až 40 000 Kč; dokumentace je projednána na příslušném zasedání licenčního komise.

Lhůta pro předložení dokumentace nebyla dodržena; dokumentace byla předložena v požadovaném rozsahu do příslušného zasedání licenčního výboru: odebrání až 3 soutěžních bodů „A“ týmu; dokumentace je projednána na příslušném zasedání licenčního komise.

Lhůta pro předložení dokumentace byla dodržena; dokumentace nebyla předložena v požadovaném rozsahu: disciplinární pokuta do výše až 40 000 Kč; dokumentace je projednána na nejbližším zasedání, které následuje po jejím předložení v požadovaném rozsahu.

Dokumentace nebyla předložena v požadovaném termínu a nesplnila požadovaný rozsah: odebrání až 3 soutěžních bodů „A“ týmu; dokumentace je projednána na nejbližším zasedání, které následuje po jejím předložení v požadovaném rozsahu.

Dokumentace nebyla předložena v požadovaném termínu a nesplnila požadovaný rozsah: licenční komise nebude dokumentaci projednávat a nenavrhne udělení licence, případně může navrhnout odejmutí licence.

Informace předložené pro účely licenčního řízení nebo informace poskytnuté uvnitř nebo mimo fotbalové hnutí o licenčním řízení byly nepravdivé nebo matoucí: klub je vyloučen z licenčního řízení a ze společenství licencovaných klubů v daném soutěžním roce.

V případech uznaných nebo zvláštních důvodů a pouze na návrh licenčního manažera může licenční komise rozhodnout o omezení nebo odvolání postihu.

**5. SYSTÉM ČESKOMORAVSKÉHO FOTBALOVÉHO SVAZU PRO UDĚLOVÁNÍ LICENCÍ KLUBŮM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ČMFS připravuje dokumentaci, k distribuci | **NE** |  |  | Licenční manažer sestavuje dokumentaci k distribuci obsahující sadu kritérií, dotazníky atd. |
| ČMFS distribuuje dokumenty, žadatelům o licenci | Licenční manažer distribuuje dokumentaci doporučenou poštou nebo osobně. |
| Licenční manažer přijímá dokumenty od žadatelů, k projednání jejich žádosti o licenci, | Žadatel o licenci kompletuje dokumentaci a vrací ji ČMFS ve stanovené lhůtě. |
| Licenční manažer kontroluje úplnost dokumentace | Licenční manažer kontroluje úplnost dokumentace. |
|  |  |
| V pořádku | Licenční manažer kontaktuje žadatele a domlouvá další postup. | Žadatel o licenci neposkytl požadované dokumenty. Licenční manažer určuje ve spolupráci s žadatelem další kroky. |
| **ANO** |  |  |
| Licenční manažer vyhodnocuje dokumentaci s možnou pomocí členů licenční administrativy. | Licenční manažer nebo členové licenční administrativy analyzují a hodnotí žadatele, s možnou fyzickou kontrolou v klubu. |
|  | Licenční manažer projednává všechny problémové oblasti s žadatelem o licenci. Požaduje doplnění, vysvětlení. Určuje další kroky k nápravě zjištěných nedostatků. |
|  | **NE** |  |  |  |
| V pořádku |  | | |  |
| **ANO** |
| Licenční manažer sepíše zprávu pro hodnocení licenční komise. |
| Licenční komise analyzuje zprávu licenčního manažera. |
|  |  | |  |
| ROZHODNUTÍ | **NE** | ZAMÍTNUTO |
| **ANO** |  | |
| UDĚLENO |  | Žadatel podává odvolání | Odvolací orgán je informován. |
|  | Licenční manažer vypracuje stanovisko k odvolání. | Do 5 dnů od přijetí je vypracována zpráva pro odvolací orgán. |
| Odvolací orgán analyzuje. | Během 10 dnů se schází licenční tribunál a přijímá rozhodnutí. |
| Licence je vydána | **ANO** | **NE** |  |
|  | | Licence je zamítnuta. | Žadatel je informován o výsledku. |
| Poskytovatel odesílá UEFA zprávu o výsledku licenčního řízení. |  | | | Poskytovatel zašle UEFA do 31.05. příslušného roku zprávu o stavu licencí, pro následující soutěžní ročník. |

**6. SPORTOVNÍ KRITÉRIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Stupeň** | **Popis** |
| **S.01** | **A** | **MLÁDEŽNICKÉ TÝMY**  Každý žadatel o licenci (dále jen žadatel) musí mít přímo v klubu, nebo přidruženo ke klubu, alespoň 8 mládežnických týmů (I.liga), případně 6 mládežnických týmů (II. liga), v rozložení:   * Min. 2 týmy věkové kategorie 15 – 21 let * Min. 2 týmy věkové kategorie 10 – 14 let * Min. 1 tým věkové kategorie do 10 let   Přidružení má formu finanční a technické podpory, poskytované přidruženým týmům, které musejí být umístěny ve stejném místě nebo regionu, kde klub vykonává svou činnost.  Všechny děti/mládež musejí být řádně registrováni.  Jednotlivé týmy jsou účastníky žákovských/dorosteneckých soutěží, oficiálně pořádaných ČMFS. |
| **S.02** | **A** | **PROGRAM ROZVOJE MLÁDEŽE**  Všichni žadatelé o licenci musejí mít schválený program pro rozvoj mládeže. Tento program bude předložen v písemné formě a musí obsahovat minimálně následující kritéria:   * Cíle a filozofie rozvoje mládeže * Organizace úseku mládeže (organizační struktura; zapojené orgány, vztah k žadateli atd.) * Personál (technický, lékařský a administrativní atd.) a vyžadovaná minimální kvalifikace * Dostupná infrastruktura (dostupný rozpočet, příspěvek žadatele o licenci, hráči nebo místní společenství atd.) * Vzdělávací fotbalový program pro různé věkové skupiny (hrací schopnosti, technické, taktické a fyzické) * Vzdělávací program pro „Pravidla hry“ * Lékařská podpora mladým hráčům (vč. lékařských kontrol) * Proces hodnocení a zpětné vazby pro hodnocení výsledků a provedení těchto cílů   Platnost programu (minimálně 4 roky, ale maximálně 7 let)  Hodnocení programu bude prováděno minimálně jednou po ukončení soutěží. Časová platnost bude minimálně 4 roky (cyklus Mistrovství Evropy). |
| **S.03** | **A** | **VZDĚLÁVÁNÍ MLÁDEŽE**  Žadatel musí zaručit všem hráčům, zahrnutým do jeho rozvojového programu mládeže, možnost návštěvy základní nebo střední školy nebo školicí instituce. |
| **S.04** | **A** | **LÉKAŘSKÁ PÉČE**  Každý žadatel o licenci musí zajistit u všech registrovaných hráčů prohlášení o jejich způsobilosti podstoupit fyzickou zátěž v trénincích a zápasech, bez nebezpečí poškození jejich zdraví (je vyžadována kardiovaskulární kontrola). Pro mládež pod 18 let je povinný podpis jejich zákonného zástupce. Toto prohlášení musí být datováno a nesmí být starší jednoho roku. |
| **S.05** | **B** | **ROZHODOVÁNÍ A PRAVIDLA HRY**  Každý žadatel o licenci musí zaručit, že kapitán „A“ týmu (nebo jeho zástupce) a trenér „A“ týmu se budou účastnit školicích kurzů o rozhodování a pravidlech zápasu minimálně jednou ročně. Tyto kurzy budou organizovány komisí rozhodčích. Bude vydán dokument o dokončení jako potvrzení účasti (nemůže být starší jednoho roku). |
| **S.06** | **B** | **BOJ PROTI RASISMU**  Žadatel o licenci musí vytvořit a aplikovat postup pro boj s rasismem a diskriminací ve fotbale ve shodě s 10bodovým plánem UEFA týkajícím se rasismu, jak je definován v *Bezpečnostních pravidlech UEFA.* |
| **S.07** | **C** | **ROZHODČÍ – PROGRAM PRO VZÁJEMNÉ POROZUMĚNÍ**  Obecné seznámení s pravidly hry se musí stát součástí školení trenéra. Hráči budou školeni o pravidlech, ale jejich znalosti nebudou testovány.  Osobnosti, reprezentující klub (např. trenér, funkcionáři klubu a hráči), by měly veřejně prokazovat respekt k sudím a zdržet se nevhodných poznámek o nich v televizi a v tisku. |

**PŘÍSLUŠNÉ PŘÍLOHY**

Příloha SC-1 Sportovní identifikační údaje

**7. KRITÉRIA PRO INFRASTRUKTURU**

V rámci individuálních kritérií musejí být dodrženy následující české zákony nebo směrnice ČMFS, týkající se bodu 7.5 Kritéria:

* Občanský zákoník (Zákon č. 40/1964 Sb.)
* Obchodní zákoník (Zákon č.503/2000 Sb.)
* Obchodní zákon (Zákon č. 455/1991 Sb.)
* Stavební zákon č. 50/1976
* Zákon o lékařské péči č. 20/1966
* Základní parametry pro projekt Stadiony 2003
* Základní parametry pro projekt Stadiony 2010

Pro vstup do klubových soutěží UEFA musí kluby splnit následující kritéria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Stupeň** | **Popis** |
| **I.01** | **A** | **STADION PRO KLUBOVÉ SOUTĚŽE UEFA**  Žadatel o licenci musí mít k dispozici stadion pro sehrání klubových soutěží UEFA. Žadatel o licenci buď   1. vlastní stadion, nebo 2. poskytne písemnou smlouvu s majitelem/majiteli stadionu nebo s majiteli jiných stadionů, které bude užívat. Tato smlouva musí zaručovat užití stadionu pro domácí zápasy UEFA pro nadcházející sezonu, pro kterou se žadatel o licenci kvalifikoval na základě sportovních podmínek.   Tento stadion musí splňovat minimální požadavky definované ve „Směrnicích pro infrastrukturu stadionů UEFA“, které jsou schváleny ČMFS a budou klasifikovány minimálně „kategorií 2 stadionů UEFA“. Dále musí být stadion situován na teritoriu ČMFS. |
| **I.02** | **A** | **TRÉNINKOVÁ ZAŘÍZENÍ – DOSTUPNOST**  Žadatel o licenci musí mít tréninková zařízení, která jsou během roku k dispozici. Žadatel o licenci buď   1. vlastní tréninková zařízení, nebo 2. může poskytnout písemnou smlouvu s majitelem/majiteli tréninkových zařízení, které bude užívat. Tato smlouva musí zaručovat užití tréninkových zařízení pro nadcházející sezonu, pro kterou se žadatel o licenci kvalifikoval na základě sportovních podmínek, všemi týmy, které se účastní mistrovství schváleného národní/regionální asociací (viz I.03). |
| **I.03** | **A** | **TRÉNINKOVÁ ZAŘÍZENÍ – SCHVÁLENÁ INFRASTRUKTURA**  Žadatel o licenci musí mít k dispozici tréninková zařízení schválená ČMFS, která obsahují:  a) venkovní tréninková zařízení   * hrací plocha musí měřit přesně 105 x 68 m * minimálně 3 tréninkové plochy   b) vnitřní tréninková zařízení   * dvě šatny pro 20 osob o rozloze minimálně 80 m2 (sprchy, toalety, masážní stůl, lednička, taktická demonstrační tabule) * jedna dopingová testovací místnost – 3 místnosti o celkové ploše 24 m2 (toaleta, umyvadlo, sprcha, lednička, stůl, židle)   c) lékařská místnost   * místnost pro první pomoc o ploše 20 m2 (lékařský vyšetřovací stůl, záchranná nosítka, umyvadlo, skleněná skříň pro skladování léků, kyslíková láhev, kyslíková maska, měřidlo krevního tlaku) |

