



PRAVIDLA PRO SPORTOVNÍ CENTRUM MLÁDEŽE FAČR

VYDÁNÍ 2015



OBSAH

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	
ÚVOD	3
CÍLE	3
DEFINICE TERMÍNŮ	3
JAK POUŽÍT TATO PRAVIDLA	4
TŘÍDY KRITÉRIÍ	4
II. CERTIFIKAČNÍ AUTORITA	
CERTIFIKAČNÍ ADMINISTRATIVA	5
ROZHODOVÁNÍ	5
SANKCE	6
III. CERTIFIKACE	
OBECNÉ UJEDNÁNÍ	8
DEFINICE CERTIFIKÁTU	9
DEFINICE ŽADATELE	9
KATEGORIE SCM	10
IV. HARMONOGRAM ŘÍZENÍ	
PŘÍPRAVNÁ FÁZE	11
CERTIFIKAČNÍ ŘÍZENÍ	11
KONTROLNÍ FÁZE	12
V. KRITÉRIA SPORTOVNÍ	14
VI. KRITÉRIA LEGISLATIVA	16
VII. KRITÉRIA PERSONÁLNÍ	18
VIII. KRITÉRIA INFRASTRUKTURA	21
IX. KRITÉRIA FINANČNÍ	25
X. PŘÍLOHY	26



I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 1 – ÚVOD

Pravidla se primárně vztahují k organizaci Sportovních center mládeže (dále jen SCM) s podporou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) při Fotbalové asociaci České republiky, a určují práva, povinnosti a závazky všech zúčastněných v rámci SCM.

ČLÁNEK 2 – CÍLE

- Podpora sportovní přípravy talentovaných sportovců dorosteneckých kategorií 16 – 20 let, pokud pravidla nestanoví jinak.
- Rozvoj sportovní infrastruktury SCM.
- Podpora trvalého zlepšování standardů ve všech aspektech fotbalu.
- Zajištění kvalitního řízení a organizace SCM.
- Podpora SCM ve všech stanovených kritériích (sportovní, legislativní, personální, infrastrukturní, finanční).

ČLÁNEK 3 – DEFINICE TERMÍNŮ

Fotbalová asociace České republiky (FAČR)	Sportovní svaz, registrovaný Ministerstvem vnitra ČR jako Občanské sdružení, které působí podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů.
Kritéria	Požadavky, které musí žadatel o statut SCM splnit. Tato kritéria jsou rozdělena do pěti kategorií (sportovní, legislativa, personální, infrastruktura, finance).
Žadatel o certifikát SCM	Fotbalový subjekt, který je řádným členem FAČR.
Držitel certifikátu SCM	Občanské sdružení, které splnilo podmínky pro udělení statutu SCM.
Udělovatel certifikátu SCM	Fotbalová asociace České republiky (dále jen FAČR).
Manažer CM	Osoba zodpovědná za SCM. Orgán I. stupně, který rozhoduje o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ statutu SCM, tzn., vydá Certifikát SCM.
Tribunál talentované mládeže (TTM)	Odvolací orgán, který rozhoduje při odvolání, některé ze zúčastněných stran, proti vydanému rozhodnutí.
Certifikát SCM	Dokument prokazující získání statutu SCM.



ČLÁNEK 4 – JAK POUŽÍT TATO PRAVIDLA

Tato Pravidla pro sportovní centrum mládeže je praktický a snadno srozumitelný dokument, určený pro všechny uživatele. Je sestaven tak, aby pomohl žadatelům splnit požadavky na SCM.

Pravidla jsou rozdělena do dvou hlavních částí. V první jsou popsány obecné charakteristiky systému. Druhá je zaměřena na jednotlivé kategorie, a to:

- SC – Sportovní kritéria Centra
- LC – Legislativní kritéria Centra
- PC – Personální kritéria Centra
- IC – Infrastrukturní kritéria Centra
- FC – Finanční kritéria Centra

Každé z těchto kritérií je dále rozděleno do tří tříd, podle důležitosti („A“, „B“ a „C“).

ČLÁNEK 5 – TŘÍDY KRITÉRIÍ

Kritéria jsou rozdělena do tří samostatných tříd, které jsou definovány níže.

