**Metodika organizace Valných hromad SF ČR**

# Stanovená posloupnost kroků pro uspořádání Valných hromad futsalu na oblastech, krajích a okresech:

1. Stanovit na zasedání stávající ObKF, KKF, resp. OkKF přesný termín a místo konání VH a o tomto rozhodnutí písemně (doporučeně) informovat účastníky (delegáty s hlasem rozhodujícím, poradním, hosty, novináře) pozvánkou, vč. instrukcí o časech, ubytování, cestovném, parkování, atd. (delegáti se účastní na náklady vysílající složky – klubu, okresu resp. oblasti)
2. O místě a datu konání VH ObKF, KKF, resp. OkKF informovat obratem, nejpozději ale 5 dní před plánovaným termínem VH, KF FAČR (písemně k rukám sekretáře KF FAČR p. Průši a zároveň e-mailem předsedu RegSubK p. Nepila) s tím, že je v kompetenci KF FAČR vyslat na VH oblasti, kraje či okresu svého zástupce
3. Stanovit klíč pro účast delegátů na VH (vycházet ze stávajícího Statutu SF ČR) za kluby, okresy, atd. v regionu a stanovit předem a jasně do jakého termínu, za jakých podmínek a jakým způsobem lze kandidovat a kam se návrh kandidátů na jednotlivé funkce zasílá
4. Ustavit pracovní předsednictvo VH (zpravidla stávající KF + hosté – předseda KFS či OFS, starosta, apod.) a jmenovat zejména řídícího schůze, klíčovou osobu pro průběh VH
5. Připravit veškerou administrativní a technickou dokumentaci pro VH a rozeslat ji nejméně 14 dní předem delegátům (návrh programu VH, stávající Statut SF ČR, mandátní lístky), resp. ji připravit pro den VH (prezenční listina, hlasovací lístky, volební urny, jmenný seznam pracovního předsednictva, návrhy složení volební, mandátové a návrhové komise, další materiály pro delegáty tzv. “na stůl“, návrhy volebního a jednacího řádu, atd.), včetně aranžmá místnosti (výzdoba, atd.)
6. V den konání VH s dostatečným předstihem zahájit prezentaci delegátů a ověřovat ji dle mandátních lístků, jejich podpisy do předem připravených seznamů. Pořadatelský sbor připustí účast pouze zástupců vybavených mandátem, přičemž je nutno předem stanovit, kdo je oprávněn mandátní lístek podepsat
7. V určenou hodinu zahájí řídící schůze VH, přivítá přítomné, představí pracovní předsednictvo a uskuteční procedurální otázky, přičemž zároveň přednese předběžnou informaci o tom, že VH je schopna se usnášet (přesné výsledky stanoví zpráva mandátové komise) :
   1. schválení programu VH
   2. schválení jednacího řádu
   3. schválení složení mandátové komise
   4. schválení složení návrhové komise
   5. schválení složení volební komise

Případné pozměňovací návrhy jsou zpracovány pouze v případě jejich odhlasování

1. Předseda ObKF, KKF či OkKF přednese zprávu o stavu a vývoji futsalu v regionu za uplynulé období, včetně pasáží o hospodaření, event.zprávy revizní komise
2. Proběhne diskuse delegátů k přednesené zprávě na základě jejich písemných přihlášek do rozpravy (pořadí diskutujících stanoví řídící schůze)
3. Předseda Mandátové komise během trvání bodů 6, 7 a 8 vyhodnotí prezenci a seznámí VH s počty delegátů přítomných, omluvených, nepřítomných (v absolutním počtu i v %) a na tomto základě rozhodne, zda je VH usnášeníschopná či nikoliv
4. Uskuteční se volby do ObKF, KKF či OkKF v souladu se statutem a volebním řádem a jejich vyhodnocení, předseda volební komise seznámí poté VH s výsledky (v určitých případech může nastat i několik kol voleb, což je nutno předvídat při přípravě volebních lístků)
5. VH schválí další zpravidla jí náležející otázky, jimiž mohou být :

* zásady hospodaření
* delegáti pro VH vyššího stupně
* jiné

1. Předseda návrhové komise přednese VH návrh na usnesení VH (VH se usnáší, volí, schvaluje, atd.) a o usnesení je hlasováno, po případných pozměňovacích návrzích je přijato
2. Řídící schůze ukončí VH
3. Sekretář ObKF, KKF či OkKF pořizuje z celé VH zápis, který poté ověří představitelé ObKF, KKF či OkKF a spolu s prezenční listinou v kopiích (originály si ponechají) zašlou sekretariátu KF FAČR a předsedovi RegSubK p. Nepilovi.
4. Nově zvolený předseda ObKF, KKF či OkKF svolá nově zvolenou KF a krátce ji seznámí s dalšími plány (nejbližší zasedání, atd.)