**LICENCE PRO NÁRODNÍ SOUTĚŽE**

**Pro vstup do národních soutěží platí níže popsaná kritéria, která musejí být splněna pro udělení licence.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Stupeň** | | **Popis** |
| **IN.01** | **A** | | **CERTIFIKÁT**  Proces certifikace stadionu je definován v národních právních předpisech.  Certifikát stadionu musí krýt minimálně následující:   * Bezpečnostní status budovy/konstrukce stadionu a opatření pro zlepšení. * Certifikát, který potvrdí, že opatření přijatá příslušnými orgány veřejné správy jsou dostatečná (viz odkaz na IN.02). * Schválení celkové kapacity stadionu.   Bezpečnostní postupy musejí pokrývat všechny aspekty organizace fotbalového zápasu. To obsahuje systém distribuce vstupenek, kontrolu diváků, strategii oddělení táborů fanoušků soupeřů, strategii rozptýlení davu, poskytování urgentní lékařské pomoci, protipožární opatření a nouzový plán pro případ výpadku elektrické energie nebo jiných naléhavých případů.  Tento certifikát, vydaný příslušným orgánem, nesmí být starší než dva roky na začátku nové klubové soutěžní sezony ČMFS (tj. dne prvního kvalifikačního zápasu). |
| **IN.02** | **A** | | **BEZPEČNOST**  V souladu s národními zákonnými předpisy tvoří následující opatření nedílný základ certifikátu stadionu:   * Všechny části stadionu, například ochozy včetně vstupů, východů, schodišť, bran, chodeb, střech, všechny veřejné a soukromé plochy, místnosti atd., musejí vyhovovat bezpečnostním normám (viz kritérium I.01). * Všechny veřejné průchody a schodiště v diváckém sektoru musejí být natřeny jasnými barvami (například žlutou). Stejné nápisy se musejí objevovat na všech branách, přes které lze vycházet z diváckého sektoru, na východových dveřích a branách, přes které je možné vycházet ze stadionu. * Kluby musejí přijmout opatření, jejichž prostřednictvím musejí být všechny spojovací chodby, schodiště, dveře, brány atd. určené pro návštěvníky, udržovány volné a bez překážek, které by zabraňovaly volnému průchodu diváků v případě naléhavých případů. * Všechny dveře a brány, sloužící jako východ ze stadionu, a všechny dveře a východy, vedoucí ze sektoru diváků na hrací plochu, se musejí otevírat ven (směrem ven od diváků). Když jsou diváci přítomni na stadionu, tyto dveře a brány nesmějí být uzamčeny. U všech musí být vždy speciálně určený personál, odpovědný za to, že zabrání zneužití vchodů/východů a zajistí okamžité únikové cesty v případě probíhající evakuace. * Aby se zabránilo neoprávněnému přístupu nebo rušivým útokům, mohou být dveře/brány vybaveny zařízením, které zabraňuje přístupu neoprávněných osob. Takové zařízení musí však být snadno a rychle zevnitř ovladatelné personálem. Když jsou na stadionu přítomni diváci, dveře/brány nesmějí být za žádných okolností uzamčeny na klíč. * Aby byli chráněni hráči na hrací ploše a diváci ve svých ochozech proti úderům blesku, bude stadion vybaven bleskosvody. * Je důležité, aby organizátoři jednotlivých akcí a bezpečnostní služba byli schopni komunikovat s diváky (jak uvnitř, tak vně stadionu) prostřednictvím rozhlasového zařízení (místní rozhlas) s dostatečným výkonem a rovněž prostřednictvím světelných tabulí, určených pro zobrazení skóre, a snad i prostřednictvím video obrazovky. Vedoucí policejní důstojníci musejí mít přednostní přístup ke všem oznámením prostřednictvím místního rozhlasu. |
| **IN.03** | **A** | | **SCHVÁLENÝ EVAKUAČNÍ PLÁN**  Každý stadion musí mít evakuační plán, schválený kompetentní agenturou pro bezpečnost staveb. Tento plán zaručuje, že celý stadion lze evakuovat v případě nebezpečí, v souladu s příslušnými ustanoveními národních zákonů.  Každý klub musí předložit schválení svého evakuačního plánu Certifikátem bezpečnosti a způsobilosti stadionu. |
| **IN.04** | **A** | | **KONTROLNÍ MÍSTNOST**  Každé podlaží musí mít místnost, rezervovanou pro kontrolní účely, tj. kontrolní místnost, která umožňuje celkový pohled dovnitř stadionu, jak je požadováno příslušnými zákony a předpisy nebo směrnicemi poskytovatele licence, po konzultaci s příslušným orgánem veřejné správy (například s místní policií atd.).  Minimální požadavky:   * rozměr: 16 m2 * vybavení: 1 stůl, 2 židle * technické zařízení: televize, telefon, počítač, monitorovací systém |
| **IN.05** | **A** | | **MONITOROVACÍ SYSTÉM (pouze 1. liga)**  Každý stadion musí být vybaven bezpečnostním kamerovým systémem pro monitorování a záznam ze všech diváckých sektorů, okolí, okolí stadionu, vstupních a výstupních bran, pokladen a všech ploch uvnitř a vně stadionu.  Bezpečnostní kamerový systém by měl být navržen jako nezávislý okruh, měl by mít svůj vlastní nezávislý napájecí zdroj a měl by být řízen z řídicí místnosti stadionu, kde by měly být shromážděny obrazovky, s možností pořizování záběrů ze záznamů, pořízených uvnitř nebo vně stadionu. |
| **IN.06** | **A** | | **KAPACITA**  **1. liga**  Minimální kapacita míst k sezení musí být 4 000 (čtyři tisíce) oddělených sedadel.  **2. liga**  Minimální kapacita míst k sezení musí být 1 500 (jeden tisíc pět set) sedadel – minimálně 500 oddělených sedadel a z toho minimálně 200 sedadel krytých. |
| **IN.07** | **A** | | **SEDADLA PRO DIVÁKY**  Sedadla musejí odpovídat platným zákonům a předpisům – sedadla musejí být:   * upevněná (např. k podlaze), * oddělená od jiných sedadel, * pohodlná (tj. anatomicky tvarovaná), * očíslovaná a vybavená opěradlem zad o minimální výšce 30 cm (měřeno od úrovně sedadla). |
| **IN.08** | **A** | | **OSVĚTLENÍ (pouze 1. liga)**  Stadion musí mít systém osvětlení pro účel organizace večerních zápasů, jehož minimální úroveň je 1.200 lux(Ev). |
| **IN.09** | **A** | | **PROSTORY PRO DIVÁKY**  Každý ochoz stadionu se musí dát rozdělit do čtyř (4) oddělených sektorů. Všechny části musejí být odděleny plotem s minimální výškou 1,80 m. |
| **IN.10** | **A** | | **ZAŘÍZENÍ PRO PRVNÍ POMOC**  Každý stadion musí být vybaven minimálně 1 místností uvnitř stadionu. Tato místnost (1/20 m2 na celkovou plochu 20 m2) musí minimálně obsahovat:   * 1 lékařský vyšetřovací stůl * záchranná nosítka (kromě těch, které jsou k dispozici na hrací ploše) * 1 umyvadlo (s teplou vodou) * 1 skleněnou skříň pro skladování léků * 1 kyslíkovou láhev s kyslíkovou maskou * 1 měřidlo krevního tlaku * 1 telefon (pro místní a meziměstskou komunikaci)   Místnost musí rovněž podlahu, která se dá snadno udržovat. Zdi musejí mít hygienický nátěr, protiskluzovou podlahu a dobré osvětlení. |
| **IN.11** | **A** | | **HRACÍ PLOCHA – ROZMĚRY PLOCHY**  Hrací plocha musí měřit přesně 105 x 68 metrů. |
| **IN.12** | **A** | | **PLOCHA**  Celková plocha, na níž je umístěno hřiště, musí měřit 115 x 76 m. |
| **IN.13** | **A** | | **HRACÍ PLOCHA – TRAVNÍ OKRAJ**  V minimální šířce 1,5 m vně pomezních čar hracího pole musí být travní povrch nebo případně umělá tráva. |
| **IN.14** | **A** | | **DIVÁCKÉ SEKTORY**  Každý divácký sektor se musí dát rozdělit do 2 menších ploch.  Musí být možné zabránit divákům v pohybu z jednoho sektoru (části/vedlejší části) do druhé. Jediná výjimka je v případech řízené evakuace stadionu. |
| **IN.15** | **A** | | **PŘÍSTUP NA HRACÍ PLOCHU**  Pro vozidla záchranné služby a hasičů musí být k dispozici alespoň jeden vjezd na hrací plochu. Rovněž musí být vyhrazen přístup pro zařízení údržby a jiná potřebná vozidla. Vjezd pro záchranná vozidla musí splňovat požadavky, stanovené certifikátem bezpečnosti poskytovatele licence. |
| **IN.16** | **A** | | **CHRÁNĚNÝ PŘÍSTUP**  Musí být k dispozici chráněný přístup na hrací plochu v minimální délce 7,5 metrů a zcela nepřístupný veřejnosti a médiím. |
| **IN.17** | **A** | | **NOUZOVÝ OSVĚTLOVACÍ SYSTÉM PRO HRACÍ PLOCHU (pouze 1. liga)**  Stadiony musejí být vybaveny nouzovým osvětlovacím systémem hrací plochy. V případě výpadku zdroje energie by systém měl vytvořit dvě třetiny výkonu, nezbytného pro osvětlení hrací plochy. |
| **IN.18** | **A** | | **STŘÍDAČKA**  Střídačka musí být dostatečně veliká tak, aby pojala celkem třináct (13) osob (tj. náhradníky a funkcionáře týmu). Střídačky musejí být zastřešeny a vybaveny oddělenými sedadly s opěradlem zad vysokým minimálně 30 cm.  Vedle střídačky nebo za ní může být umístěno pět dalších sedadel pro členy realizačního týmu. |
| **IN.19** | **A** | | **ŠATNY**  Součástí zařízení stadionu musejí být šatny pro domácí a hostující tým, každá o minimální rozloze 80 m2. Každá šatna bude vybavena minimálně:   * sezení pro minimálně dvacet (20) osob (25 pro zápasy ČMFS) * zařízení pro pověšení oblečení nebo skříně pro minimálně dvacet (20) osob (25 pro zápasy ČMFS) * 5 sprch * toalety (se sedadly) * 1 pisoár * masážní stoly * 1 lednice * 1 taktická demonstrační tabule   Součástí zařízení stadionu musí být šatna pro rozhodčí (2/24 m2),oddělena od šaten týmů, ale v jejich bezprostřední blízkosti, vybavená minimálně:   * zařízení na sezení pro čtyři (4) osoby * zařízení pro pověšení oblečení nebo skříně pro čtyři (4) osoby * 2 sprchy * 1 toaletu (se sedadlem) * 1 stůl se 2 židlemi * masážní stůl   Nesmí se zapomínat na to, že v dnešní době mohou zápasy řídit rozhodčí – ženy nebo mohou působit asistentky rozhodčího. Rovněž je možné sehrát zápasy mezi smíšenými týmy. Proto moderní stadion poskytuje oddělené šatny pro obě pohlaví. |
| **IN.20** | **A** | | **MÍSTNOST PRO DOPINGOVÉ TESTY**  Dvě místnosti (3/24 m2 – 3 místnosti o celkové ploše 24 m2) musejí splňovat následující kritéria:   * 1 toaleta (se sedadlem) * 1 umyvadlo se zrcadlem * 1 sprcha * sezení a věšáky pro čtyři (4) osoby * 1 lednice * 1 stůl * židle |
| **IN.21** | **A** | | **MÍSTNOST LÉKAŘSKÉ A PRVNÍ POMOCI PRO HRÁČE A ROZHODČÍ**  Lékařská vyšetřovací místnost pro hráče a rozhodčí, která by se za určitých okolností (nouzové případy) mohla použít pro zraněné diváky, musí být poskytnuta v oblasti šaten v bezprostřední blízkosti týmových šaten a hrací plochy (tak, aby byla snadno přístupná). Dveře a chodby, vedoucí k této místnosti, by měly být dostatečně široké, aby umožnily průchod nosítek a pojízdných křesel.  Tato místnost (1/20 m2  – 1 místnost o celkové ploše 20 m2) musí minimálně obsahovat:   * 1 lékařský vyšetřovací stůl * záchranná nosítka (kromě těch, které jsou k dispozici na hrací ploše) * 1 umyvadlo (s teplou vodou) * 1 skleněnou skříň pro skladování léků * 1 kyslíkovou láhev s kyslíkovou maskou * 1 měřidlo krevního tlaku * 1 telefon (pro místní a meziměstskou komunikaci)   Místnost musí rovněž podlahu, která se dá snadno udržovat. Zdi musejí mít hygienický nátěr, protiskluzovou podlahu a dobré osvětlení. |
| **IN.22** | **A** | | **MÍSTNOST PRO DELEGÁTA**  Musí být poskytnuta místnost pro delegáta, ideálně v blízkosti šaten týmů a rozhodčích.  Tato místnost (1/16 m2 s celkovou plochou 16 m2) musí minimálně obsahovat:   * 1 stůl * 1 židli * 1 šatní skříň * 1 toaletu s umyvadlem * 1 telefon (pro místní a meziměstskou komunikaci) * 1 kopírku * 1 fax   Místnost musí rovněž podlahu, která se dá snadno udržovat. Zdi musejí mít hygienický nátěr, protiskluzovou podlahu a dobré osvětlení. |
| **IN.23** | **B** | | **STADION**  Žadatel o licenci musí mít stadion k dispozici v době organizování klubových soutěží.  **ALTERNATIVA 1:** Žadatel legálně vlastní stadion. **ALTERNATIVA 2:** Žadatel musí předložit písemnou smlouvu (smlouvy) s majitelem (majiteli) stadionu (stadionů), umístěného na teritoriu ČMFS, který zamýšlí užívat. Smlouva (smlouvy) musí zaručovat, že klub může užívat stadion v domácích zápasech v rámci profesionálních soutěží ČMFS a pro domácí soutěžní zápasy soutěží ČMFS v licencované sezoně.  Každý stadion musí splňovat minimální kritéria, definovaná v Licenčním manuálu ČMFS a musí být schválen poskytovatelem licence. |
| **IN.24** | **B** | | **HRACÍ PLOCHA – SPECIFIKACE**  Povrch hrací plochy musí:  **ALTERNATIVA 1:** mít přírodní travnatý povrch.  **ALTERNATIVA 2:** být pokryt umělou trávou (v souladu s normami jakosti ČMFS), schválenou zástupcem ČMFS.  Zároveň musí být:   * absolutně hladký a rovný; * použitelný během celé soutěžní sezony; * v dobrém stavu; * zelený (tam, kde se užívá umělá tráva). |
| **IN.25** | **B** | | **TRÉNINKOVÁ ZAŘÍZENÍ – DOSTUPNOST PRO KLUB**  Tréninková zařízení musejí být pro klub dostupná po celý rok.  **ALTERNATIVA 1:** Žadatel o licenci je legálně majitelem tréninkových zařízení.  **ALTERNATIVA 2:** Žadatel o licenci může sjednat písemnou smlouvu s majitelem (majiteli) tréninkových zařízení. Tato smlouva pak zaručuje užívání příslušných tréninkových zařízení během nadcházející sezony pro všechny týmy, které se účastní mistrovství, schváleného národním/regionálním svazem. |
| **IN.26** | **B** | | **TRÉNINKOVÁ ZAŘÍZENÍ – MLÁDEŽ**  Každý žadatel o licenci zaručí tréninková zařízení pro mládež v následujícím minimálním rozsahu:   * 1x tréninková plocha o rozměru 105 x 68 m * 2x šatny o minimálním rozměru 60 m2 s WC (1x toalety, 1x pisoár), 5x sprchy, 20 sedadel * 1x lékařský pokoj |
| **IN.27** | **C** | **NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD**  Každý stadion musí mít návštěvní řád, který musí být vyvěšen v prostorách stadionu takovým způsobem, aby si jej mohli přečíst všichni diváci. Návštěvní řád musí poskytovat informace, týkající se následujících bodů, minimálně:   * podmínky vstupu na stadion * zrušení nebo odložení některých událostí * specifikace nebo zákazy a postihy, např. neoprávněný vstup na hrací plochu, házení zakázaných předmětů na hrací plochu, užívání hrubého nebo urážlivého jazyka, projevy rasistického chování atd. * různá omezení, týkající se alkoholu, ohňostrojů, vlajek a jiných nebezpečných předmětů * dodržování pravidel pro sezení * důvody pro vyloučení hráče ze hry * analýza rizik, specifických pro daný stadion   V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, s lhůtou danou pro nápravu problému; 2. pokutou. | |
| **IN.28** | **C** | **ZASTŘEŠENÁ SEDADLA**  Minimální kapacita krytých sedadel bude alespoň 1/3 celkové kapacity sedadel stadionu.  *Doporučujeme, aby jedna třetina kryté kapacity sedadel byla umístěna především na hlavní tribuně a v novinářských lóžích.*  V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. pokutou. | |
| **IN.29** | **C** | **SEKTRO HOSTUJÍCÍCH FANOUŠKŮ**  Minimálně 5 % (pět procent) celkové schválené kapacity stadionu musí být rezervováno ve zvláštním sektoru pro hostující fanoušky, včetně vlajkonošů.  Toto opatření podléhá rozhodnutí kompetentních orgánů poskytovatele licence, týkajících se bezpečnosti (během vysoce rizikových zápasů atd.).  V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. pokutou. | |
| **IN.30** | **C** | **SANITÁRNÍ ZAŘÍZENÍ**  V souladu s předpisy místních úřadů (viz bod 7.4) musí být na každé tribuně k dispozici přiměřený počet toaletních zařízení pro obě pohlaví.  Každý stadion musí mít minimálně následující vybavení pro každých 1 000 diváků:   * *5x toalety pro muže* * *8x pisoáry* * *5x toalety pro ženy*   Tato zařízení musejí být vybavena alespoň studenou tekoucí vodou a dostatečným množstvím ručníků a/nebo sušičů rukou.  Tato sanitární zařízení musejí být lesklá, čistá a hygienická a musejí být přijata opatření k udržování zařízení v tomto stavu v průběhu každé události, pořádané na stadionu.  V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. b) pokutou. | |
| **IN.31** | **C** | **UMÍSŤOVÁNÍ ZNAKŮ A SMĚRNIC NA VSTUPENKY**  Všechny znaky obrazových pokynů mimo stadion musejí být prezentovány v mezinárodně srozumitelném jazyce, tj. pomocí piktogramů.  Jasné a snadno srozumitelné obrazové pokyny, vedoucí k různým sektorům, se musejí používat na vstupních branách stadionu, v jeho nejbližším okolí a na samotném místě.  Vstupenky musejí jasně identifikovat umístění sedadel, pro které byly vydány. Informace na vstupenkách musejí odpovídat znakovým informacím jak uvnitř, tak vně stadionu.  Barevné kódování vstupenek usnadňuje proces vstupu na stadion a vratné části vstupenky musejí obsahovat informace, které diváky navádějí, jakmile jsou uvnitř. K navedení diváků musejí být k dispozici velké mapy na zdech.  V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. b) pokutou. | |
| **IN.32** | **C** | **ZAŘÍZENÍ PRO TISK A MÉDIA**  Pro média a tisk musejí existovat vhodná zařízení (například pracovní místnosti a místnost pro tiskové konference).  Poskytovatel licence musí specifikovat obsah tohoto opatření v souladu s aktuálními potřebami zástupců médií, kteří se účastní příslušné události, rovněž musí vzít v úvahu následující doporučení a připomínky od různých tiskových orgánů (např. od výboru pro činnost médií).  Vyžadováno musí být minimálně následující:   * Zvláštní vstup pro média na stadion nebo zvláštní vstupy, pokud existuje oddělený vstup pro fotografy a televizní personál. * Recepce nebo místnost, kde lze shromažďovat pozdní akreditace/informace pro média. * Stálá sedadla pro tisk, vybavená dostatečně velkými stoly pro položení přenosného počítače, poznámkového bloku a telefonu. * Zdroj energie u každého stolu. * Pracovní místnost pro média s minimální kapacitou 50 lidí (pokud není poskytnuto zvláštní zařízení), včetně fotografů (bude stanoveno podle úrovně zájmu na domácím mistrovství). * Místnost pro tiskové konference s kapacitou 60 sedadel (bude stanoveno podle průměrné poptávky na domácím mistrovství). * Místnost pro tiskové konference bude vybavena zvukovým systémem a odděleným boxem. * Parkovací místa budou vyhrazena pro fotografy s vybavením co nejblíže k místu, kde mohou vyložit své zařízení z vozidel. * Poskytovatel licence rezervuje minimální počet 20 sedadel v tiskové lóži podle úrovně zájmu na domácím mistrovství.   V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. b) pokutou | |
| **IN.33** | **C** | **TRÉNINKOVÁ ZAŘÍZENÍ**  Žadatel o licenci musí mít přiměřenou tréninkovou infrastrukturu, schválenou poskytovatelem licence a odpovídající požadavkům, které vyplývají ze schváleného tréninkového objemu (viz kapitola 6).  Minimálně 3 tréninkové plochy (dvě vlastní a jedna pronajatá).  V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. b) pokutou. | |
| **IN.34** | **C** | **MÍSTNOST PRO ANTIDOPINGOVÉ ZKOUŠKY**  Antidoping (čekárna, hygienické oddělení, místnost inspektora) musí být umístěn poblíž šaten týmů a rozhodčích. Museí být nepřístupný pro veřejnost a pro personál médií.  V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. b) pokutou. | |
| **IN.35** | **C** | **KAMEROVÝ SYSTÉM PRO DOHLED**  Každý stadion musí být vybaven stálým systémem dozoru s použitím barevných televizních kamer (s panoramatickým a sklápěcím zařízením), namontovaných ve stálých pozicích na vybraných bodech uvnitř a vně stadionu.  Tyto kamery umožní bezpečnostním orgánům sledovat a dohlížet na všechny přístupy ke stadionu, pokladny a všechna místa uvnitř a vně stadionu.  Tento bezpečnostní kamerový systém by měl být navržen jako nezávislý okruh; měl by mít svůj vlastní nezávislý zdroj energie a měl by být ovládán z kontrolní místnosti stadionu, kde by měly být soustředěny obrazovky s možností pořizování fotografií ze záběrů, pořízených uvnitř nebo vně stadionu.  V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. b) pokutou. | |
| **IN.36** | **C** | **OBČERSTVOVACÍ ZAŘÍZENÍ**  Každý stadion musí mít alespoň jedno občerstvovací místo pro zásobování každého sektoru potravinami a nápoji. Občerstvení by měla být čistá, uklizená a upravená, snadno přístupná a v rámci podlaží umístěna centrálně.  V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. pokutou. | |
| **IN.37** | **C** | **PŘÍSTUP NA HRACÍ PLOCHU**  Stadion musí mít soukromý chráněný sektor, nepřístupný pro diváky, kteří doprovázejí hráče na zápasy v klubových autobusech, soukromých vozech atd.  Hráči/funkcionáři musejí být schopni bezpečně opustit tento sektor směrem na hrací plochu nebo odejít odtud na plochu, kde nebude přítomna veřejnost, média nebo neoprávněné osoby.  Hráčům a rozhodčím by měla být poskytnuta přiměřená ochrana proti slovním a fyzickým útokům od výtržníků.  Místo, kde rozhodčí a hráči vstupují na hrací plochu (ideálně by mělo být umístěno na středové čáře a na stejné straně jako VIP lóže, tisková zařízení a kanceláře klubu), musí být chráněno protipožárním teleskopickým tunelem, který je výsuvný na hrací plochu a dostačující k tomu, aby zabránil riziku zranění účastníků zápasu, způsobeným předměty, potenciálně hozenými z řad diváků. Tyto teleskopické tunely by se měly roztáhnout nebo stáhnout rychle tak, aby hráč, vstupující nebo odcházející z hřiště, nebránil pohledu na hrací plochu po nepřiměřeně dlouhou dobu.  Povrchy chodeb a zejména povrchy schodů musejí být z protiskluzového materiálu, aby znemožňovaly uklouznutí hráčů.  Hráči by se na žádném místě v uvedených chodbách a bezpečnostních tunelech neměli dostat do kontaktu  s veřejností ani se zástupci veřejnosti nebo médií.  V ideálním případě by šatna každého týmu a šatna rozhodčích měla mít svůj vlastní východ. Ty by se měly spojovat poblíž ústí tunelu u hrací plochy. Tam, kde není k dispozici více než jedna chodba, měla by být dostatečně široká, aby mohla mít zábranu k zajištění oddělení týmů při vstupu nebo opuštění hrací plochy.  Případně a nejlépe by měl být přístup na hrací plochu přes podzemní tunel, který končí na hrací ploše v bezpečné vzdálenosti od diváků.  V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. pokutou. | |