KRITÉRIUM „A“ – MUSÍ BÝT SPLNĚNO

Kritéria „A“ musí být splněna způsobem stanoveným a popsáním v těchto Pravidlech. Nesplnění kritéria má za následek neudělení certifikátu SCM.

KRITÉRIUM „B“ – MUSÍ BÝT SPLNĚNA JEDNA Z VARIANT

Kritérium „B“ musí být splněno způsobem stanoveným a popsáním v těchto Pravidlech. Pravidla však počítají s alternativní možností splnění kritéria. Nesplnění kritéria žadatelem o certifikát má za následek neudělení certifikátu SCM.

KRITÉRIUM „C“ – DOPORUČENO

Kritérium „C“ je pouze doporučeno a žadatel není v době žádosti povinen je splnit. V pozdější fázi, s odstupem času, je možné, že některé z těchto kritérií se stane povinným kritériem.



II. CERTIFIKAČNÍ AUTORITA

ČLÁNEK 6 – CERTIFIKAČNÍ ADMINISTRATIVA

Manažer CM je oprávněn konzultovat záležitosti související s výkonem jeho funkce s odborným aparátem FAČR s tím, že ten je povinen poskytnout součinnost.

Odborný aparát musí dodržovat obecné zásady důvěrnosti.

Člen odborného aparátu se nemůže podílet na jakékoliv činnosti v rámci SCM kdykoliv existuje pochybnost o jeho nezávislosti, s ohledem na některého ze žadatelů o Certifikát SCM.

Nezávislost nemůže být zaručena, pokud je on sám nebo některý člen jeho rodiny (manžel, manželka, děti, rodiče, sourozenci):

- Obchodním partnerem
 - Poradcem
 - Členem
- Atd.

subjektu, který žádá o Certifikát SCM. Výše uvedený výčet je pouze demonstrativní.

ČLÁNEK 7 – ROZHODOVÁNÍ

A. MANAŽER CM

Rozhoduje o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ Certifikátu SCM, závazných postupech v průběhu uděleného certifikátu.

Manažer CM je jmenován Technickým ředitelem FAČR. Stručná charakteristika funkce Manažera CM je následující:

- Osoba zodpovědná za oblast SCM při FAČR.
- Navrhuje Technickému řediteli FAČR vnitřní standardy, které jsou spojeny s SCM.
- Navrhuje postupy, opatření k SCM.
- Přijímá a vyhodnocuje dokumentaci, informace SCM.
- Provádí průběžné kontroly dodržování kritérií SCM, přímo v jednotlivých centrech.
- Řídí činnost správy SCM.
- Informuje Technického ředitele FAČR, o všech skutečnostech související s přípravou, průběhem a výsledky SCM.
- Má právo zúčastnit se, bez zvláštního povolení, porad jednotlivých SCM a setkávat se s oprávněnými osobami v SCM.
- Uděluje sankce v souladu s pravidly
- Předává závažné porušení pravidel k řešení TTM
- Nesmí být členem odvolacího orgánu (TTM)

Výše uvedený výčet je pouze demonstrativní.

Manažer CM se nemůže podílet na jakékoliv činnosti v rámci SCM kdykoliv existuje pochybnost o jeho nezávislosti, s ohledem na některého ze žadatelů o Certifikát SCM.



Nezávislost nemůže být zaručena, pokud je on sám nebo některý člen jeho rodiny (manžel, manželka, děti, rodiče, sourozenci):

- Obchodním partnerem
 - Poradcem
 - Členem
- Atd.

subjektu, který žádá o Certifikát SCM. Rádi bychom poukázali na fakt, že výše uvedený výčet je pouze demonstrativní.

B. TRIBUNÁL TALENTOVANÉ MLÁDEŽE (TTM)

Tribunál Talentované mládeže ROZHODUJE O ODVOLÁNÍ, proti rozhodnutí Manažera CM, a přijímá konečné a závazné rozhodnutí, proti kterému již není možno podat odvolání.

Odvolání může podat:

- žadatel o Certifikát SCM
- certifikované SCM

Počet členů Tribunálu talentované mládeže jsou 5. Rozhodnutí jsou přijímána prostou většinou hlasů. Rozhodnutí tribunálu:

- Je vydáno písemně s odůvodněním učiněného rozhodnutí.
- Musí zaručovat účastníkům zachování důvěrnosti informací.