**Organizační informace ke konání Celostátní VH futsalu**

**1. Způsob navrhování kandidátů do KF FAČR, OK, AK a KVA**

Pokud součástí VH SF ČR budou i volby do řídícího orgánu futsalu na příští období, v přiložené tabulce naleznete funkční složení a upřesnění, kdo kandidáty na tyto funkce navrhuje a kdo je volí.

Kandidování do řídícího orgánu je především projevem zájmu o službu českému futsalu jako celku, nikoli možností uplatňovat v rámci funkce pouze zájmy určitého spektra.

Je proto třeba, aby jednotliví kandidáti byli připraveni pracovat ve prospěch a pro rozvoj futsalu v následujícím období, a aby byla jejich kandidatura takto pojímána i jednotlivými podavateli, kteří jistě zváží časové, kapacitní a především odborné možnosti kandidáta i jeho schopnost nadřadit zájmy celého českého futsalu zájmům dílčím, a to po celé funkční období.

Věříme proto, že takto navržení kandidáti budou představovat záruku kvalitního řízení našeho futsalu v příštím období.

**Komise futsalu FAČR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNKCE** | **KDO VOLÍ** | **KDO MŮŽE NAVRHOVAT** |
| **p ř e d s e d a** | Všichni delegáti VH s hlasem rozhodujícím | kluby 1. ligy a  2. ligy, oblastní KF,  krajské KF, okresní KF |
| **1.  m í s t o p ř e d s e d a** | Všichni delegáti z klubů 1.a 2. ligy, z krajů a okresů z Moravy (je-li zvolen předseda z Čech)  nebo z  Čech (je-li zvolen předseda z Moravy) | Moravské (či české) kluby 1. a 2. ligy, oblastní KF, krajské KF, okresní KF |
| **2.  m í s t o p ř e d s e d a** | Všichni delegáti z klubů 1.a 2. ligy, z krajů a okresů z Čech (je-li zvolen předseda z Čech)  nebo z  Moravy (je-li zvolen předseda z Moravy) | České (či moravské) kluby 1. a 2. ligy, oblastní KF, krajské KF, okresní KF |
| **3.  m í s t o p ř e d s e d a**  **(p ř e d s e d a   1.  l i g y)** | Kluby 1. Ligy | Kluby 1. ligy |
| **č l e n** | Oblasti a kraje z Čech | Oblastní a krajské KF z Čech |
| **č l e n** | Oblasti a kraje z Moravy | Oblastní a krajské KF z Moravy |
| **č l e n** | Kluby 1. a 2. ligy | Kluby 1. a 2. ligy |
| **Odvolací komise SF ČR** | | |
| 1. **č l e n o v é** | Všichni delegáti z klubů 1. a 2. Ligy, oblastní KF a krajské KF z Čech | Kluby 1. a 2.ligy z Čech,  oblastní KF a krajské KF z Čech |
| **1  č l e n** | Všichni delegáti z klubů 1. a 2. Ligy, oblastní KF a krajské KF z Moravy | Kluby 1.a 2.ligy z Moravy, oblastní KF a krajské KF z Moravy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbitrážní komise SF ČR** | | |
| 1. **č l e n o v é** | Všichni delegáti z klubů 1. a 2. Ligy, oblastní KF a krajské KF z Čech | Kluby 1. a 2.ligy z Čech,  oblastní KF a krajské KF z Čech |
| **1  č l e n** | Všichni delegáti z klubů 1. a 2. Ligy, oblastní KF a krajské KF z Moravy | Kluby 1.a 2.ligy z Moravy, oblastní KF a krajské KF z Moravy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komise vnitřního auditu SF ČR** | | |
| **2 č l e n o v é** | Všichni delegáti z klubů 1. a 2. Ligy, oblastní KF a krajské KF z Čech | Kluby 1. a 2.ligy z Čech,  oblastní KF a krajské KF z Čech |
| **1  č l e n** | Všichni delegáti z klubů 1. a 2. Ligy, oblastní KF a krajské KF z Moravy | Kluby 1.a 2.ligy z Moravy, oblastní KF a krajské KF z Moravy |

Lhůta na podávání kandidatur byla stanovena od xx.xx.xxxx do xx.xx.xxxx do 12:00 hodin

**2. Forma a podrobnosti uplatňování kandidatur**

Postup předvolebního mechanismu uplatňování kandidatur (informace budou zveřejněny rovněž na internetových stránkách Komise futsalu FAČR [www.fotbal.cz](http://www.fotbal.cz/)).