| **IN.38** | **C** | **INVALIDNÍ DIVÁCI**  Pro invalidní diváky musejí být vyhrazena minimálně tři místa na 1 000 individuálních sedadel.  Aby byl zajištěn přiměřený servis invalidním divákům, musí být vyžadováno minimálně následující:   * místa s dobrým výhledem na hrací plochu * oddělený vstup * přímý vstup na jejich místa * rampy pro invalidní vozíky * zařízení toalet * podpůrné služby   Kromě toho by měly následující specifikace sloužit jako vodítko žadatelům o licenci k určení požadavků:   * Osobám upoutaným na invalidní vozík by měl být umožněn vstup na stadion a do hlediště bez nepohodlí pro ně a pro jiné diváky. * Invalidní diváci by neměli být umístěni na žádném místě stadionu, kde by jejich neschopnost rychlého pohybu mohla představovat riziko pro jiné diváky v případě nebezpečí. * Je lepší, aby invalidé byli chráněni proti nevhodnému chování výtržníků. Samozřejmě, tradiční zvyk poskytovat jim prostor na dráze poblíž hřiště nelze již nadále akceptovat. * Vyhlídková plošina pro diváky upoutané na invalidní vozík by neměla být v místě, kde by jejich pohledu na hrací plochu mohli bránit vyskakující diváci, mávání vlajkami nebo rozvinuté transparenty, kdykoliv je vstřelen gól. * Na okraji rampy s místy pro invalidní diváky by mělo být vždy jedno místo pro asistenta. * V dosahu diváků upoutaných na invalidní vozík by měly být k dispozici snadno přístupné a přiměřeně vybavené toalety, jakož i zařízení s občerstvením.   V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. pokutou. | |
| **IN.39** | **C** | **ZAŘÍZENÍ PRO MÉDIA – KOMENTÁTORSKÁ STANOVIŠTĚ PRO TELEVIZI A ROZHLAS**  Měla by existovat minimálně dvě stálá televizní komentátorská stanoviště a dvě stálá rozhlasová komentátorská stanoviště. Měla by být umístěna centrálně na hlavní tribuně na stejné straně jako pozice hlavní kamery. Měla by být spíše venku než uvnitř, ale zastřešená. Musejí poskytovat dokonalý výhled na celou plochu.  Komentátorská stanoviště by měla být oddělena od jiných diváků s rozdělením plexisklem nebo jiným podobným materiálem.  Na každém komentátorském stanovišti musejí být instalovány telefonní zásuvky.  Každé stanoviště musí mít plochou pracovní desku, vhodnou pro psaní a podobné činnosti. Pracovní plocha musí být osvětlená. Každé stanoviště musí mít zabudovaný sklápěcí televizní monitor, umístěný takovým způsobem, aby nebránil výhledu komentátorů.  V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. pokutou. | |
| **IN.40** | **C** | **ZAŘÍZENÍ PRO MÉDIA – NOVINÁŘSKÉ CENTRUM (pracovní místnost pro média)**  Tiskové centrum musí být rozděleno na dvě oblasti. V jedné oblasti musí být snadno dosažitelné občerstvení bufetového typu. Druhá oblast musí být pracovní plocha se stoly, napájecími zdroji a telefonními/modemovými zařízeními (hovory si může platit personál médií sám).  Na konci místnosti, nejlépe snad nejblíže přístupovým dveřím ze šatny, musí být postaveno pódium pro pobyt trenérů, hráčů, tiskových pracovníků a překladatelů podle požadavků. Za plošinou by měl být instalován „horizont“, který lze přizpůsobovat (s ohledem na potřeby různých sponzorů).  Čelem k plošině, tj. na druhém konci místnosti, musí být postaveno pódium pro televizní personál (s přenosnými kamerami, které nejsou obvykle zapojeny do živých přenosů).  V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. pokutou. | |
| **IN.41** | **C** | **ZAŘÍZENÍ PRO MÉDIA – MÍSTNOST PRO TISKOVÉ KONFERENCE (tiskové centrum)**  Na stadionu musí být poskytnuta velká místnost pro tiskové konference. Musí mít následující zařízení: - Na jednom konci místnosti, nejlépe nejblíže k přístupovým dveřím od šatny, musí být postaveno pódium pro pobyt trenérů, hráčů, tiskových pracovníků a překladatelů podle požadavků. Za plošinou by měl být instalován „horizont“, která lze přizpůsobovat (s ohledem na potřeby různých sponzorů).  Na druhém konci místnosti musí být postaveno pódium, kde televizní personál může postavit své přenosné kamery a kamery na trojnožky.  Místnost pro tiskové konference musí mít snadný přístup z oblasti šatny.  V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. pokutou. | |
| **IN.42** | **C** | **ZAŘÍZENÍ PRO MÉDIA – NEUTRÁLNÍ ZÓNA**  Je to plocha mezi šatnami a klubovými autobusy, kde mohou akreditovaní novináři, rozhlasoví a televizní reportéři vyžadovat rozhovory po zápase.  Tato plocha musí být snadno přístupná nejenom ze šaten, ale také z tiskové lóže a z pracovní místnosti médií.  Kromě toho musí existovat prostor (smíšená zóna), vyhrazený pro minimálně 50 pracovníků médií (včetně kameramanů a techniků), kam by neměli mít přístup diváci.  Tento prostor musí být stále zastřešen.  V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. pokutou. | |
| **IN.43** | **C** | **ZAŘÍZENÍ PRO MÉDIA – ZAŘÍZENÍ PRO FOTOGRAFY**  Fotografům musí být poskytnuta přijímací plocha na úrovni hracího pole nebo na podobném místě, kde mohou být akreditováni a získat přístup na hrací plochu.  Rovněž před zápasem a v poločase musejí mít fotografové možnost poskytnutí občerstvení bufetového typu, protože nevyužívají služby tiskového centra, které je typicky umístěno o podlaží výše.  V případě nesplnění tohoto kritéria má poskytovatel licence právo postihnout klub:   1. výstrahou, se lhůtou danou pro nápravu problému; 2. pokutou. | |
| **IN.44** | **C** | **HRACÍ PLOCHA – UMĚLÝ POVRCH**  Žadatel o licenci, který zamýšlí instalovat na hrací plochu umělý povrch, musí získat souhlas poskytovatele licence. Schválení pro užití umělé trávy musí vydat ČMFS. V úvahu však přicházejí pouze hřiště, která odpovídají kritériím ČMFS pro umělou trávu. | |
| **IN.45** | **C** | **HRACÍ PLOCHA – KVALITA HRACÍ PLOCHY**  Žadatel o licenci musí poskytnout hrací plochu, která je vybudovaná a/nebo opatřená nejnovějšími technickými řešeními, které například brání půdu proti zaplavení během dešťů, proti zamrznutí při nízkých teplotách (v zimním období), jakož i proti vysušení při vysokých teplotách (v letním období).  Přiměřená technická řešení zahrnují plošné vyhřívání, odvodňovací a zavlažovací systémy atd., které zaručují požadovanou kvalitu hrací plochy.  Vyhodnocení a schválení různých technických řešení musí být provedeno poskytovatelem licence. ČMFS pomáhá poskytovateli licence poskytnutím směrnic a nezbytnou podporou. | |
| **IN.46** | **C** | **VSTUP A VÝSTUP VEŘEJNOSTI**  Dostatečný prostor s moderním povrchem musí být v ideálním případě vybaven vnějším obvodovým ohrazením, umístěným v určité vzdálenosti od stadionu.  První vlna bezpečnostních kontrol a možných osobních prohlídek se provádí vně tohoto obvodového ohrazení.  Další vlna bezpečnostních prohlídek se pak provádí u vstupů na stadion.  Musí být dostatečný prostor mezi vnějším obvodovým oplocením a turnikety stadionu, aby byl možný volný pohyb diváků bez mačkání.  Je třeba přijmout opatření, která zabraňují mačkání před veřejnými vchody. To může být provedeno systémem překážek, které umožňují rozptýlení diváků do různých vstupních míst.  Veřejné vchody musejí být pouze pro vstup, a proto se nesmějí užívat zároveň jako místo výstupu. Podobně všechny výstupy ze stadionu musejí být výhradně užity pro účel opuštění stadionu a nesmějí být zároveň užívány jako místa pro vstup. V každém případě musí být možné v případě vypuknutí paniky úplně evakuovat stadion během časové lhůty, která nepřesahuje lhůtu, stanovenou místními bezpečnostními orgány.  Jakmile diváci prošli turniketem (nebo vstupní branou), nesmějí být ponecháni v pochybnostech, pokud jde o směr, ve kterém by měli pokračovat. Jasné a srozumitelné znaky je musejí navigovat k jejich řadě a sedadlu v příslušném diváckém sektoru. Zkrátka, neměl by existovat důvod k panice nebo ke zmatku.  Zařízení a příslušenství, použitá pro účely poskytování služeb, jako jsou například toalety, bary s občerstvením atd., jak vně, tak uvnitř stadionu, by neměla být nikdy umístěna v bezprostřední blízkosti turniketů na přístupových nebo výstupních cestách. | |
| **IN.47** | **C** | **ZAŘÍZENÍ PRO ROZCVIČENÍ PŘED ZÁPASEM**  Požadavky na zařízení pro rozcvičení před zápasem musí stanovit poskytovatel licence. Pokud podmínky na hřišti neumožňují rozcvičení před zápasem, musí být poskytnuta přiměřená alternativní plocha (uvnitř nebo vně) v nejbližším okolí stadionu. Proto musí být povinností domácího týmu zajistit pro hostující tým rozcvičku před zápasem.  *Na obecné úrovni ČMFS doporučuje, aby se rozcvička před zápasem uskutečnila na místě, kde je plánováno sehrání zápasu.*  Záložní místo pro rozcvičku musí schválit poskytovatel licence. | |
| **IN.48** | **C** | **REKLAMNÍ TABULE**  Ve spolupráci s místním bezpečnostním úřadem musejí kluby provádět analýzu potenciálních rizik, spojených s existencí minimální přípustné vzdálenosti mezi reklamními tabulemi a hracím polem. Tyto analýzy musejí být součástí certifikátu o vhodnosti stadionu pro pořádání fotbalových zápasů, vydaného místními úřady (viz I.01 výše).  ČMFS doporučil následující minimální vzdálenosti pro reklamní panely:  a) od pomezních čar hracího pole k reklamním panelům:   * od postranních čar: 4,0 m;   b) za středem brankové čáry:   * 5,0 m se zmenšením se sklonem až k 3,0 m poblíž rohových praporků.   Reklamní tabule nebudou za žádných okolností:   * umístěny v místech, kde by mohly tvořit riziko pro diváky, fotbalové funkcionáře nebo jiné osoby; * kvůli způsobu, jakým jsou nainstalovány, svému tvaru nebo materiálu, ze kterého jsou vyrobeny, představují potenciální riziko pro hráče. Například otáčivé panely musejí být poháněny napětím, které nepřesahuje úroveň, jež by mohla představovat jakékoliv riziko pro hráče nebo diváky; * mít povrch z materiálu, který odráží světlo v rozsahu, jenž by mohl způsobit oslepení hráčů, rozhodčích nebo diváků; * být instalovány způsobem, který znamená omezení pohybu diváků na hrací plochu v případě nouze. | |
| **IN.49** | **C** | **PARKOVÁNÍ**  Následující musí být minimálním požadavkem na počty poskytnutých parkovacích míst pro potřeby klubu, sudích a jiných funkcionářů:   * parkovací místa pro autobusy fotbalistů * 10 dalších parkovacích míst   Doporučuje se, aby tato parkovací místa byla umístěna v těsné blízkosti šaten, izolovaná od kontaktu s veřejností a umístěna uvnitř stadionu nebo v jeho bezprostředním okolí.  Musí být možné, aby hráči a funkcionáři zápasu vystupovali ze svých vozidel a vstupovali do svých šaten nejkratší cestou, aniž by přišli do kontaktu s veřejností.  Tam, kde je nemožné poskytnout členům a funkcionářům klubu přímý přístup z auta nebo autobusu, musí být jejich bezpečnost zajištěna jmenovanými pořadateli, bezpečnostní agenturou nebo policií. | |
| **IN.50** | **C** | **VLAJKOVÉ STOŽÁRY**  Pro účel pořádání mezinárodních zápasů musí být stadion vybaven minimálně pěti (5) vlajkovými stožáry nebo musí mít kapacitu pro vystavení minimálně pěti (5) vlajek jiným způsobem. | |
| **IN.51** | **C** | **OZNAČENÍ**  Všechny chodby musejí mít jasné a snadno srozumitelné označení, schopné navádět hostující hráče, rozhodčí, sportovní funkcionáře atd. do místností, které jim jsou určeny.  Každá místnost musí být jasně označena, např.   * ŠATNA DOMÁCÍCH * ŠATNA HOSTŮ * ROZHODČÍ * DELEGÁT ZÁPASU * DOPINGOVÉ TESTY | |
| **IN.52** | **C** | **PŘÍSTUP DO OBLASTI ŠATEN TÝMŮ A ROZHODČÍCH**  Musí existovat soukromá chráněná plocha, vyhrazená uvnitř stadionu (přístupná klubovými autobusy, vozidly atd.), kam by účastníci mohli bezpečně přijet nebo z níž by mohli bezpečně odjet, aniž by byli obtěžováni veřejností, zástupci médií nebo neoprávněnými osobami.  Cesta mezi soukromým vstupem a šatnami musí být bez jakýchkoliv úzkých nebo těsných průchodů, které by mohly překážet přepravě zraněných na nosítkách, musí být bez překážek atd. | |
| **IN.53** | **C** | **ODDĚLENÍ DIVÁKŮ OD HRACÍ PLOCHY**  V ideálním případě nesmějí oddělovat hrací plochu od diváků žádné bezpečnostní ploty nebo zdi (dále souhrnně nazývané „bezpečnostní ploty“).  Je však třeba připustit, že existují místa a prostředí, kde by bylo velmi neprozíravé nepoužít žádná opatření proti rušení zápasu fanoušky. Nelze ani pochybovat o tom, že tam, kde se zápasy hrají ve zdvořilé a příjemné atmosféře, není třeba používat žádné nepříjemné bariéry, které oddělují diváky od hracího pole.  Stojí za připomenutí, že výnos FIFA stanoví, že finálové zápasy Světového poháru se mají hrát pouze na stadionu bez plotů. ČMFS přijal podobnou strategii pro finálové zápasy v Mistrovstvích Evropy a pro zápasy v závěrečných kolech ročních ligových finále. | |
| **IN.54** | **C** | **PLOCHA S VIP LÓŽEMI**  VIP lóže musí být umístěna ve středu hlavní tribuny, na vyvýšené úrovni nad hrací plochou a musí být oddělena od sektoru diváků. Kromě toho musí být VIP lóže vždy umístěna na stejné hlavní tribuně jako šatny, plocha pro zástupce médií, kanceláře funkcionářů klubů atd.  Plocha s VIP lóžemi musí mít vlastní soukromý vchod zvenku, oddělený od vchodů pro veřejnost a vedoucí přímo k recepci a odtud přímo do VIP lóže.  Kluby musejí zároveň zajistit, aby delegáti, pozorovatelé a jiní lidé, kteří se potřebují dostat do oblasti šaten, tam měli volný a bezpečný přístup přímo z VIP lóže.  Musejí být k dispozici vysoce kvalitní, číslovaná sklápěcí sedadla, přednostně s čalouněním a loketními opěrkami. Tento box musí být zastřešen a poskytovat neomezený výhled na celou hrací plochu. Kluby se rovněž musejí přesvědčit, že mezi řadami je dostatečný prostor pro nohy tak, aby přicházející nebo odcházející hosté nerušili ty, kteří jsou již usazeni. Pro zápasy hrané v rámci klubové soutěže ČMFS musí VIP lóže pojmout minimálně 30 krytých sedadel s loketními opěrkami.  *Vyhrazená přijímací plocha musí být bezprostředně za VIP lóží, protože odtud bude VIP hostům poskytováno občerstvení.* | |
| **IN.55** | **C** | **KOMUNIKACE, DOZOR A ZAŘÍZENÍ PRO KONTROLU VSTUPENEK**  Stadion musí mít zařízení, které umožňuje komunikaci s diváky. To musí obsahovat v zásadě základní vybavení, například výsledkové tabule, uvádějící aktuální výsledek hry, střelce gólů atd., které se může alternativně využít pro jednoduché zprávy pro přítomné diváky. Ovšem může to být také sofistikované a drahé zařízení, včetně obřích video obrazovek, které umožňují přehrání rozhodujících momentů v zápase, ale také prezentaci televizní zábavy různého druhu. Toto zařízení může rovněž být dodatečným zdrojem příjmu, když se například využije k vysílání reklamních spotů.  Obecně, každý stadion by měl mít jednu obrazovku, pohodlně a přímo viditelnou z kteréhokoliv místa. Obrazovky jsou obvykle umístěny ve dvou protilehlých rozích nebo v oblasti za brankami.  Obrazovka může rovněž vyplnit roh v prázdném prostoru mezi hlavními tribunami, může být umístěna na hlavní tribuně nebo zavěšena na její střeše. Musejí však být dodrženy následující základní požadavky:   * optimální viditelnost ze všech míst; * obrazovky budou umístěny v místech, kde jejich instalace nevede k omezení diváckých sedadel nebo ke snížené kapacitě stadionu; * obrazovky budou umístěny v místech, kde nepředstavují žádné riziko pro diváky a kde diváci nemohou žádným způsobem zasahovat do jejich fungování.   Z hlediska pravidel aktuálních klubových soutěží ČMFS je třeba poznamenat, že paralelní zobrazování zápasu na velkoplošných obrazovkách uvnitř a vně stadionu není povoleno. Paralelní zobrazování, jakož i opakování je povoleno na monitorech, které jsou k dispozici pro tisk a také na CCTV. Opakování na velkoplošných obrazovkách, umístěných mimo stadion, lze v zásadě legalizovat na základě povolení, uděleného ČMFS.  Správa ČMFS může udělit toto povolení před začátkem ligové soutěže po projednání odůvodněné žádosti od příslušného klubu.  Každý fotbalový klub, který se účastní soutěže ČMFS, musí mít moderní systém distribuce vstupenek, schopný zaznamenat prodej každé jednotlivé vstupenky, a poskytnout tak na požádání delegátovi ČMFS přesný počet platících diváků.  Minulé zkušenosti prokázaly, že lze použít všechny systémy distribuce, takže se vracíme zpět k praxi, která byla běžná v minulých letech, kdy byly vstupenky prodávány za hotovost přímo u pokladníků u vstupu. | |
| **IN.56** | **C** | **PŘISTÁVACÍ PLOCHA PRO VRTULNÍK**  Tam, kde je to vhodné nebo možné, musí být vedle stadionu vyhrazena přiměřeně velká a snadno sledovatelná plocha, která by mohla sloužit pro přistání/vzlet vrtulníků v případě lékařského nebo bezpečnostního zásahu. | |
| **IN.57** | **C** | **PARKOVÁNÍ**  VIP parkovací místa musejí být situována poblíž VIP vstupu a oddělena od parkovací plochy pro diváky. Musí být k dispozici přiměřeně velká parkovací plocha pro VIP autobusy a vozidla. Tam, kde je to možné, by tato vozidla měla parkovat uvnitř stadionu.  Parkovací místa pro média musejí být rovněž oddělena od parkovací plochy pro diváky. Navíc musejí být umístěna co nejblíže skutečnému místu práce médií.  V nejbližším okolí stadionu musejí být vyhrazena parkovací místa rovněž pro vozidla policie, hasičů, zdravotníků a jiná záchranná vozidla. Tato parkovací místa musejí být umístěna tak, aby umožňovala přímý neomezený vstup a výstup ze stadionu s použitím cesty, která je oddělena od přístupových cest pro sportovní veřejnost.  Parkovací místa diváků musejí být umístěna poblíž stadionu tak, aby poskytovala přímý přístup na stadion. Zároveň musejí být zabezpečena proti vniknutí neoprávněných osob. Značení na parkovištích pro různé vozy v okolí stadionu musí odpovídat příslušným diváckým sektorům.  Je nezbytné zajistit hladký vstup a výstup z parkovacích ploch a přímé spojovací cesty k nejbližší dálnici. Parkovací místa pro autobusy a vozidla domácích a hostů musejí být oddělena.  Parkovací plochy musejí být jasně osvětleny, musejí mít tvrdý povrch a jasné označení (včetně čísel a písmen sektorů) a musejí být hlídány proti vniknutí neoprávněných osob.  Tam, kde je nemožné poskytnout parkovací místa v nejbližším okolí stadionu, měla by být zpravidla poskytnuta maximálně 1 500 metrů od hřiště.  Je podstatné, aby bylo projednáno umístění parkovacích ploch s kompetentními místními orgány, se zohledněním systémů místní veřejné dopravy a s možností výstavby vícepodlažních parkovišť pro vozidla v nejbližším okolí stadionu. | |
| **IN.58** | **C** | **PŘÍSTUP NA STADION**  Z pohledu diváků musí být poskytnut přiměřený přístup veřejnou dopravou z centra města, z hlavní železniční stanice nebo autobusového terminálu a letiště na stadion.  Přístupové cesty musejí být jasně označeny rovněž pro ty, kdo přijíždějí po dálnici nebo z jakéhokoliv jiného směru.  Doporučuje se čas od času značení zkontrolovat ve spolupráci s místním dopravním inspektorátem a/nebo policií. | |
| **IN.59** | **C** | **ZAŘÍZENÍ PRO MÉDIA – NOVINÁŘSKÁ LÓŽE**  Novinářská lóže musí být umístěna v centrální pozici na hlavní tribuně, ve stejném sektoru, jako jsou šatny týmů a zařízení pro média. Umístění novinářských lóží musí být co nejlepší, poblíž VIP lóží.  Tato novinářská lóže musí umožňovat snadný přístup do a z jiných zařízení pro média, jako je například tiskové centrum a místnost pro tiskové konference.  Televizní monitory jsou důležitou pomůckou, a proto musejí být nějaké nainstalovány.  Rovněž musejí být poskytnuty dostatečné zdroje místního osvětlení a zdroje energie.  Rovněž musí být k dispozici jako základ pro montáž třícestný ISDN kabel, navržený pro kombinaci faxu, telefonu a počítače.  S ohledem na obvyklé zvukové efekty a hudbu, hranou před zápasem, během poločasové přestávky a po zápase, musí mít novinářská lóže zařízení na vypnutí reproduktorů v příslušném sektoru. Toto opatření je mimořádně důležité pro práci televizních a rozhlasových komentátorů. | |
| **IN.60** | **C** | **ZAŘÍZENÍ PRO MÉDIA – TELEVIZNÍ STUDIA**  Tam, kde to konstrukce stadionu umožňuje, musí být zajištěno alespoň jedno televizní studio s podlahovou plochou přibližně 25 m2 a minimální výškou 4 metry (tak, aby bylo umožněno zavěšení TV monitorů a světel).  Umístění tohoto studia musí vzít v úvahu, že je potřeba, aby se do něho hráči a trenéři bez problémů dostali na konci zápasu. | |
| **IN.61** | **C** | **ZAŘÍZENÍ PRO MÉDIA – POZICE PRO TELEVIZNÍ KAMERY**  Na hlavní tribuně musí být postavena jedna plošina pro hlavní kameru.  Musí být umístěna centrálně nad hřištěm, aby byla zaručena optimální kvalita filmování.  Poloha hlavní kamery musí být přesně nad středovou čarou, ve výšce, která tvoří úhel 15–20 stupňů s vodorovnou rovinou směrem ke středovému bodu. Poloha kamery musí být taková, aby bylo zabráněno oslnění slunečními paprsky. Rovněž musí být na stejné straně, jako jsou stanoviště televizních komentátorů.  Dále se doporučuje postavit další dvě menší plošiny na hlavní tribuně, nad vnější hranicí pokutového území. Jsou to „16metrové kamery“.  Na úrovni hrací plochy musí být vyhrazena další plocha pro potenciální montáž kamer, které zabírají brankovou oblast. Obvyklý žargon o nich hovoří jako o 5metrových kamerách.  Důrazně doporučujeme, aby montáž kamery byla navržena a realizována ve spolupráci s příslušnými národními a místními odborníky. | |
| **IN.62** | **C** | **ZAŘÍZENÍ PRO MÉDIA – PLOCHA PRO PŘENOSOVÝ VŮZ (OB)**  Ve spolupráci s kvalifikovaným televizním personálem musí být přidělena plocha pro přenosový vůz (OB). Tato plocha musí poskytnout přiměřenou parkovací kapacitu pro OB vozidla televizních společností, která se používají pro vysílání zápasu.  Tato plocha musí být bezpečná, nebo se musí dát snadno hlídat bezpečnostním personálem. Musí mít standardní a záložní zdroj energie.  Dále doporučujeme přijmout přiměřená bezpečnostní opatření pro ochranu drahých OB vozidel, včetně zajištění hlídačů a televizního dozoru.  Plocha (volný pohled na jižní obzor) musí být vyhrazena pro satelitní přenosové vozy (mobilní zemní stanice = TES) poblíž parkovacího sektoru. Tato plocha musí být také napojena na elektrický přívod z téhož zdroje, jaký má plocha pro vozidla OB.  Kromě toho musí být poskytnuto kabelové připojení, které napojí plochu OB vozidla na televizní vysílací zařízení, instalovaná uvnitř stadionu a na některých jiných místech, např. pod úrovní hrací plochy. Tyto kabely nesmějí žádným způsobem překážet hráčům, funkcionářům nebo divákům. | |