Složení Tribunálu talentované mládeže je následující:

- Člen Generální sekretář FAČR
- Člen Technický ředitel FAČR
- Člen předseda Komise mládeže
- Člen vybraný člen VV
- Člen vybraný člen VV

Předseda Tribunálu talentované mládeže bude vybrán volbou členů tribunálu, a to ten kdo získá prostou většinou hlasů.

C. KONTROLNÍ TÝM

V průběhu platnosti certifikátu je FAČR oprávněna provádět kontrolní činnost v klubech, které žádají o certifikát SCM, případně se již staly jeho držiteli. Kluby jsou povinny poskytnout kontrolnímu týmu veškeré podklady a možnosti k plnému vykonání kontrolní činnosti. Vykonávat kontroly v rámci SCM mají následující osoby.

- Manažer CM
- Koordinátor CM
- PTM
- Reprezentační trenéři U15 – U20

Sekretář mládeže FAČR



ČLÁNEK 8 – SANKCE

A. PŘED UDĚLENÍM CERTIFIKÁTU SCM

1. Nedodržení termínů předložení podkladů, dodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou do výše jedné měsíční dotace SCM, dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu.
2. Dodržení termínu předložení, nedodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou do výše jedné měsíční dotace SCM, dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu, po jejím předložení v požadovaném rozsahu.
3. Nedodržení termínu předložení ani rozsahu podkladů – Manažer CM podklady neposoudí a neudělí certifikát, popřípadě certifikát odejme.
4. Poskytnutí nepravdivých či zkreslujících informací pro potřeby certifikačního řízení, se trestá neudělením či odejmutím Certifikátu SCM.

B. V PRŮBĚHU PLATNOSTI CERTIFIKÁTU SCM

1. Nedodržení termínů předložení podkladů, dodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou až do výše Kč 10.000,- ; dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu.
2. Dodržení termínu předložení, nedodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou do výše Kč 10.000,- ; dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu, po jejím předložení v požadovaném rozsahu.
3. Nedodržení termínu předložení ani rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou do výše Kč 20.000,- ; dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu, po jejím předložení v požadovaném rozsahu.
4. Poskytnutí nepravdivých či zkreslujících informací pro potřeby certifikačního řízení, se trestá pořádkovou pokutou až do výše Kč 100.000,- ; případně až zahájením řízení o odejmutí Certifikátu SCM.
5. Všechny výše uvedené sankce mohou být uplatněny opakovaně.
6. Sankce uděluje manažer CM



III. CERTIFIKACE

ČLÁNEK 9 – OBECNÉ UJEDNÁNÍ

Udělovatel Certifikátu sportovního centra mládeže je FAČR.

Udělovatel se řídí Pravidly pro SCM a stanoví závazné postupy včetně příslušných lhůt apod.

Udělovatel zaručí žadateli o Certifikát SCM naprostou důvěrnost všech informací poskytnutých žadatelem, v průběhu řízení. Všechny osoby, které se podílejí na řízení, jako je udělovatel certifikátu či osoby pověřené udělovatel, podepíší před zahájením své činnosti prohlášení o zachování mlčenlivosti, v souladu se zásadami zachování důvěrnosti informací (kapitola X./7.).

Udělovatel Certifikátu SCM má plné právo kontroly kdykoliv v průběhu a to nad všemi činnostmi držitele Certifikátu SCM.

Veškerá rozhodnutí, postupy, procesy jsou v českém jazyce.

Rozhodnutí musí být učiněna:

- Písemně.
- V rámci pravidel.
- S uvedením termínů / limitů.
- Transparentní pro účastníky řízení.
- S uvedením práv a postupů.

Základní právo, jako je rovný přístup ke všem subjektům, je garantováno každému žadateli o Certifikát SCM.

Rozhodovací orgány musí vyslechnout všechny případné připomínky.

Pouze osoby uvedené v Žádosti o udělení certifikátu SCM v sekci Oprávněné osoby, mají právo reprezentovat klub v průběhu certifikační procedury.