1. Kandidatura musí být uplatněna písemně, tj. doporučeným dopisem (výjimečně mohou být uznány faxy s ověřenými podpisy) na adresu KF FAČR, Diskařská 4, 160 17 Praha 6, k rukám sekretáře KF FAČR (případně lze kompletní písemné podklady předat na podatelně sekretariátu FAČR na uvedené adrese osobně oproti potvrzení o převzetí), a to do stanoveného termínu, tzn. xx.xx.xxxx do xx:xx hodin, kdy musí být kandidatura fyzicky přítomna na sekretariátu KF FAČR.

Následně bude přehledný seznam kandidátů rozeslán účastníkům VH a zveřejněn na internetu KF FAČR ([www.fotbal.cz](http://www.fotbal.cz/)).

1. K návrhům, které dosáhnou místa určení později než ve lhůtě stanovené v čl. 2 a), nebude brán zřetel. Důvodem je rovnoprávné vytvoření podmínek pro všechny kandidáty a tím zamezení možností neseriózního taktizování např. překvapivým podáním kandidatury přímo na VH apod., čímž všichni delegáti získají dostatečnou možnost se v období od zveřejnění kandidatur do xx.xx.xxxx rozhodnout pro své kandidáty. Dalším důvodem je nutnost existence dostatečného prostoru pro provedení veškerých opatření k zabezpečení organizačně značně náročného průběhu voleb.
2. Písemná kandidatura musí obsahovat:

* název subjektu oprávněného k podávání návrhů na kandidáta (klub, oblast, kraj, okres, KF)
* podpis (podpisy) statutárního(ních) zástupce(ů) podávající složky
* jméno, příjmení a event. akademický titul navrhovaného kandidáta
* funkci, na níž je kandidát navrhován
* jeho souhlas s kandidaturou stvrzený vlastním podpisem *(„já XY, se svou kandidaturou na funkci (uveďte jakou) podanou (uveďte kým) souhlasím + podpis)*
* Curriculum Vitae kandidáta, jehož součástí musí být:
  + jméno a příjmení
  + datum narození
  + rodné číslo
  + adresa trvalého bydliště
  + vzdělání
  + zaměstnání
  + hráčská kariéra ve futsalu
  + funkcionářská kariéra ve futsalu
  + jiné doporučující schopnosti

1. Formálně chybná, nesprávně vyplněná či neúplná kandidatura nemůže být akceptována.
2. Kandidát smí být navržen i svým mateřským subjektem, ovšem s analogickou úpravou podávaných podkladů (např. navrhuje-li klub svého předsedu na určitou funkci, potom kandidaturu podává a podepisuje manažer, místopředseda či jiný statutární zástupce, stejně tak u oblasti).
3. Podpisy podavatelů budou pečlivě ověřovány.
4. Jeden kandidát může být na stejnou funkci pochopitelně navržen více různými podavateli.
5. Pokud nastane případ, že na určitou funkci není navržen do termínu žádný kandidát, musí kandidaturu navrhnout odstupující orgán.
6. Je-li jeden a týž kandidát navržen několika různými podavateli na několik různých funkcí (mělo by prakticky být vyloučeno chováním kandidáta při poskytování souhlasu s kandidaturou), bude vyzván, aby do xx.xx.xxxx do xx.xx hodin dal písemné jednoznačné vyjádření k rukám sekretáře KF na kterou jedinou funkci kandiduje, a ostatní jeho kandidatury jsou zrušeny. Pokud tak neučiní, jsou anulovány všechny kandidatury tohoto kandidáta.
7. Stahovat kandidaturu zpět (vzdávat se jí) je kandidátům umožněno kdykoli až do okamžiku samotného zahájení konkrétní volby na VH.
8. Doporučujícími schopnostmi zmiňovanými v čl. 2 c) se rozumí např. jazykové znalosti, funkcionářské popř. hráčské zkušenosti z fotbalu či jiných sportů než futsal apod.

**3. Další postup**

V následujícím období obdrží složky vysílající delegáty na VH další materiály, které budou v několika sledech rozeslány poštou či případně přichystány pro jednání delegátů až přímo na VH (tzv. „materiály na stůl“). Jedná se zejména o tyto dokumenty (bez uvedení pořadí):

* Pozvánka na pracovní část VH včetně voleb.
* Přesný časový harmonogram VH.
* Program VH.
* Delegační lístek (mandát) s návratkou, již bude nutno konkretizovat Vašeho delegáta.
* Návrh složení pracovního předsednictva VH.
* Návrh složení mandátové komise VH.
* Návrh složení návrhové komise VH.
* Informace o organizačně – technickém zabezpečení VH.
* Jednací a volební řád.
* Přehled platných kandidátů na jednotlivé funkce do KF, OK, AK a KVA.
* Volební lístky.
* Koncepce rozvoje futsalu na další období.
* Plán zasedacího pořádku delegátů na VH