**8. PERSONÁLNÍ A ADMINISTRATIVNÍ KRITÉRIA**

V rámci jednotlivých kritérií musejí být dodržovány následující české zákony:

* Zákoník práce (Zákon č. 65/1965 Sb.)
* Občanský zákoník (Zákon č. 40/1964 Sb.)
* Obchodní zákoník (Zákon č. 503/2000 Sb
* Obchodní zákon (Zákon č. 455/1991 Sb.)
* Zákon o zaměstnanosti (Zákon č. 1/1991 Sb.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Číslo** | **Stupeň** | **Popis** |
| **P.01** | **A** | **SPRÁVA KLUBU – GENERÁLNÍ ŘEDITEL**  Každý žadatel o licenci (dále „žadatel“) bude mít svého generálního ředitele (ředitel), zvoleného/jmenovaného příslušným orgánem (představenstvo klubu), který bude odpovědný za chod každodenní činnosti klubu. Tato osoba musí mít právo jednat za klub, podepisovat za klub příslušné zákonné předpisy. |
| **P.02** | **A** | **SPRÁVA KLUBU – SEKRETARIÁT**  Každý žadatel bude mít klubový sekretariát, jehož úlohou bude poskytovat podporu v administrativních záležitostech generálnímu řediteli, jiným orgánům klubu, hráčům a jinému personálu. Tento sekretariát bude vybaven nezbytnou technickou infrastrukturou, která mu umožní komunikovat s poskytovatelem licence.  Minimální požadavky na infrastrukturu: telefon, fax a e-mail. |
| **P.03** | **A** | **POŘADATELSTVÍ**  Žadatel musí mít zřízenu bezpečnostní organizaci pro domácí zápasy prostřednictvím angažování pořadatelů. Pro tento účel musí:  **Alternativa 1:** zaměstnanci.  **Alternativa 2:** uzavřít písemnou smlouvu s externí expertní/partnerskou společností, poskytující přiměřeně kvalifikované pořadatele.  Počty pořadatelů a jejich požadovaná úroveň kvalifikace stanoví ČMFS ve spolupráci s Policií České republiky a s bezpečnostním úředníkem.  Pořadatelé (muži a ženy minimálního věku 18 let) budou vykonávat úkoly a povinnosti včetně a bez omezení následujícího:   * vedení bezpečnostních kontrol jménem bezpečnostního úředníka; * informování bezpečnostního úředníka o všech zjevných vadách nebo podmínkách, které by mohly ovlivnit bezpečnost na stadionu; * kontrola na přímém vstupu (a výstupu) diváků na stadion tak, aby byl zajištěn rovnoměrný proud diváků na a ze hřiště; * jako součást kontroly vstupu a výstupu diváků být fyzicky přítomni u vstupů, výstupů, prodejních stánků, přilehlých budov, dělicích plotů a jiných ploch, jak je specifikováno; * sledovat stav diváků a odpovídat na nárůst napětí a tlaku s cílem zabránit přelidnění a zajistit bezpečné rozptýlení davu; * podle požadavků pomáhat lékařské záchranné službě a personálu pohotovosti; * poskytnout základní první pomoc, dokud nepřijede kvalifikovaný lékař; * odpovídat na incidenty, žádosti o radu nebo pomoc v nouzi, spustit poplach a přijmout nezbytná okamžitá opatření, jak jsou nařízena bezpečnostním úředníkem; * vykonávat zvláštní úkoly v nouzových situacích podle pokynů bezpečnostního úředníka nebo personálu lékařské záchranné pomoci. |
| **P.04** | **A** | **EKONOM**  Každý žadatel jmenuje někoho, kdo bude odpovídat za klubové finance (účetnictví, sepisování dokumentů, požadovaných pro hodnocení finančních kritérií atd.).  Žadatelé budou definovat práva a povinnosti písemně.  Musí mu být poskytnuta nezbytná dokumentace a musí mít požadované knowhow (ve formě certifikátu, zkušeností atd.) s jednou z následujících minimálně požadovaných kvalifikací:   1. diplom certifikovaného účetního; nebo 2. diplom kvalifikovaného auditora; nebo 3. „uznání kvalifikace“, vydané poskytovatelem licence na základě finančního pozadí a praktických zkušeností ve finančních záležitostech v trvání minimálně 3 let.   Ekonomem být:  **Alternativa 1:** osoba, zaměstnaná ve správě klubu.  **Alternativa 2:** externí odborník/partner/společnost, jmenovaný klubem písemnou smlouvou pro výkon definovaných úkolů. |
| **P.05** | **A** | **HLAVNÍ TRENÉR**  Každý žadatel jmenuje hlavního trenéra a písemně definuje jeho práva a povinnosti.  Tento hlavní trenér musí být řádně registrován u ČMFS.  Pro licence a sehrání soutěží UEFA a ČMFS musí mít klub hlavního trenéra, který bude mít jednu z následujících kvalifikací:  **Alternativa 1:** Nejvyšší dostupný trenérský diplom UEFA nebo ČMFS v souladu se stavem realizace Úmluvy UEFA O vzájemném uznávání trenérských kvalifikací (tj. „Pro-diplom UEFA“); nebo  **Alternativa 2:** Začal studovat vzdělávací kurz, uznaný ČMFS pro výše požadovaný diplom. Pouhá registrace k takovému kurzu není považována za splnění kvalifikace. |
| **P.06** | **B** | **ASISTENT TRENÉRA „A“ TÝMU**  Každý žadatel jmenuje asistenta trenéra „A“ týmu a bude písemně definovat jeho práva a povinnosti.  Asistent trenéra „A“ týmu musí být řádně registrován u národního svazu.  Pro licence a sehrání soutěží UEFA a ČMFS musí mít klub asistenta hlavního trenéra „A“ týmu, který bude mít jednu z následujících kvalifikací:  **Alternativa 1:** Nejvyšší dostupný trenérský diplom UEFA nebo ČMFS v souladu se stavem realizace Úmluvy UEFA O vzájemném uznávání trenérských kvalifikací (tj. „Pro-diplom UEFA“); nebo  **Alternativa 2:** Začal studovat vzdělávací kurz, uznaný ČMFS pro výše požadovaný diplom. Pouhá registrace k takovému kurzu není považována za splnění kvalifikace. |
| **P.07** | **A** | **VEDOUCÍ ROZVOJOVÉHO PROGRAMU MLÁDEŽE**  Žadatel o licenci musí mít vedoucího pro rozvojový program mládeže, odpovědného za provádění denních činností a technických stránek klubového sektoru mládeže.  Každý žadatel o licenci písemně definuje jeho práva a povinnosti.  Pro licence a sehrání soutěží UEFA a ČMFS musí mít klub vedoucího rozvojového programu mládeže, který bude mít jednu z následujících kvalifikací:  **Alternativa 1:** Druhý nejvyšší dostupný trenérský diplom UEFA nebo ČMFS v souladu se stavem realizace Úmluvy UEFA O vzájemném uznávání trenérských kvalifikací (tj. „A-diplom UEFA“); nebo  **Alternativa 2:** Začal studovat vzdělávací kurz, uznaný ČMFS pro výše požadovaný diplom. Pouhá registrace k takovému kurzu není považována za splnění kvalifikace. |
| **P.08** | **A** | **TRENÉŘI MLÁDEŽE**  Žadatelé budou jmenovat svého hlavního trenéra pro příslušný tým mládeže a budou písemně definovat jeho práva a povinnosti. Trenéři mládeže musí být řádně registrováni u národního svazu.  Pro trénování příslušné kategorie fotbalistů (např. U-19, U-17, U-15 a U-13 atd.) budou definovány následující typy licencí/diplomů.  **Trenér mládeže**   * minimálně licence A   **Trenér dětí**   * Pro Diplom UEFA pro týmy v nejvyšší soutěži * minimálně licence B pro jiné týmy |
| **P.09** | **A** | **HLAVNÍ POŘADATEL**  Žadatelé budou jmenovat svého hlavního pořadatele a písemně definovat jeho práva a povinnosti.  Tento úředník může být:  **Alternativa 1:** zaměstnán klubem, nebo  **Alternativa 2:** osoba/společnost mimo správu klubu, oprávněná klubem prostřednictvím písemné smlouvy.  Tento úředník bude k dispozici alespoň během všech „domácích“ zápasů a bude mít dobré znalosti a zkušenosti v záležitostech, týkajících se kontroly davu, hodnocení bezpečnosti na fotbalových událostech, udržování veřejného pořádku, prodeje vstupenek, organizace během zápasů, spolupráce s místní policií a jinými bezpečnostními orgány/bezpečnostními záležitostmi atd.  Tento hlavní pořadatel musí vlastnit minimálně jednu z následujících kvalifikací:   1. certifikát policisty nebo bezpečnostního pracovníka v souladu s národními zákony; nebo 2. bezpečnostní diplom na základě specifického kurzu, vydaný národním svazem nebo státem uznanou organizací; nebo 3. „uznání oprávnění“, schválené národním svazem, které je založeno na účasti na specifickém bezpečnostním kurzu národního svazu a alespoň na jednom roce zkušeností v takových záležitostech.   Úkoly tohoto bezpečnostního úředníka budou např. obsahovat následující:   * návrh základních bezpečnostních principů; * udržování těsného kontaktu s fanoušky klubu a získávání informací o jejich zvycích a prioritách; * spolupráce s místní policií a jinými bezpečnostními orgány; * návrh seznamu známých výtržníků (tj. těch, kdo mohou být klasifikováni jako výtržníci v souladu se zákony, platnými v příslušné zemi); * spojení s kolegy bezpečnostními úředníky z jiných klubů, cestovními kancelářemi, kluby fanoušků, policejními orgány atd. v souvislosti se zápasy, hranými doma a venku; * odpovědnost za návrh ve spolupráci s místními úřady, týkající se plánu evakuace a bezpečnostní strategie pro klubové prostory; * odpovědnost za přivolání záchranné lékařské služby, informování nemocnic, pravidelné testování účinnosti nouzových plánů (které bude prováděno nezávislým kontrolním orgánem) a hlášení; * rozvoj plánů krizového řízení; * pravidelné testování a hodnocení účinnosti bezpečnostních norem; * odpovědnost za nábor a školení pořadatelů.   Poskytovatel licence bude organizovat školicí kurzy a pravidelné informativní schůzky pro bezpečnostní úředníky. |
| **P.10** | **B** | **TECHNICKÝ ŘEDITEL**  Žadatelé budou jmenovat svého technického ředitele/zástupce ředitele/vedoucího/úředníka a písemně definovat jeho práva a povinnosti.  Tento odborník může být:  **Alternativa 1:** zaměstnán klubem; nebo  **Alternativa 2:** externí odborník, pověřený klubem pomocí písemné smlouvy o výkonu definovaných úkolů.  Technický ředitel je odpovědný za veškeré technické vybavení, týkající se stadionu (voda, elektřina, plyn, statika atd.). |
| **P.11** | **A** | **LÉKAŘ**  Žadatelé zaručují služby plně kvalifikovaného zdravotního pracovníka (lékaře), který je odpovědný za lékařskou podporu a poradenství u prvního týmu, jakož i za politiku prevence dopingu.  Lékař musí být k dispozici během zápasů a tréninku.  Musí být registrován u národních zdravotnických úřadů a u národního svazu.  Lékař musí mít přiměřené vzdělání, potvrzené pro funkci příslušným národním zdravotním úřadem (například Lékařská fakulta Univerzity Karlovy).  Lékař bude:  **Alternativa 1:** zaměstnán klubem; nebo  **Alternativa 2:** externí odborník, pověřený klubem pomocí písemné smlouvy o výkonu definovaných úkolů. |
| **P.12** | **A** | **FYZOTERAPEUT**  Žadatelé zaručí služby plně kvalifikovaného fyzioterapeuta, který je odpovědný za lékařskou léčbu a masáže pro první tým během tréninků a zápasů.  Fyzioterapeut musí být k dispozici během zápasů a tréninku.  Musí být registrován u národních zdravotnických úřadů a u národního svazu.  Fyzioterapeut musí mít přiměřené vzdělání, potvrzené příslušným úřadem.  Fyzioterapeut bude:  **Alternativa 1:** zaměstnán klubem; nebo  **Alternativa 2:** externí odborník, pověřený klubem pomocí písemné smlouvy o výkonu definovaných úkolů. |
| **P.13** | **A** | **TISKOVÝ MLUVČÍ**  Žadatelé budou jmenovat svého úředníka pro média a budou písemně definovat jeho práva a povinnosti.  Tiskový mluvčí bude k dispozici médiím.  Tiskový mluvčí může být žadatelem prostřednictvím písemné smlouvy pověřen výkonem příslušné činnosti v souladu s požadovanou úrovní kvalifikace (tj. minimálně ukončené střední vzdělání) a znalostmi.  Tiskový mluvčí musí mít minimálně jednu z následujících kvalifikací:  a) diplom v novinářském vzdělání;  b) absolvovaný mediální kurz,  c) „uznání způsobilosti“, na základě jednoleté zkušenosti v těchto záležitostech.  Tato práva a povinnosti mohou obsahovat:   * distribuci informací o obou týmech před, během a po oficiálních zápasech; * organizaci rozhovorů s hráči a trenéry po zápase; * organizaci pravidelných konferencí médií před a po sezoně; * organizaci simultánního tlumočení pro konference médií pro mezinárodní zápasy; * přípravu pravidelných zpráv pro média o klubu pro místní média.   Úředník pro média bude:  **Alternativa 1:** zaměstnán klubem; nebo  **Alternativa 2:** externí odborník/partner, pověřený klubem prostřednictvím písemné smlouvy o výkonu definovaných úkolů. |
| **P.14** | **B** | **PERSONÁLNÍ ZMĚNY, PRÁVA A POVINNOSTI**  Všechny události, vzniklé po předložení licenční dokumentace poskytovateli licence, která představuje podstatnou změnu v porovnání s dříve předloženými informacemi, které se týkají kritérií P.01 až P.13, musejí být oznámeny poskytovateli licence do 7 pracovních dnů od data svého vzniku.  Tato pracovní pozice nesmí zůstat neobsazená po dobu delší než 10 kalendářních dnů. Práva a povinnosti musejí být definovány písemně. |
| **P.15** | **B** | **PRÁVO VÝMĚNY BĚHEM SEZONY**  Pokud se funkce definovaná v kritériích P.01 až P.13 uvolní během licencované sezony z důvodu mimo kontrolu žadatele o licenci (nemoc, havárie atd.), pak musí žadatel o licenci zajistit, aby tuto funkce převzala:   1. osoba, která vlastní nezbytnou kvalifikaci a splňuje kritéria (v případě náhrady může být na dobu neurčitou); 2. osoba, která nevlastní nezbytnou kvalifikaci a nesplňuje kritéria (v případě náhrady je pouze dočasně a může být maximálně do konce licencované sezony).   Pokud se funkce v kritériích P.01 až P.13 uvolní z rozhodnutí žadatele o licenci (např. uvolnění hlavního trenéra), pak musí žadatel o licenci zajistit, že tato funkce bude převzata:   1. osobou, která vlastní nezbytnou kvalifikaci a splňuje kritéria (v takovém případě může být náhrada na neurčitou dobu).   Tato výměna musí být oznámena národnímu svazu do 7 dnů od data svého vzniku. Soulad s tímto kritériem bude hodnocen poskytovatelem licence v následujícím licenčním cyklu. |
| **P.16** | **C** | **INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE**  Očekává se, že žadatelé mají profesionální a moderní administrativní zařízení. Jejich personál by tedy měl zahrnovat odborníka, odpovědného za rozvoj IT a za provoz, včetně internetu a webových stránek. |