Typ dokumentů použitých pro certifikační řízení jsou specifikovány v příloze těchto Pravidel, s tím, že rozhodnutím Manažera CM mohou být doplněny.

Certifikační procedura je bezplatná pro všechny účastníky.

Cena případných doplňujících materiálů je plně v režii žadatele o Certifikát SCM.



ČLÁNEK 10 – DEFINICE CERTIFIKÁTU

Certifikát SCM je časově omezený a právně nenárokový statut, který osvědčuje, že subjekt splnil všechny povinné minimální požadavky, a které subjektu přiznává práva a ukládá povinnosti vyplývající z norem FAČR. Dokladem o udělení statutu je Certifikát, který zasílá a podepisuje Manažer CM FAČR.

Certifikát může být klubu odebrán Manažerem CM, kdykoliv v průběhu jeho platnosti, v závislosti na plnění kritérií stanovených v těchto Pravidlech, a to zejména:

- Přestane-li být plněn kterýkoliv požadavek nezbytný pro udělení Certifikátu SCM.
- Žadatel / Držitel porušil jakoukoliv povinnost vyplývající z vnitřních předpisů.
- Na žadatele / Držitele byl prohlášen konkurz.

Certifikát je vydán na období příslušného soutěžního ročníku s tím, že jeho platnost končí:

- Na konci období, pro které byl vydán.
- Rozhodnutím Manažera CM, i před uplynutím období, pro které byl vydán.
- Není-li naplněna podmínka minimálně 3 dorosteneckých družstev (v celostátní lize 4)
- Klubu byl odebrán statut SpSM

Certifikát SCM je nepřevoditelný.

Součástí Certifikátu SCM musí být uzavřená smlouva na intenzifikaci SCM mezi FAČR a žadatelem, na základě pravidel stanovených MŠMT.

ČLÁNEK 11 – DEFINICE ŽADATELE

Žadatelem o Certifikát SCM je občanské sdružení – o. s. (zapsaný spolek – z. s.) nebo klub spolupracující s občanským sdružením na základě uzavřené smlouvy, který je (jsou) registrovaným členem FAČR.

Žadatelem o Certifikát SCM může být pouze ten subjekt, který je již členem a má:

- Družstvo dospělých, které je, minimálně, účastníkem divizní soutěže pořádané FAČR.
- Dorostenecká družstva nejnižší ve druhé soutěžní úrovni
- Jehož tým U19 vyhrál Krajský přebor kategorie staršího dorostu
- Má přidělen statut SpSM nebo žádá, a uspěl s přidělením statutu SpSM

Držitel certifikátu musí v plném rozsahu odpovídat za všechny fotbalové činnosti a podmínky související s účastí v příslušných soutěžích.

Držitel certifikátu je odpovědný za to, že:

- Všichni hráči SCM jsou řádně registrováni u FAČR v rámci o. s. (z. s.)
- Poskytne udělovateli certifikátu všechny informace a/nebo dokumenty nezbytné pro kontrolu splnění všech certifikačních požadavků a povinností souvisejících se stanovenými kritérii v těchto Pravidlech.



- Všechny platby, vyplývající ze smluvních závazků nebo zákonných povinností, jsou řádně zaneseny v účetnictví.
- Jakákoliv událost, která nastane po předložení dokumentů, bude neprodleně oznámena poskytovateli certifikátu, a to do 3 dnů od změny stavu.
- Akceptuje právo obchodování se svým jménem při jednáních s TV, sponzory a ostatními komerčními partnery.
- Zabezpečí sportovní přípravu a účast v pravidelných mistrovských soutěžích pořádaných FAČR, pro příslušné věkové kategorie a pro všechny sportovce zařazené do SCM.

ČLÁNEK 12 – KATEGORIE SCM

Každé SCM je zařazeno do kategorie, dle které má nárok na rozdílnou výši finančního příspěvku. Výše finančního příspěvku je vypočítána na základě bodového zisku v certifikačním řízení SCM.

KATEGORIE VRCHOLOVÉ SPORTOVNÍ CENTRUM (VSCM)

- Žadatel splňuje všechny požadavky stanovené Pravidly pro SCM, a to v nevyšší požadované úrovni jednotlivých kritérií.
- Družstvo U18 a U20 držitele certifikátu je účastníkem nejvyšší soutěže v této kategorii.
- Klub, spolupracující s žadatelem, má další družstvo dospělých (Farma nebo „B“ tým).

KATEGORIE SPORTOVNÍ CENTRUM (SCM)

- Žadatel splňuje všechny požadavky stanovené Pravidly pro SCM, ovšem ne ve všech požadované nejvyšší úrovni (v některých kritériích plní podmínky nižší než stanovené Alternativou 1).



IV. HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

ČLÁNEK 13 – PŘÍPRAVNÁ FÁZE

1. Vypracování veškerých podkladů souvisejících s podáním žádosti o udělení Certifikátu SCM.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: LEDEN
2. Zveřejnění podkladů a informací souvisejících s podáním žádosti o Certifikát SCM.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: LEDEN
3. Kontrola jednotlivých kritérií u žadatele.
Zodpovídá: Manažer SCM + žadatel
Termín: ÚNOR
4. Žadatel vyplní žádost o udělení Certifikátu SCM a předloží ji Manažerovi CM, společně s požadovanými přílohami.
Zodpovídá: žadatel
Termín: ÚNOR
5. Kontrola úplnosti předložených podkladů. V případě, že nejsou podklady úplné, projedná se nezbytné doplnění a stanoví se poslední závazná lhůta pro jejich předložení. Jsou-li úplné, zahájí se certifikační řízení.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: ÚNOR

ČLÁNEK 14 – CERTIFIKAČNÍ ŘÍZENÍ

1. Posouzení podkladů v rámci příslušných kritérií. Od jednotlivých subjektů mohou být vyžádány doplňující údaje, dokumenty, informace.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: BŘEZEN - DUBEN
2. Manažer CM rozhodne o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ Certifikátu SCM. Vypracuje písemné rozhodnutí a odešle nezbytné dokumenty žadateli.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: DUBEN
3. Žadatel s uděleným Certifikátem SCM se přesouvá do kontrolní fáze (článek 15).
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: DUBEN
4. Žadatel, kterému nebyl udělen certifikát, se může odvolat k TTM, a to do 7 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.
Zodpovídá: Žadatel
Termín: DUBEN - KVĚTEN



5. Odvolání řeší TTM, a to výhradně prostřednictvím Manažera CM. Od žadatele si může vyžádat další podklady a informace.
Zodpovídá: předseda TTM
Termín: KVĚTEN
6. Odvolací orgán rozhodne o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ Certifikátu SCM a vypracuje zprávu s odůvodněním svého výroku, a tu předá Manažeru CM.
Zodpovídá: předseda TTM
Termín: ČERVEN
7. Vypracování dokumentů souvisejících s rozhodnutím odvolacího orgánu, a odeslání nezbytných dokumentů žadatelů.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: ČERVEN
8. Vypracování seznamu držitelů certifikátu SCM.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: ČERVEN

ČLÁNEK 15 – KONTROLNÍ FÁZE

1. Vypracování veškerých podkladů souvisejících s kontrolou.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: určí Technický ředitel FAČR
2. Rozeslání podkladů souvisejících s kontrolou.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: určí Technický ředitel FAČR
3. Kontrola různých kritérií u držitele certifikátu SCM, příp. žadatele.
Zodpovídá: SCM, žadatel
Termín: určí Technický ředitel FAČR
4. Žadatel, SCM vypracuje podklady pro kontrolu a předloží ji Manažerovi CM, společně s požadovanými přílohami.
Zodpovídá: žadatel, SCM
Termín: určí Technický ředitel FAČR
5. Kontrola úplnosti předložených podkladů. V případě, že nejsou podklady úplné, projedná se nezbytné doplnění a stanoví se poslední závazná lhůta pro jejich předložení. Jsou-li úplné, zahájí se kontrolní řízení.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: určí Technický ředitel FAČR
6. Posouzení podkladů v rámci příslušných kritérií. Od jednotlivých subjektů mohou být vyžádány doplňující údaje, dokumenty, informace.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: určí Technický ředitel FAČR