**PŘÍSLUŠNÉ PŘÍLOHY**

Příloha PC-1 personální a administrativní identifikační údaje

**9. PRÁVNÍ KRITÉRIA**

V rámci jednotlivých kritérií musejí být dodrženy následující české zákony nebo směrnice ČMFS:

* Občanský zákoník (Zákon č. 40/1964 Sb.)
* Obchodní zákoník (Zákon č. 503/2000 Sb.)
* Obchodní zákon (Zákon č. 455/1991 Sb.)
* Zákon O sdružování občanů (Zákon č. 83/1990 Sb.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Stupeň** | **Popis** |
| **L.01** | **A** | **PROHLÁŠENÍ**  Žadatel o licenci musí předložit právoplatnou licenci, potvrzující následující:   1. Uznává jako právně závazné stanovy, předpisy, směrnice a rozhodnutí FIFA, UEFA, národních svazů a, jestliže existují, národních lig, jakož i soudní pravomoc Soudu pro sportovní arbitráž (CAS) v Lausanne, jak je stanoveno v příslušných článcích Stanov UEFA. 2. Na národní úrovni bude hrát v soutěžích, které jsou uznány a podporovány národním svazem (např. národní mistrovství, národní liga). 3. Na mezinárodní úrovni se bude účastnit soutěží uznaných UEFA (aby bylo zabráněno jakýmkoliv pochybnostem, toto ustanovení se netýká přátelských zápasů). 4. Bude okamžitě informovat poskytovatele licence o jakékoliv podstatné změně, události nebo podmínce významnější ekonomické závažnosti. 5. Bude se řídit klubovými licenčními předpisy národního svazu a bude je dodržovat. 6. Všechny předložené dokumenty jsou úplné a správné. 7. Opravňuje kompetentní klubový licenční úřad ke kontrole dokumentů a k vyhledávání informací od všech příslušných veřejných úřadů nebo soukromých osob, v souladu s národním právem. 8. Uznává, že UEFA si vyhrazuje právo vykonávat audity shody na národní úrovni.   Toto prohlášení musí oprávněná osoba podepsat maximálně tři měsíce před lhůtou pro její předložení poskytovateli licence. |
| **L.02** | **A** | **MINIMÁLNÍ PRÁVNÍ INFORMACE**  Žadatel o licenci musí předložit kopii svých aktuálních platných stanov (např. listinu společnosti). Pokud to není již obsaženo v dokumentech podle bodu 1 výše, žadatel o licenci musí dále předložit výpis z veřejného rejstříku (např. obchodní rejstřík) nebo výpis z klubového rejstříku národního svazu, který obsahuje následující minimální informace:   1. název; 2. adresu; 3. právní formu; 4. seznam osob, oprávněných podepisovat; 5. e) typ požadovaného podpisu (např. individuální, kolektivní). |
| **L.03** | **A** | **PÍSEMNÁ SMLOUVA S FOTBALOVOU SPOLEČNOSTÍ**  Pokud je žadatelem o licenci fotbalová společnost, musí poskytnout písemnou smlouvu o pověření registrovaného člena.  Tato smlouva musí obsahovat minimálně:   1. Fotbalová společnost musí dodržovat platné stanovy, předpisy, směrnice a rozhodnutí FIFA, UEFA, ČMFS a národní ligy. 2. Fotbalová společnost nesmí dále postupovat práva účasti v soutěži na národní nebo mezinárodní úrovni. 3. Právo této fotbalové společnosti účastnit se soutěže přestává platit, pokud přestane platit členství pověřeného klubu ve svazu. 4. Pokud se fotbalová společnost dostane do úpadku nebo vstoupí do likvidace, vrátí se právo žádat o licenci v mezinárodní a/nebo národní soutěži na registrovaného člena. Pro vyjasnění, pokud byla licence již udělena fotbalové společnosti, nemůže pak být převedena z fotbalové společnosti na registrovaného člena; pouze právo žádat o licenci v následující sezoně přejde na registrovaného člena. 5. Národní asociaci musí být vyhrazeno právo schvalovat jméno, pod kterým se fotbalová společnost účastní národních soutěží. 6. Fotbalová společnost musí na požádání kompetentního národního nebo mezinárodního rozhodčího soudu poskytnout názory a informace, jakož i dokumenty v záležitostech, týkajících se účasti fotbalové společnosti v národní a/nebo mezinárodní soutěži.   Smlouva o převodu a všechny dodatky musí schválit národní svaz a/nebo k němu přidružená liga. |

**10. FINANČNÍ KRITÉRIA**

**10.1 ÚČETNÍ JEDNOTKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Stupeň** | **Popis** |
| **F.01** | **A** | **ÚČETNÍ JEDNOTKA**  Žadatel o licenci specifikuje účetní jednotku (nebo kombinaci jednotek) s ohledem na to, jaké informace budou vyžadovány. |

Žadatel o licenci poskytne poskytovateli licence celkovou strukturu skupiny, prezentovanou v diagramu, řádně schválenou vedením. Tento diagram musí obsahovat informace o všech dceřiných společnostech, každé ovládající jednotce až k základní ovládající mateřské společnosti a o všech přidružených společnostech nebo dceřiných společnostech takové mateřské společnosti.

Právní struktura skupiny bude jasně identifikovat jednotku, která je členem poskytovatele licence, a rovněž u každé dceřiné společnosti žadatele o licenci uvede následující:

1. název právnické osoby
2. typ právnické osoby
3. informace o hlavní činnosti a všech fotbalových činnostech
4. procento vlastnického podílu (a pokud je jiné, procento držených hlasovacích práv)
5. akciový kapitál
6. celková aktiva
7. celkový obrat
8. celková hodnota majetku

Pokud má žadatel o licenci kontrolu nad jakoukoliv společností, pak budou připraveny a poskytovateli licence předloženy konsolidované finanční výkazy, jako kdyby jednotky, obsažené v konsolidovaném okruhu, byly samostatnou společností.

Dceřiná společnost může být z konsolidovaného okruhu vyloučena pouze, když:

1. je bezvýznamná ve srovnání s celkovou skupinou, vytvořenou žadatelem o licenci; nebo
2. činnost dceřiné společnosti se jasně a výlučně netýká fotbalu.

Pokud je dceřiná společnost vyloučena z konsolidovaného okruhu, vedení žadatele o licenci uvede pro poskytovatele licence detailní motivaci svého rozhodnutí.

Pokud je žadatel o licenci ovládán mateřskou společností, která může být ovládána další mateřskou společností, může mít kontrolu nad jinou dceřinou společností nebo může vykonávat podstatný vliv nad kteroukoliv jinou přidruženou společností, každá transakce s mateřskou společností žadatele o licenci nebo s kteroukoliv mateřskou, dceřinou nebo přidruženou společností musí být uvedena v poznámkách k finančním výkazům tak, aby byla věnována pozornost možnosti, že jeho finanční stav a zisk a ztráta mohly být ovlivněny existencí příbuzných stran a transakcemi a nevyrovnanými bilancemi s takovými stranami.

Pokud je žadatel o licenci fotbalovou společností, musí opatřit pro poskytovatele licence finanční informace o fotbalové společnosti a o registrovaném členovi (např. konsolidované finanční výkazy tak, jako by se jednalo o samostatnou společnost).

**10.2 ROČNÍ FINANČNÍ VÝKAZY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Stupeň** | **Popis** |
| **F.02** | **A** | **ROČNÍ FINANČNÍ VÝKAZY**  Roční finanční výkazy budou připraveny a předány k datu zákonné uzávěrky před lhůtou podání žádosti poskytovateli licence a před lhůtou pro podání seznamu licenčních rozhodnutí UEFA. |

Roční finanční výkazy musejí být auditovány nezávislým auditorem, jak je stanoveno v Příloze FC-1.

Tyto roční finanční výkazy musejí sestávat z:

1. Rozvaha aktiv a pasiv
2. Výkaz zisků a ztrát
3. Cash flow
4. poznámek, obsahujících souhrn podstatných účetních postupů a z jiných vysvětlujících poznámek
5. finančního hodnocení vedení

Tyto roční finanční výkazy budou splňovat minimální popisné požadavky, jak jsou stanoveny v Příloze FC-2, a účetní principy, jak jsou stanoveny v Příloze FC-3. Budou poskytnuty srovnatelné údaje, týkající se data předchozí zákonné uzávěrky.

Pokud nejsou v ročních finančních výkazech splněny minimální požadavky, jak jsou stanoveny v bodě 4 výše, pak musí žadatel o licenci připravit doplňující dokumentaci, aby splnil minimální požadavky na informace, které musejí být posouzeny nezávislým auditorem, jak je definováno v Příloze FC-1.

**10.3 FINANČNÍ VÝKAZY PRO PŘECHODNOU DOBU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Stupeň** | **Popis** |
| **F.03** | **A** | **PŘEDBĚŽNÉ FINANČNÍ VÝKAZY**  Pokud je datum zákonné uzávěrky žadatele o licenci více než šest měsíců před lhůtou předložení seznamu licenčních rozhodnutí FIFA, pak musejí být připraveny a předány předběžné finanční výkazy, které pokrývají přechodnou dobu. |

Toto přechodné období začne okamžitě dnem po datu zákonné uzávěrky a skončí dne, který je šest měsíců před lhůtou pro podání seznamu licenčních rozhodnutí UEFA. Přechodná doba nemusí být nutně šestiměsíční, ale je definovaná jako finanční období kratší než celý finanční rok.

Předběžné finanční výkazy musejí být kontrolovány nebo auditovány (účastníci soutěží UEFA) nezávislým auditorem podle definice v Příloze FC-1.

Tyto přechodné finanční výkazy musejí sestávat z:

1. rozvahy ke konci přechodného období a ze srovnávací rozvahy ke konci bezprostředně předcházejícího úplného finančního roku;
2. účtu zisků a ztrát pro přechodné období, se srovnávacími účty zisků a ztrát pro srovnatelné přechodné období bezprostředně předcházejícího finančního roku
3. výkazu cash flow pro přechodné období, se srovnávacím výkazem pro srovnatelné přechodné období bezprostředně předcházejícího finančního roku;
4. specifických vysvětlujících poznámek.

Pokud žadatel o licenci nemusí připravit finanční výkazy za přechodnou dobu pro srovnatelné přechodné období bezprostředně předcházejícího roku, mohou srovnatelná čísla odkazovat na čísla z finančních výkazů bezprostředně předcházejícího celého finančního roku.

Přechodné finanční výkazy budou splňovat minimální popisné požadavky, jak jsou stanoveny v Příloze FC-2. Na samostatných řádcích budou uvedeny dodatečné položky, pokud by jejich opomenutí mohlo učinit finanční výkazy chybnými.

Přechodné finanční výkazy budou dodržovat stejné finanční postupy jako ty, které se dodržovaly při přípravě ročních finančních výkazů, s výjimkou změn účetních postupů, provedených po datu nejaktuálnějších finančních výkazů, které se mají odrazit v následujících ročních finančních výkazech – v takovém případě budou v přechodných finančních výkazech uvedeny podrobnosti.

Pokud v přechodných finančních výkazech nejsou dodrženy minimální požadavky pro obsah a účetnictví, pak musí žadatel o licenci připravit dodatečné informace tak, aby splnil minimální požadavky na informace, které musejí být vyhodnoceny nezávislým auditorem, jak je definováno v Příloze FC-1.

**10.4 ŽÁDNÉ ZÁVAZKY PO SPLATNOSTI VŮČI FOTBALOVÝM KLUBŮM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Stupeň** | **Popis** |
| **F.04** | **A** | **ŽÁDNÉ ZÁVAZKY PO SPLATNOSTI VŮČI FOTBALOVÝM KLUBŮM**  Žadatel o licenci musí prokázat, že k 31. prosinci roku, který přecházel licencované sezoně, nemá žádné neuhrazené závazky (jak jsou specifikovány v Příloze FC-4) vůči fotbalovým klubům, vyplývající z přestupových činností. |

Závazky jsou pouze ty splatné částky, dlužné fotbalovým klubům a vyplývající z přímých nákladů na získání registrace hráče, včetně úhrady za výchovu a příspěvky solidarity, jak jsou definovány ve *Směrnicích FIFA pro status a přestup hráčů*, jakož i v doložkách pro budoucí vyrovnání.

Žadatel o licenci připraví a předloží poskytovateli licence tabulku se závazky za přestupy, pokud tato informace již nebyla sdělena poskytovateli licence podle existujících národních požadavků pro přestupy (např. národní systém zúčtování). Tato tabulka bude připravena dokonce i v případě, že se v příslušném období neuskutečnily žádné přestupy/hostování.

Žadatel o licenci musí zveřejnit všechny přestupové činnosti (včetně hostování), provedené do 31. prosince.

Tabulka s platnými závazky přestupů (použije se formulář šablony – viz Příloha 11), musí obsahovat samostatný zápis, týkající se každého přestupu hráče (včetně hostování) bez ohledu na to, zda k 31. prosinci existuje dlužná částka. Předány musejí být minimálně následující informace:

1. hráč (identifikace jménem nebo číslem)
2. datum přestupu/smlouvy o hostování
3. název fotbalového klubu, který byl předchozím držitelem registrace
4. poplatek za přestup (nebo hostování) zaplacený/nebo splatný (včetně úhrady za výchovu)
5. jiné přímé náklady, zaplacené nebo splatné za nabytí
6. zaplacená částka
7. částka splatná k 31. prosinci, týkající se přestupu všech hráčů, uvedená detailně podle dat splatnosti za každou dlužnou část splátek za přestup.

Žadatel o licenci musí sladit celkovou částku závazků podle tabulky závazků za přestupy s číslem na rozvaze (pokud je použitelné) pro účty závazků, týkající se přestupů hráčů. Žadatel o licenci se žádá, aby nahlásil tuto tabulku závazků dokonce i tehdy, když věřitel platbu nevyžadoval.

Závazky z přestupů musí schválit vedení a musejí být prokázány krátkým prohlášením a podpisem jménem výkonného orgánu žadatele o licenci.

**10.5 ŽÁDNÉ ZÁVAZKY PO SPLATNOSTI VŮČI ZAMĚSTNANCŮM A SOCIÁLNÍM/DAŇOVÝM ÚŘADŮM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Stupeň** | **Popis** |
| **F.05** | **A** | **ŽÁDNÉ ZÁVAZKY PO SPLATNOSTI VŮČI ZAMĚSTNANCŮM A SOCIÁLNÍM/DAŇOVÝM ÚŘADŮM**  Žadatel o licenci musí prokázat, že k 31. prosinci roku, který přecházel licencované sezoně, nemá žádné neuhrazené závazky (jak jsou specifikovány v Příloze FC-4) vůči svým zaměstnancům ani vůči sociálním a daňovým úřadům, týkající se smluvních a zákonných závazků vůči svým zaměstnancům. |

Závazky jsou pouze ty splatné částky, dlužné zaměstnancům a sociálním a daňovým úřadům, týkající se smluvních a zákonných závazků vůči zaměstnancům. Částky dlužné lidem, kteří z různých důvodů nadále nejsou zaměstnáni u žadatele, spadají do rozsahu tohoto kritéria a musejí být uhrazeny během období uvedeného ve smlouvě a/nebo definovaného ze zákona, bez ohledu na způsob, jakým jsou tyto závazky zaúčtovány ve finančních výkazech.

Výraz „zaměstnanci“ obsahuje následující osoby:

a) všechny profesionální hráče v souladu s platnými *Předpisy FIFA pro status a přestup hráčů* a

b) administrativní, technický a bezpečnostní personál, specifikovaný v personálních a administrativních kritériích.

Žadatel o licenci připraví seznam, který uvede všechny zaměstnance, kteří byli zaměstnáni kdykoliv během roku (až do 31. Prosince) předcházejícího sezoně, která bude licencována; tj. nejenom ty, kteří zůstávají na konci roku. Tento seznam bude předložen poskytovateli licence.

U každého zaměstnance musejí být podány minimálně následující informace

1. jméno zaměstnance
2. pozice/ funkce zaměstnance;
3. datum začátku
4. datum ukončení (pokud je to možné
5. všechny neuhrazené závazky k 31. prosinci, společně s vysvětlujícím komentářem

Tento seznam zaměstnanců musí schválit vedení a musí být prokázán krátkým prohlášením a podpisem jménem výkonného orgánu žadatele o licenci.

Žadatel o licenci předloží auditorovi a/nebo poskytovateli licence nezbytný důkaz, uvádějící částku (pokud existuje) k 31. prosinci roku, který předchází licencované sezoně, splatnou kompetentním sociálním/daňovým úřadům, která se týká smluvních a zákonných závazků za jeho zaměstnance.

**10.6 PÍSEMNÁ PROHLÁŠENÍ PŘED ROZODNUTÍM O LICENCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Stupeň** | **Popis** |
| **F.06** | **A** | **PÍSEMNÁ PROHLÁŠENÍ PŘED ROZODNUTÍM O LICENCI**  Žadatel o licenci musí předat poskytovateli licence písemná prohlášení do sedmi dnů před začátkem období, ve kterém bude rozhodnutí o licenci provedeno orgánem první instance. |

Tato písemná prohlášení budou uvádět, zda nastaly nebo nenastaly nějaké události většího ekonomického významu, které by mohly mít negativní vliv na konečné finanční postavení žadatele o licenci od data rozvahy předchozích auditovaných ročních výkazů nebo hodnocených prozatímních finančních výkazů (pokud se používají).

Pokud nastaly jakékoliv události nebo podmínky většího ekonomického významu, musí vysvětlující dopis vedení obsahovat popis povahy události nebo podmínky a odhad jejich finančního efektu, popř. prohlášení, že takový odhad nelze provést.

Schválení vedením bude prokázáno podpisem jménem výkonného orgánu žadatele o licenci.

**10.7 BUDOUCÍ FINANČNÍ INFORMACE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Stupeň** | **Popis** |
| **F.07** | **A** | **BUDOUCÍ FINANČNÍ INFORMACE**  Žadatel o licenci připraví a předloží budoucí finanční informace, které jsou založeny na předpokladech událostí, které mohou vzniknout v budoucnosti, a na možném jednání vedení zpravodajské jednotky. |

Budoucí finanční informace musejí pokrývat období, které začíná okamžitě po pozdějším z dat buď zákonné uzávěrky ročních finančních výkazů, nebo (pokud se používá) data provizorních finančních výkazů a musí pokrývat celou licencovanou sezonu.

Budoucí finanční informace musejí být připraveny minimálně na šestiměsíčním základě, např. pro období od 1. ledna až 30. června, 1. července až 31. prosince a 1. ledna až 30. června následujícího roku.

Budoucí finanční informace budou založeny na předpokladech, které jsou racionální.

Budoucí finanční informace budou sestávat z:

1. rozpočtového účtu zisků a ztrát, se srovnatelnými čísly pro bezprostředně předcházející finanční rok a přechodné období (pokud se používá);
2. rozpočtového cash flow, se srovnatelnými čísly pro bezprostředně předcházející finanční rok a přechodné období (pokud se používá);
3. vysvětlivek, včetně předpokladů a rizik a porovnání rozpočtu s aktuálními čísly.

Budoucí finanční informace musejí být připraveny na stejném základě jako auditované roční finanční výkazy a musejí dodržovat stejné účetní postupy, jako byly ty, které se použily pro přípravu ročních finančních výkazů, s výjimkou změn účetních postupů, provedených po datu nejaktuálnějších finančních výkazů, které mají být zohledněny v příštích ročních finančních výkazech – v takovém případě budou zveřejněny podrobnosti.

Budoucí finanční informace budou splňovat minimální popisné požadavky, jak jsou stanoveny v Příloze FC-2. Na řádcích musejí být obsaženy dodatečné položky, pokud poskytují vyjasnění nebo by jejich opomenutí vedlo k nepřesným budoucím finančním informacím.

Budoucí finanční informace musejí obsahovat krátký popis každého podstatného předpokladu (s odkazem na relevantní hlediska historických finančních a jiných informací), které byly použity pro přípravu výkazu rozpočtového výkazu zisku a ztrát a výkazu cash flow a budou rovněž krátce popisovat klíčová rizika, která mohou ovlivnit budoucí finanční výsledky.

Budoucí finanční informace s předpoklady, na kterých jsou založeny, musí schválit vedení a musejí být prokázány krátkým prohlášením a podpisem jménem výkonného orgánu zpravodajské jednotky.

V případě, že je porušen kterýkoliv níže definovaný ukazatel, musí žadatel o licenci předvést poskytovateli licence svou schopnost pokračovat v činnosti až do konce sezony, na kterou bude poskytnuta licence.

Pokud žadatel o licenci prokáže kteroukoliv z podmínek, popsaných v ukazateli IND.01, IND.02 nebo IND.03 (níže), bude se mít za to, že tento ukazatel porušil.

a) IND.01: Zpráva auditora, týkající se auditovaných ročních finančních výkazů, předaných v souladu s částí 10.2, obsahuje zdůraznění záležitosti nebo kvalifikovaného názoru „s výjimkou“, týkající se principu dlouhodobě prosperujícího podniku.

b) IND.02: Pro ty žadatele o licenci, u nichž se vyžaduje předložení prozatímních finančních výkazů v souladu s částí 10.3, kde hodnotící zpráva auditora klade důraz na záležitost kvalifikovaného závěru, týkajícího se principu dlouhodobě prosperujícího podniku.

c) IND.03: Auditované roční finanční výkazy (včetně vyžadovaných dodatečných informací), předložené v souladu s částí 10.2, přiznávají stav čistých závazků, který se zhoršil ve vztahu ke srovnatelné hodnotě k datu předchozí zákonné uzávěrky.

**10.8 POVINNOST AKTUALIZOVAT BUDOUCÍ FINANČNÍ INFORMACE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Stupeň** | **Popis** |
| **F.08** | **A** | **POVINNOST AKTUALIZOVAT BUDOUCÍ FINANČNÍ INFORMACE**  Žadatel o licenci musí připravit aktualizovanou verzi budoucích finančních informací, pokud je porušen kterýkoliv ukazatel, definovaný v části 10.7. |

Aktualizované finanční informace musejí být připraveny minimálně na šestiměsíčním základě, např. pro období od 30. června do 31. prosince a od 1. ledna do 30. června následujícího roku.

Aktualizované budoucí finanční informace musejí být založeny na předpokladech, které jsou racionální.

Aktualizované budoucí finanční informace musejí být předloženy poskytovateli licence nejpozději tři měsíce po datech intervalů (např. 30. června a 31. prosince).

Aktualizované budoucí finanční informace budou sestávat z:

1. rozpočtového účtu zisků a ztrát;
2. rozpočtového výkazu cash flow;
3. vysvětlivek, včetně předpokladů a rizik a porovnání rozpočtu s aktuálními čísly.

Rovněž musí existovat prohlášení, že budoucí finanční informace byly připraveny na stejném základě jako předchozí auditované roční finanční výkazy a souhrn podstatných odchylek mezi rozpočtem a aktuálními čísly.

Aktualizované budoucí finanční informace musejí rovněž minimálně obsahovat:

1. původní rozpočtový účet zisků a ztrát a hodnoty cash flow, týkající se období šesti měsíců, které bezprostředně předchází datu intervalu;
2. aktuální účet zisků a ztrát a hodnoty cash flow pro období šesti měsíců, které bezprostředně předchází datu intervalu;
3. rozdíl mezi rozpočtovými a skutečnými hodnotami pro období šesti měsíců, bezprostředně předcházející datu intervalu. Tj. krátké vysvětlené podstatných rozdílů mezi rozpočtovými a skutečnými výsledky pro předchozí dobu šesti měsíců (např. končící 30. června nebo 31. prosince, podle toho, co je vhodné).

Aktualizované budoucí finanční informace musejí obsahovat stejnou minimální úroveň detailů jako budoucí finanční informace, připravené podle části 10.7.

Aktualizované budoucí finanční informace, společně s předpoklady, na kterých jsou založeny, musí schválit vedení a musí to být prokázáno krátkým prohlášením a podpisem jménem výkonného orgánu žadatele o licenci.

**11. ŽADATELÉ O LICENCI, KTEŘÍ POSTOUPILI DO I. NEBO II. LIGY**

Přestože nebudou ve lhůtě udělování licencí známi žadatelé, kteří postoupí jako vítězové do 1. nebo 2. ligy, musejí žádat o licenci. Po postupu do první ligy budou některé požadavky pro první sezonu zmírněny.

Žadatel o licenci, postupující do 1. nebo 2. ligy, musí předložit minimálně 4 týdny před začátkem nové sezony následující:

1. rozvahu (rozvaha, výkaz zisků a ztrát, cash flow a poznámky k výkazům rozvahy), kde žádná rozvaha nebude starší než 120 dnů
2. rozpočtový účet zisků a ztrát s poznámkami pro sezonu, pro kterou je vyžadována licence
3. rozpočtovaný plán likvidity pro sezonu, pro kterou je vyžadována licence
4. poznámky, na jakém základě byl vypracován rozpočtový účet zisků a ztrát a rozpočtový plán likvidity

Žadatel o licenci, postupující do 1. ligy, musí splnit oznámenou povinnost již v první sezoně, kdy hraje 1. ligu.

Standardní licenční podmínky jsou platné pro žadatele o licenci od druhé sezony. Licenční orgány jsou oprávněny specifikovat podmínky pro postup žadatelů v případě udělení příslušné výjimky.

**PŘÍLOHA FC-1**

**URČENÍ AUDITORA A HODNOTÍCÍCH POSTUPŮ AUDITORA**

**A – Princip**

Auditor bude nezávislý ve shodě s *Etickým kodexem pro profesionální účetní* Mezinárodní federace účetních (IFAC), (viz 10.2 a 10.3).

Auditor bude členem jednoho s příslušných členských orgánů IFAC. Pokud není na území žadatele o licenci žádný člen IFAC, bude po uživateli o licenci požadováno, aby využíval nezávislého auditora, který je povolen národním zákonem k výkonu auditorské práce.

**B – Postupy hodnocení**

Auditor musí prověřovat roční finanční výkazy. Zpráva auditora musí:

1. obsahovat prohlášení, které potvrdí, že audit byl veden v souladu s mezinárodními normami pro kontrolu účtů, s příslušnými národními kontrolními normami nebo s praxí, kde minimálně splňuje požadavky mezinárodních norem pro kontrolu účtů; a
2. být předložena poskytovateli licence společně s ročními finančními výkazy tak, aby tvořila základ pro jeho rozhodnutí o licenci.

Auditor musí minimálně kontrolovat prozatímní finanční výkazy. Zpráva auditora musí:

1. obsahovat prohlášení, které potvrdí, že kontrola byla provedena v souladu s Mezinárodní normou pro kontrolu závazků (ISRE) 2410, „Posouzení prozatímních finančních informací nezávislým auditorem jednotky“, s příslušnými národními normami nebo s praxí pro takové posouzení, které vyhovují minimálně požadavkům ISRE 2410; a
2. být předložena poskytovateli licence společně s prozatímními finančními výkazy tak, aby tvořila základ pro jeho rozhodnutí o licenci.

Auditor musí posoudit dodatečné informace, pokud existují. Zpráva auditora o faktických nálezech musí:

1. obsahovat sdělení, které potvrdí, že hodnocení bylo provedeno způsobem, který je dohodnutý v souladu s Mezinárodní normou pro příbuzné služby (ISRS) 4400, s příslušnými národními normami nebo s praxí, kde minimálně vyhovuje požadavky ISRS 4400; a
2. bude předložena poskytovateli licence společně s dodatečnými informacemi tak, aby tvořila základ pro jeho rozhodnutí o licenci.

Auditor může posoudit finanční informace, které jsou jiné než finanční výkazy. Pokud je využit auditor, pak musí jeho zpráva o faktických nálezech:

1. obsahovat sdělení, které potvrdí, že hodnocení bylo provedeno způsobem, který je dohodnutý v souladu s Mezinárodní normou pro příbuzné služby (ISRS) 4400, s příslušnými národními normami nebo s praxí, kde minimálně vyhovuje požadavkům ISRS 4400; a
2. být předložena poskytovateli licence společně s dodatečnými informacemi tak, aby tvořila základ pro jeho rozhodnutí o licenci.

**PŘÍLOHA FC-2**

**MINIMÁLNÍ POŽADAVKY FINANČNÍCH INFORMACÍ**

**A – Princip**

Bez ohledu na požadavky národní účetní praxe nebo IFRS, finanční kritéria vyžadují, aby žadatelé o licenci předložili specifickou minimální úroveň finančních informací poskytovateli licence, jak je stanoveno v části 10.2, 10.3 a 10.4.

Všechny součásti finančních výkazů budou jasně identifikovány. Následující informace budou předně zobrazeny a opakovány tam, kde je to v rámci finančních výkazů nezbytné pro správné porozumění předloženým informacím.

1. Jméno (a právní forma), sídlo a obchodní adresa zpravodajské jednotky a všechny změny těchto informací oproti datu předchozí uzávěrky.
2. Zda finanční informace pokrývají jednotlivého žadatele o licenci, skupinu jednotek nebo nějakou jinou kombinaci jednotek a popis struktury a složení každé takové skupiny nebo kombinace.
3. Zákonné datum uzávěrky a období, kryté finančními informacemi (jak pro aktuální, tak pro srovnávací informace).
4. Měnovou jednotku prezentace.

**B – Rozvaha**

Níže jsou uvedeny minimální požadavky na obsah položek rozvahy.

Běžná aktiva

1. hotovost a ekvivalenty hotovosti;
2. pohledávky za přestupy hráčů;
3. pohledávky za jednotkami skupiny a příbuznými stranami;
4. pohledávky – jiné;
5. zásoby.

Mimořádná aktiva

1. hmotná stálá aktiva;
2. nehmotná aktiva – hráči;
3. nehmotná aktiva – jiná;
4. investice.

Běžná pasiva

1. bankovní přečerpání a půjčky;
2. splatné závazky za přestupy hráčů;
3. splatné závazky vůči jednotkám skupiny a příbuzným stranám;
4. splatné závazky – jiné;
5. daňové závazky;
6. krátkodobé rezervy.

Mimořádná pasiva

1. bankovní a jiné půjčky;
2. jiné dlouhodobé závazky;
3. daňové závazky;
4. dlouhodobé rezervy.

Čistá aktiva/pasiva

1. čistá aktiva/pasiva.

Vlastní kapitál

1. vlastní akcie;
2. vydaný kapitál a rezervy.

Vedení může zvážit, zda je nejlepší prezentovat položky (i) až (xxii) na první straně rozvahy a dodatečné informace (popsané níže) v poznámkách.

Minimální informace, týkající se určitých položek rozvahy, budou rovněž obsahovat následující:

1. Pokud jde o všechna stálá hmotná a nehmotná aktiva, sladění přenesené částky na začátku a na konci období, s uvedením přírůstků, likvidací, přecenění, znehodnocení, odpisů/amortizace a všech ostatních změn.
2. Investice budou obsahovat investice do dceřiných společností, společně ovládaných jednotek a přidružených společností. Pokud jde o investice do dceřiných společností, společně ovládaných jednotek a přidružených společností, bude pro každou investici uvedeno minimálně:
3. název;
4. ii) země založení nebo sídlo;
5. typ podnikání/operací jednotky
6. podíl vlastnického zájmu;
7. pokud je rozdílný, podíl držených hlasovacích práv; a
8. popis metody, použité pro účtování investic.
9. Podrobná klasifikace celkové částky pohledávek pro zveřejnění oddělených částek pohledávek za jednotkami skupiny a částek pohledávky za jinými spřízněnými stranami a podrobná klasifikace celkové částky závazků, splatných jednotkám skupiny a částek splatných jiným spřízněným stranám.
10. Pro všechny třídy rezerv popis přenosného účtu na začátku a na konci období, použitou částku a každou částku, uvolněnou nebo připočtenou během období.
11. Hodnota čistých aktiv/pasiv, která je souhrnem celkových aktiv minus celkových pasiv, je užita k určení toho, zda žadatel o licenci porušuje nebo ne ukazatel IND.03, jak je popsán v části 10.7.
12. Podrobná klasifikace celkové částky vydaného kapitálu a rezerv pro oddělené uvedení akciového kapitálu, ážia, jiných rezerv a zadržených příjmů.

**C – Zisk a ztráta**

Minimální požadavky na obsah, týkající se účtu zisků a ztrát, jsou uvedeny níže.

Příjem

1. příjmy ze vstupného;
2. sponzoring a reklama;
3. vysílací práva;
4. obchod;
5. jiný provozní příjem;

Výdaje

1. náklady prodejů/materiály;
2. výdaje na benefity zaměstnanců;
3. odpisy a amortizace;
4. úbytek stálých aktiv;
5. jiné provozní výdaje;

Jiné

1. zisk/ztráta z likvidace aktiv;
2. finanční náklady;
3. daňové výdaje;
4. zisk nebo ztráta po zdanění.

Minimální požadavky na informace, týkající se určitých položek účtu zisků a ztrát, budou obsahovat následující:

1. Požadovaná samostatná klasifikace odpisů hmotných stálých aktiv, amortizace nákladů nabytí registrace hráče a amortizace jiných nehmotných aktiv.
2. Požadovaná samostatná klasifikace znehodnocení nákladů získání registrace hráče a znehodnocení jiných nehmotných stálých aktiv.
3. Požadovaná samostatná klasifikace zisku nebo ztráty z likvidace registrací hráčů (nebo jejich příjmy a náklady tam, kde nejsou registrace hráčů kapitalizovány) a zisk nebo ztráta z likvidace jiných hmotných nebo nehmotných stálých aktiv.

**D – Výkaz cash flow**

Výkaz cash flow bude uvádět toky hotovosti za finanční období (a srovnání za předchozí finanční období), klasifikované odděleně na provozní, investiční a finanční činnosti způsobem, který vedení považuje za nejvhodnější.

Budou uvedeny součásti a ekvivalenty hotovosti a bude předloženo sladění částek ve výkazu cash flow s obdobnými položkami, hlášenými v rozvaze.

**E – Poznámky k finančním výkazům**

Poznámky k ročním finančním výkazům budou prezentovány systematickým způsobem. Každá položka na počátku rozvahy, účtu zisků a ztrát a výkazu cash flow bude odkazovat na všechny související informace v poznámkách. Minimální požadavky na popis v poznámkách jsou následující:

1. *Účetní postupy*

Základ pro přípravu finančních výkazů a souhrn podstatných použitých účetních postupů.

1. *Ovládající strana*

Jestliže je zpravodajská jednotka ovládána jinou stranou, musí existovat přiznání vztahu se spřízněnou stranou a její jméno, a pokud je jiná, pak konečná ovládající strana. Pokud ovládající strana nebo konečná ovládající strana zpravodajské jednotky není známá, bude tato skutečnost zveřejněna. Tato informace bude zveřejněna bez ohledu na to, zda se uskutečnily transakce mezi ovládajícími stranami a zpravodajskou jednotkou.

1. *Transakce se spřízněnými stranami*

Pokud byly během období provedeny transakce mezi spřízněnými stranami, zpravodajská jednotka odhalí povahu vztahu se spřízněnou stranou, jakož i informace o transakcích během období a nesplacené pohledávky na konci období, které jsou nezbytné pro porozumění potenciálnímu efektu vztahu na finanční výkazy. Oznámení musí minimálně obsahovat:

1. částku transakcí;
2. částku nesplacených pohledávek a:

* jejich podmínky, včetně toho, zda jsou zajištěny, a povahu odměny, která bude předložena k úhradě; a
* detaily všech podaných nebo přijatých záruk;

1. rezervy na pochybné pohledávky, týkající se částky nesplacených pohledávek; a
2. výdaj, uznaný během období, který se týká špatných nebo pochybných pohledávek od spřízněných stran.
3. *Zastavená aktiva a aktiva se zadrženým vlastnickým právem*

Musí být zveřejněnaexistence a částky omezení práva k majetku, podnikům a zařízení, daným do zástavy kvůli pohledávkám nebo zárukám.

1. *Potenciální závazky*

Pokud existuje velmi slabá možnost jakékoliv platby, zpravodajská jednotka přizná pro každou třídu potenciální závazek k zákonnému datu uzávěrky a uvede krátký popis povahy potenciálního závazku a tam, kde je to proveditelné:

1. odhad jeho finančního účinku;
2. ii) uvedení nejistot, týkajících se částky nebo načasování jakéhokoliv úniku; a
3. možnost jakékoliv úhrady.
4. *Jiný popis*

Všechny dodatečné informace nebo popisy, které nejsou prezentovány na začátku rozvahy, výkazu zisků a ztrát nebo výkazu cash flow, ale jsou relevantní pro porozumění kterémukoliv z těchto výkazů a/nebo jsou vyžadovány pro splnění minimálních požadavků na finanční informace.

Poznámky k přechodným finančním výkazům budou sestávat z:

* 1. prohlášení, že v přechodných finančních výkazech, jak jsou srovnávány s nejaktuálnějšími ročními finančními výkazy, jsou dodrženy stejné účetní postupy a metody výpočtu, nebo pokud se tyto postupy nebo metody změnily, popis povahy a účinku této změny; a
  2. popis všech událostí nebo transakcí, které jsou podstatné pro porozumění aktuálnímu přechodnému období.

**F – Finanční kontrola prostřednictvím managementu**

Roční finanční výkazy musejí obsahovat finanční zprávu nebo komentář vedení (někdy uváděné jako zpráva ředitelů), které popisují a vysvětlují hlavní rysy výkonu zpravodajské jednotky a finanční stav a hlavní rizika a nejistoty, jimž čelí.

Roční finanční výkazy musejí rovněž obsahovat jména osob, které byly členy výkonné správní rady a dozorčích orgánů zpravodajské jednotky kdykoliv během roku.

**PŘÍLOHA FC-3**

**ZÁKLAD PRO PŘÍPRAVU FINANČNÍCH VÝKAZŮ**

**A – Princip**

Finanční výkazy, jak jsou definovány v částech 10.2 a 10.3, musejí být založeny na účetních standardech, vyžadovaných místním zákonodárstvím pro akciové společnosti – buď platný rámec finančních hlášení příslušné země, nebo IFRS – bez ohledu na právní strukturu žadatele o licenci.

Finanční výkazy budou připraveny s předpokladem, že žadatel licence bude prosperujícím podnikem, což znamená, že jeho fungování bude v dohledné budoucnosti pokračovat. Předpokládá se, že žadatel o licenci nemá záměr ani nutnost jít do likvidace, zastavit obchodování nebo hledat ochranu před věřiteli shodně se zákony nebo předpisy.

Rámec finančního hlášení, vhodný jako základ pro přípravu finančních výkazů, bude obsahovat určité základní principy včetně:

* 1. poctivé prezentace;
  2. konzistence prezentace;
  3. časového rozlišení účetnictví;
  4. oddělené prezentace každé hmotné třídy položek;
  5. žádného vyrovnávání mezi aktivy a pasivy a mezi příjmy a výdaji, pokud to není povoleno národními účetními postupy.

Všechny náhrady, placené hráčům, vyplývající ze smluvních nebo zákonných závazků, a všechny tržby, vyplývající ze vstupného, musejí být zaúčtovány v knihách žadatele o licenci, tj. v knihách jednotek, obsažených v konsolidačním okruhu.

Tyto finanční výkazy musí schválit vedení, a to musí být prokázáno krátkým prohlášením a podpisem jménem výkonného orgánu zpravodajské jednotky.

**B – Účetní požadavky na náklady nabytí registrace hráče**

Bez ohledu na to, že každý žadatel o licenci musí připravit auditované roční finanční výkazy podle svých vlastních národních účetních postupů pro akciové společnosti nebo IFRS, tyto předpisy obsahují specifický účetní požadavek, týkající se nákladů nabytí registrace hráče, vedený jako nehmotná stálá aktiva, jak je stanoveno v částech 10.2, 10.3 a 10.7.

Žadatelé o licenci, kteří kapitalizují náklady nabytí registrace hráče, musejí:

* 1. použít určité minimální účetní požadavky, jak jsou popsány v odst. B;
  2. připravit identifikační tabulku hráčů, jak je popsána v části C této přílohy.

Aby bylo zabráněno pochybnostem, pokud má žadatel o licenci účetní postup dávat náklady nabytí registrace hráče do nákladů, spíš než je kapitalizovat a je to povoleno jeho národní účetní praxí, vůči takovým jednotkám není žádný požadavek používat minimální účetní požadavky, stanovené níže a nemusejí připravovat nové údaje.

Minimální účetní požadavky jsou popsány následovně:

1. a) Pokud jde o individuální registraci každého jednotlivého hráče, odepisovatelná částka musí být alokována na systematickém základě po celou svou dobu životnosti. Toho je dosaženo systematickou alokací nákladů na aktivum jako výdaje za období smlouvy hráče.
2. Kapitalizovat lze pouze přímé náklady nabytí registrace hráče. Pro účetní účely nesmí být zůstatková hodnota jednotlivého hráče zvyšována, přestože vedení může být přesvědčeno o tom, že tržní hodnota je vyšší než zůstatková hodnota. Kromě toho, zatímco je známo, že žadatel o licenci může být schopen vytvářet určitou hodnotu z užití a/nebo přestupu lokálně trénovaných hráčů, pro účetní účely, týkající se vlastního sektoru mládeže žadatele, nesmějí být obsaženy v rozvaze – protože lze kapitalizovat pouze náklady zakoupených hráčů.
3. Amortizace musí začít, když je registrace hráče získána. Amortizace skončí k datu, které nastane dříve – buď k datu klasifikace aktiva k prodeji, nebo k datu, kdy není aktivum uznáváno (tj. registrace je převedena na jiný klub).
4. d) Všechny kapitalizované hodnoty hráčů musejí být jednotlivě přezkoumávány každý rok vedením z důvodu znehodnocení. Pokud je použitelná částka za individuálního hráče nižší než účetní částka v rozvaze, musí být účetní částka opravena na použitelnou částku a úprava naúčtována na účet zisků a ztrát jako náklad znehodnocení. Doporučuje se, aby každý poskytovatel licence vyžadoval po všech žadatelích o licenci použití konzistentních účetních postupů, týkajících se nákladů na registrace hráčů.

Žadatel o licenci musí připravit dodatečné informace (které budou předloženy poskytovateli licence), pokud nejsou splněny účetní požadavky, popsané v této příloze při přiznáních a účetním zpracování auditovaných ročních finančních výkazů. Tyto dodatečné informace musejí obsahovat upravenou rozvahu a účet zisků a ztrát, a všechny spojené poznámky musejí splňovat výše stanovené požadavky. Rovněž musí být obsažena poznámka (nebo poznámky), srovnávající výsledky a finanční stav, uvedený v dokumentu doplňujících informací s těmi, které jsou uvedeny v auditovaných ročních výkazech (které byly připraveny podle národních účetních postupů). Upravené finanční informace musí posoudit auditor pomocí dohodnutých postupů.

**C – Identifikační tabulka hráčů**

Jak je specifikováno v bodě B výše, žadatelé o licenci, kteří kapitalizují náklady, týkající se získání registrace hráče, musejí připravit identifikační tabulku hráče.

Identifikační tabulka hráčů musí být poskytnuta auditorovi. Identifikační tabulka hráče ale nemusí být zveřejněna v rámci ročních finančních výkazů, ani nemusí být předložena poskytovateli licence.

Minimální informace pro obsah identifikační tabulky hráče, týkající se každé registrace hráče, vlastněné k datu uzávěrky poslední sady finančních výkazů, jsou následující:

* 1. jméno a datum narození;
  2. datum počátku a konce smlouvy;
  3. přímé náklady nabytí registrace hráče;
  4. kumulovaná amortizace, převedená na konci období;
  5. výdaje/amortizace v období;
  6. náklady znehodnocení v období;
  7. likvidace (náklady a kumulované odpisy);
  8. zůstatková hodnota (účetní částka);
  9. zisk (ztráta) z likvidace registrace hráče.

Relevantní hráči, o nichž se vyžadují podrobnosti v tabulce, jsou všichni ti hráči, jejichž registrace je vlastněna žadatelem o licenci kdykoliv během období a vznikly určité přímé náklady nabytí (v některém časovém bodě v období nebo před obdobími), týkající se hráče (hráčů).

Následující souhrnné hodnoty v identifikační tabulce hráčů musejí být srovnány s příslušnými hodnotami v rozvaze a na účtu zisků a ztrát v auditovaných ročních finančních výkazech.

* 1. Souhrnná částka amortizace registrace hráče v aktuálním období, jak je uvedena v identifikační tabulce hráče, musí souhlasit/být sladěna s „Amortizací registrací hráčů“ (uvedenou v úvodu nebo v poznámce k účtu zisků a ztrát za období).
  2. Souhrnná částka rezerv na znehodnocení, jak je uvedena v aktuálním období v identifikační tabulce hráčů, musí souhlasit/být sladěna se „Znehodnocením registrace hráče“ (uvedeném v úvodu nebo v poznámce k účtu zisků a ztrát za období).
  3. Souhrnná částka zisku/(ztráty) z likvidace registrací hráče v identifikační tabulce hráče musí souhlasit/být sladěna se ziskem/(ztrátou) z likvidace registrací hráčů (uvedeném v úvodu nebo v poznámce k účtu zisků a ztrát za období).
  4. Souhrnná částka čisté účetní hodnoty registrací hráčů v identifikační tabulce hráčů musí souhlasit/být sladěna s hodnotou pro „Nehmotná aktiva – hráči“ v rozvaze (uvedenou v úvodu nebo v poznámce k rozvaze) ke konci období.

Pro žadatele o licenci, kteří předložili hodnoty znovu tak, aby dodrželi účetní požadavky těchto směrnic, musejí tyto souhrnné hodnoty z identifikační tabulky hráčů souhlasit/být sladěny se znovu předloženými hodnotami v dodatečných informacích.

**PŘÍLOHA FC-4**

**PŘEDSTAVA O „ZÁVAZCÍCH PO SPLATNOSTI“**

Závazky, jak jsou definovány v částech 10.4 a 10.5, budou považovány za splatné, pokud nejsou vyrovnány v souladu s dohodnutými lhůtami.

Pro účel licenčního systému není závazek po splatnosti k 31. prosinci považován za splatný, pokud žadatel o licenci může prokázat k následujícímu 31. březnu, že:

a) zcela vyrovnal, tj. úplně zaplatil závazky po splatnosti, pokud není jinak individuálně dohodnuto s věřitelem; nebo

b) uzavřel písemnou smlouvu s věřitelem o prodloužení lhůty platby těchto splatných závazků (poznámka: pokud věřitel nevyžadoval platbu splatného závazků, není to považováno za prodloužení lhůty pro platbu); nebo

c) příslušné kompetentní orgány začaly prosazovat právní nároky, které jsou považovány za přípustné v souladu s národní legislativou, nebo bylo zahájeno řízení u statutárních národních nebo mezinárodních fotbalových orgánů nebo u příslušného arbitrážního soudu, týkající se těchto závazků. Pokud se rozhodovací orgány domnívají, že toto řízení mohlo být otevřeno žadatelem o licenci s výhradním cílem převedení dlužných částek do kategorie sporných (jako způsob tvorby situace, jak je popsána výše v době nákupu), může poskytovatel licence vyžadovat dodatečný důkaz tak, aby byl přesvědčen, že se nejedná o neopodstatněný spor.

**PŘÍLOHA FC-5**

**HODNOTÍCÍ POSTUPY POSKYTOVATELE LICENCE**

**A – Princip**

Metody hodnocení jsou definovány poskytovatelem licence a poskytovatel licence je musí dodržovat, jak je stanoveno níže.

**B – Hodnocení zprávy auditora o ročních a prozatímních finančních výkazech**

Pokud jde o roční a prozatímní finanční výkazy, musí poskytovatel licence dodržovat minimální následující postupy hodnocení:

* 1. Vyhodnotit, zda vybraná zpravodajská jednotka/jednotky jsou vhodné pro licenční účely klubu.
  2. Vyhodnotit předložené informace (roční a prozatímní finanční výkazy, které mohou také obsahovat dodatečné informace) pro vytvoření základu pro rozhodnutí o licenci.
  3. Přečíst a zvážit roční a prozatímní finanční výkazy a příslušnou zprávu auditora.
  4. Určit následky všech změn auditu a/nebo hodnotící zprávy (ve srovnání s běžnou formou nekvalifikované zprávy) a/nebo nedostatky ve srovnání s minimálními požadavky na popis a účetnictví v souladu s níže uvedeným.

Po přečtení zprávy auditora o ročních a prozatímních finančních výkazech je musí poskytovatel licence vyhodnotit podle níže uvedených bodů:

* 1. Pokud má zpráva auditora nekvalifikovaný názor, bez jakékoliv změny, poskytuje to uspokojivý základ pro udělení licence.
  2. Pokud má zpráva auditora odmítavé stanovisko nebo nepříznivé stanovisko, musí být licence odmítnuta, dokud není poskytnuto stanovisko následujícího auditu bez odmítavého stanoviska nebo dokud není vydáno odmítavé stanovisko (týkající se další sady finančních výkazů pro stejný finanční rok, které splňují minimální požadavky) a poskytovatel licence je spokojen s následujícím názorem auditu.
  3. Pokud zpráva auditora, týkající se konceptu prosperujícího podniku, klade důraz na záležitost „výjimky“, musí být licence odmítnuta, dokud buď:
  4. není poskytnuta zpráva následného auditu bez důrazu na záležitost konceptu prosperujícího podniku, týkající se téhož finančního roku; nebo
  5. není poskytnut dodatečný důkaz, který by prokázal schopnost žadatele o licenci pokračovat jako prosperující podnik minimálně do konce licencované sezony a dokud není poskytovatelem licence vyhodnocen k jeho spokojenosti. Dodatečný důkaz obsahuje, ale není na ně omezen, informace, popsané v části 10.7 (Budoucí finanční informace).
  6. Pokud zpráva auditora, týkající se jiné záležitosti než konceptu dlouhodobě prosperujícího podniku, klade důraz na kvalifikovanou „výjimku“, pak musí poskytovatel licence zvážit následky změny pro účely klubové licence. Tato licence může být odmítnuta, dokud nebude poskytnut dodatečný důkaz a dokud nebude vyhodnocen ke spokojenosti poskytovatele licence. Tento dodatečný důkaz, který může být poskytovatelem licence vyžadován, bude záviset na důvodu změny zprávy auditu.

Pokud žadatel o licenci poskytuje dodatečné informace, poskytovatel licence dodatečně zhodnotí zprávu auditora podle dohodnutých postupů, týkajících se dodatečných informací. Tato licence může být odmítnuta, pokud obsahuje odkaz na nalezené chyby nebo výjimky.

**C – Hodnocení dlužných závazků vůči jiným klubům**

Pokud jde o dlužné závazky vůči jiným klubům, musí poskytovatel licence vyhodnotit informace, poskytnuté žadatelem o licenci, zejména tabulku splatných závazků za přestupy a odpovídající podpůrné dokumenty, jak je detailně uvedeno níže.

* 1. Shoda souhrnu v tabulce splatných závazků za přestupy s částkou „Účtu závazků za přestupy hráčů“ v ročních nebo provizorních finančních výkazech k 31. prosinci.
  2. Kontrola aritmetické přesnosti v tabulce splatných závazků za přestupy.
  3. Výběr vzorku z přestupů/hostování hráčů, porovnání odpovídajících smluv s informacemi, obsaženými v tabulce splatných závazků za přestupy a zvýraznění vybraných přestupů/hostování.
  4. Výběr vzorků plateb za přestupy, jeho porovnání s informacemi, obsaženými v tabulce splatných závazků, a zvýraznění vybraných plateb.
  5. Pokud existuje podle tabulky závazků částka, splatná k 31. prosinci, ale prokazující, že nejpozději před 31. březnem:
  6. byl zůstatek, týkající se všech splatných závazků k 31. prosinci, plně uhrazen; nebo
  7. bylo dosaženo dohody o úhradě za odložených podmínek;
  8. vznikl spor a je předmětem řešení kompetentním národním nebo mezinárodním orgánem.
  9. Pokud je to možné: získání a kontrola bankovních výpisů na podporu výše uvedeného bodu e) i).
  10. Pokud je to možné: získání a kontrola dokumentů, včetně smluv s příslušným fotbalovým klubem (kluby) a/nebo korespondence s kompetentním orgánem na podporu výše uvedených bodů e) ii) a/nebo e) iii).

**D – Hodnocení neuhrazených závazků vůči zaměstnancům a sociálním/daňovým úřadům**

Pokud jde o neuhrazené závazky vůči zaměstnancům a sociálním/daňovým úřadům, musí poskytovatel licence vyhodnotit informace, předložené žadatelem o licenci, zejména seznam zaměstnanců a jinou odpovídající podpůrnou dokumentaci, jak je detailně uvedeno níže.

* 1. Získání seznamu zaměstnanců, připraveného vedením.
  2. Získání a kontrola namátkou zvoleného vzorku potvrzujících dopisů zaměstnanců a srovnání informací s informacemi na seznamu zaměstnanců.
  3. Pokud podle poskytovatele licence existuje částka, splatná k 31. prosinci, prokazující že nejpozději před 31. březnem:

1. částka, týkající se všech zaměstnanců, která byla splatná, byla řádně zaplacena;
2. bylo dosaženo dohody o úhradě za odložených podmínek;
3. vznikl spor a je předmětem řešení kompetentním národním nebo mezinárodním orgánem.
   1. Pokud je to příslušné: kontrola bankovních výpisů na podporu výše uvedeného bodu c) i).
   2. Pokud je to příslušné: kontrola dokumentů, včetně smluv s příslušným zaměstnancem (příslušnými zaměstnanci) a/nebo korespondence s kompetentním orgánem na podporu výše uvedených bodů c) ii) a/nebo c) iii).

Poskytovatel licence musí vyhodnotit veškerou podpůrnou dokumentaci, týkající se splatných závazků vůči daňovým a sociálním úřadům pro smluvní a zákonné závazky vůči zaměstnancům žadatele o licenci. Zejména musí vykonat následující kroky:

* 1. Odsouhlasení zaznamenaného zůstatku daní ze mzdy k 31. prosinci s daňovými záznamy klubu.
  2. Pokud podle poskytovatele licence existuje dlužná částka k 31. prosinci, prokazující že nejpozději před 31. březnem:

1. částka, která byla splatná, byla řádně zaplacena;
2. bylo dosaženo dohody o úhradě za odložených podmínek; nebo
3. vznikl spor a je předmětem řešení kompetentním národním nebo mezinárodním orgánem.
   1. Pokud je to příslušné: kontrola bankovních výpisů na podporu platby podle výše uvedeného bodu b) i).
   2. Pokud je to příslušné: kontrola dokumentů, včetně smluv s příslušnými daňovými/sociálními úřady a/nebo korespondence s kompetentním orgánem na podporu výše uvedených bodů b(ii) a/nebo b(iii).

**E – Hodnocení dopisu/prohlášení**

Pokud jde o dopis/prohlášení, musí poskytovatel licence přečíst a zvážit informace, týkající se všech událostí nebo podmínek hlavní ekonomické důležitosti, ve spojení s finančními výkazy, budoucími finančními informacemi a všemi dodatečnými dokumentárními důkazy, poskytnutými žadatelem o licenci. Poskytovatel licence může rozhodnout o tom, zda toto hodnocení bude provedeno auditorem.

Poskytovatel licence musí vyhodnotit schopnost klubu pokračovat v činnosti jako prosperující podnik minimálně do konce licencované sezony. Licence musí být odmítnuta, pokud na základě finančních informací poskytovatel licence podle vlastního úsudku vyhodnotil, že žadatel o licenci nemůže být schopen pokračovat jako prosperující podnik minimálně do konce licencované sezony.

**F – Hodnocení budoucích finančních informací**

Pokud jde o budoucí finanční informace, musí poskytovatel licence vyhodnotit, zda byl nebo nebyl porušen ukazatel, definovaný v části 10.7. Pokud byl kterýkoliv ukazatel porušen, musí poskytovatel licence vyhodnotit budoucí finanční informace obšírněji, jak je definováno níže.

Hodnotící postupy, které mohou být vykonávány auditorem, musejí obsahovat minimálně následující:

* 1. kontrola, zda jsou budoucí finanční informace aritmeticky přesné;
  2. prostřednictvím diskuse s vedením a posouzením budoucích finančních informací určení toho, zda byly budoucí finanční informace připraveny s použitím odhalených předpokladů a rizik;
  3. kontrola, zda počáteční hodnoty, obsažené v budoucích finančních informacích, odpovídají rozvaze, uvedené v bezprostředně předcházejících ročních finančních výkazech nebo v posuzovaných prozatímních finančních výkazech (pokud byly takové přechodné výkazy předloženy); a
  4. kontrola, zda budoucí finanční informace byly formálně schváleny výkonným orgánem žadatele o licenci.

Žadatel o licenci musí vyhodnotit schopnost klubu pokračovat jako prosperující podnik minimálně do konce licencované sezony (tj. licence musí být odmítnuta, pokud na základě finančních informací poskytovatel licence sám vyhodnotil, že žadatel o licenci není schopen pokračovat jako prosperující podnik minimálně do konce licencované sezony).

**PŘÍLOHA FC-6**

**KRITÉRIUM F.05 SOUHLAS ZAMĚSTNANCŮ**

**Jméno zaměstnance**

**Adresa zaměstnance**

Místo, datum

**Potvrzení, že všechny platby, vyplývající ze smluvního ujednání s žadatelem o licenci, byly přijaty včas**

Ve spojení s udělením licence pro období 200XX/20XX Vás žádáme, abyste potvrdil, že jsme Vám jako Váš zaměstnavatel uhradili všechny smluvní závazky k datu, dohodnutému s Vámi ve *smlouvě/smlouvách.* Pokud s tím nesouhlasíte, prosím informujte licenčního manažera ČMFS o dlužných částkách podle smluvního ujednání a o příslušné *smlouvě/smlouvách.* Podepište přiložený útržek a vraťte ho v uzavřené obálce přímo na níže uvedenou adresu:

Licenční manažer ČMFS

Českomoravský fotbalový svaz

Diskařská 100

160 17 Praha 6-Strahov

Prosím, vraťte tento útržek nejpozději do 31. 3. 20.. na výše uvedenou adresu.

Velice děkujeme za Vaši spolupráci.

S pozdravem

*(jméno a adresa klubu)*

Zaměstnavatel zaplatil všechny smluvní závazky včas ANO\* NE\*

Dlužná částka ke dni ......... je ................ Kč

Datum

Podpis zaměstnance

**PŘÍLOHA FC-7**

**KRITÉRIUM F.04 PLÁN DODATEČNÝCH ZAMĚSTNANCŮ**

Tímto potvrzujeme, (žadatel o licenci) včas zaplatil veškeré své splatné závazky, vyplývající z naší smlouvy do data 31. 12. 20...

**NEBO**

Následující závazky, vyplývající z naší smlouvy nebyly zaplaceny včas (nebo vůbec nebyly zaplaceny):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno, příjmení** | **Funkce** | **Od data** | **Podpis** | **Dlužný závazek po splatnosti (existuje-li) a komentář** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

MÍSTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podepsaný tímto potvrzuje, že výše uvedený „Harmonogram“ obsahuje všechny zaměstnance, kteří byli zaměstnáni v našem klubu během finančního roku 20.. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(oprávněná osoba vedení žadatele o licenci)

Žadatel o licenci

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(oprávněná osoba vedení žadatele o licenci)

**PŘÍLOHA FC-8**

**DOPIS S VYJÁDŘENÍM VEDENÍ POSKYTOVATELI LICENCE**

Adresováno Českomoravskému fotbalovému svazu

Místo

Datum

Ve spojení s naší žádostí o udělení licence pro sezonu 20../20.. potvrzujeme podle našeho nejlepšího vědomí a svědomí, že od data poslední rozvahy předchozích auditovaných ročních výkazů (relevantní datum):

(buď \*)

Nenastaly žádné události nebo podmínky větší ekonomické důležitosti.

(nebo \*)

Jinak, než je popsáno níže, nebyly žádné události nebo podmínky větší ekonomické důležitosti.

Popis povahy události nebo podmínky a odhad jejich finančního účinku nebo prohlášení se zdůvodněním, proč takový odhad nemůže být proveden.

S pozdravem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

jméno/jména a funkce ve struktuře žadatele o licenci

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis/podpisy

\* Nehodící se škrtněte.

**PŘÍLOHA FC-9**

**VYBRANÉ ZÁVAZKY**

Název klubu

Souhrn vybraných závazků do 31. 12. 20.. \*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Závazek vůči** | **Důvod** | **Částka** | **Dlužná částka** | **Buď** | | **Poznámka \*\*** |
| **do splatnosti** | **po splatnosti** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |  |  |  |

(\*) Týká se závazků vůči fotbalovým klubům.

(\*\*) Např. prezentujte způsob a lhůtu platby.

MÍSTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VYPRACOVAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PŘÍLOHA FC-10**

**VYBRANÉ POHLEDÁVKY**

Název klubu

Souhrn vybraných závazků do 31. 12. 20.. \*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pohledávka za** | **Důvod** | **Částka** | **Dlužná částka** | **Buď** | | **Poznámka \*\*** |
| **do splatnosti** | **po splatnosti** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |  |  |  |

(\*) Týká se závazků vůči fotbalovým klubům.

(\*\*) Např. prezentujte způsob a lhůtu platby.

MÍSTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VYPRACOVAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PŘÍLOHA FC-11**

**ZÁVAZKY ZA PŘESTUPY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabulka závazků za přestupy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detaily hráče | | | Přímé náklady nabytí registrace | | | | | Zaplacená částka | | Částka, splatná k 31. prosinci 2009 | | | | | Neuznané podmíně-né poplatky za přestup  k 31. prosinci 2009 (tj. příp. závazky) | Stav k 31. prosinci 2009 | | | Následná uzavírka po 31. březnu 2010 |
| Jméno | Datum přestupu/ dohody o hosto-vání | Z klubu | Bezpodmínečný poplatek za přestup/ hostování | Uznaný podmínečný poplatek za přestup | Úhrada za výchovu/ solidární příspěvek | Jiné přímé náklady | Celkové přímé náklady k 31. prosinci 2009 | Celková zaplacená částka k 31. prosinci 2009 | Datum platby | Celková částka, splatná k 31. prosinci 2009 | Fotbalovým klubům | | Datum /data splatnosti | Jiným stranám |
| Hráč  a | 15. 8. 2009 | Klub W | 100 | - | 50 | - | 150 | - | - | 150 | 150 | | 15. 10. 2007 | - | - | po splatnosti | | | V pořádku (zaplaceno dne 31. ledna 2008) |
| Hráč  b | 15. 7. 2009 | Klub X | 280 | - | 20 | - | 300 | 100 | 15. 10. 2007 | 120 | 100 | 30. 11. 2007 | | 20 | - | po splatnosti | | V pořádku (zaplaceno dne 15. února 2008) | |
| 80 | 80 | 30. 6. 2008 | | - | - | do splatnosti | | V pořádku | |
| Hráč  c | 10. 8. 2009 | Klub Y | 100 | - | 10 | 10 | 120 | 120 | 10. 9. 2007 | - | - | | - | - | - | | plně uhrazeno | | V pořádku |
| Cel-kem |  |  |  |  |  |  | 570 | 220 |  | 350 |  | |  |  |  | |  | |  |

Poznámka 1 Poznámka 2

Potvrzujeme úplnost a přesnost informací, poskytnutých v této tabulce.

(název klubu)

Datum, jméno a podpis zástupce klubu

Poznámka 1 – Slouží jako základ pro kapitalizaci přímých nákladů.

Poznámka 2 – Musí být sladěno s rozvahou.

**PŘÍLOHA SC-1**

**SPORTOVNÍ IDENTIFIKAČNÍ DATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tým/hráči** | |
| **Počet družstev klubu** |  |
| **Počet hráčů ve všech kategoriích** |  |
| **Počet profesionálních hráčů** |  |
| **Počet týmů mládeže** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vzdělávací programy pro mládež** | | | |
| **Název programu** | **Obsah programu** | **Forma** | **Finance** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trenéři a asistenti týmů mládeže** | | | |
| **Tým** | **Jméno** | **Kvalifikace** | **Funkce** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PŘÍLOHA PC-1**

**OSOBNÍ A ADMINISTRATIVNÍ IDENTIFIKAČNÍ DATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba, odpovědná za řízení a chod klubu**  *(generální ředitel, prezident, výkonný ředitel atd.)* | |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Jmenovaný do funkce na základě** |  |
| **Název funkce** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sekretariát** | |
| **Jméno a příjmení osoby, odpovědné za sekretariát** |  |
| **Pracovní doba** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **Fax** |  |
| **E-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sportovní manažer** | |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Zaměstnanec nebo externista** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonom** | |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Zaměstnanec nebo externista** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Technický vedoucí** *(voda, plyn, elektro, infrastruktura)* | |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Zaměstnanec nebo externista** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bezpečnostní manažer** | |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Zaměstnanec nebo externista** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiskový manažer** | |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Zaměstnanec nebo externista** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trenér „A“ týmu** | |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Zaměstnanec nebo externista** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistent trenéra „A“ týmu** | |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Zaměstnanec nebo externista** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lékař** | |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Zaměstnanec nebo externista** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fyzioterapeut** | |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Zaměstnanec nebo externista** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Auditor** | |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Zaměstnanec nebo externista** |  |

**PŘÍLOHA LC-1**

**PRÁVNÍ IDENTIFIKAČNÍ DATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby, oprávněné jednat za klub s ČMFS** | |
| **Jméno a příjmení** | **Funkce** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby, oprávněné jednat za klub s ČMFS v případě licencování klubu** | |
| **Jméno a příjmení** | **Oblast** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vlastníci/akcionáři** | | |
| **Jméno** | **Výše akcií** | |
| **Aktuální** | **Předchozí** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seznam investic v dceřiných společnostech** | | | | | |
| **Společnost** | **Identifikační číslo** | **Činnost** | **Sídlo** | **Akcie** | **Akciový kapitál** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoby ve více společnostech** | | |
| **Jméno a příjmení** | **Společnost** | **Funkce** |
|  |  |  |
|  |  |  |