7. Vypracování zprávy Manažera CM k projednání s Technickým ředitelem FAČR.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: určí Technický ředitel FAČR
8. Orgán prvního stupně rozhodne o dalším postupu. Vypracuje písemné rozhodnutí a odešle nezbytné dokumenty žadateli, SCM.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: určí Technický ředitel FAČR
9. Žadatel, SCM které nesouhlasí s rozhodnutím Manažera CM, se může odvolat k TTM, a to do 7 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.
Zodpovídá: Žadatel, SCM
Termín: určí Manažer CM
10. Odvolání řeší TTM, a to výhradně prostřednictvím Manažera CM. Od žadatele, SCM si může vyžádat další podklady a informace.
Zodpovídá: předseda TTM
Termín: určí Technický ředitel FAČR
11. Odvolací orgán rozhodne o odvolání a vypracuje zprávu s odůvodněním svého výroku, a tu předá Manažeru CM.
Zodpovídá: předseda TTM
Termín: určí předseda TTM
12. Vypracování dokumentů souvisejících s rozhodnutím odvolacího orgánu, a odeslání nezbytných dokumentů žadateli.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: určí Technický ředitel FAČR



V. KRITÉRIA SPORTOVNÍ

SC 1 – PLÁN ROZVOJE MLÁDEŽE – kategorie A

SCM musí mít zpracován a schválen plán rozvoje mládeže, příslušným orgánem FAČR, a to všech věkových kategorií. Tento plán musí být zaměřen minimálně do následujících oblastí:

- Metodický rozvoj v kategoriích (individuální dovednosti, herní systém ...)
- Vzdělávání (uvnitř klubu a vně klubu – zahraničí, Vzdělávací programy FAČR a FTVS)
- Spolupráce (trenérů a tok informací mezi sebou v centru, tak k ostatním mimo sportovní centrum, sportovního centra se školskými zařízeními ...)
- Skauting
- Vlastní iniciativa

Plán rozvoje musí být sestaven minimálně na období 4 let. (vlastní formulář)

SC 2 – SEZNAM HRÁČŮ SCM – kategorie A

SCM je povinno vést aktuální seznam všech sportovců zařazených do SCM a hrajících soutěže SCM a tento seznam zaslat vždy nejpozději do 30. 9. aktuálního roku. (příloha 4)

SC 3 – POČET VYCHOVANÝCH HRÁČŮ PRO REPREZENTACE A SENIORSKÝ FOTBAL – kategorie A

SCM je povinno evidovat hráče, kteří v rámci SCM působili alespoň půl roku a během následujících 4 let nastoupili za reprezentační výběry ČR U15 – A tým, případně za kluby profesionálního fotbalu v 1. a 2. nejvyšší soutěži dospělých za celé období kdy má certifikát SCM.

Seznam hráčů SCM, kteří v uplynulých 4 letech nastoupili za reprezentační týmy ČR U15 – A tým (u reprezentací se týká i dívek) a za týmy 1. a 2. nejvyšší soutěže dospělých, je klub povinen zaslat v rámci certifikačního řízení. Tuto povinnost mají noví žadatelé i stávající držitelé certifikátu SCM. (příloha 3)

Seznam hráčů posledního ukončeného ročníku U19 (pro kluby hrající Celostátní ligu dorostu kategorie U20) je klub povinen zaslat do 30. 9. aktuálně probíhajícího ročníku. (příloha 5)

SC 4 – MĚSÍČNÍ TRÉNINKOVÝ PLÁN – kategorie A

SCM musí mít zpracovány měsíční tréninkové plány kategorií U16 – U19 (pro kluby hrající Celostátní ligu dorostu i kategorie U20) za celé období platnosti certifikátu SCM, a to v programu Coachmanager. Rozsah povinných zadávaných údajů je vždy uveden ve smlouvě o spolupráci mezi FAČR a SCM podepsané při zisku certifikátu SCM.

SC 5 – ROZPIS DOPOLEDNÍCH TRÉNINKOVÝCH JEDNOTEK – kategorie A

SCM musí mít zpracován rozpis činností v dopoledních tréninkových jednotkách, včetně TJ a případných hodin rozšířené TV na SŠ pro ročníky U16 – U19 (pro kluby hrající Celostátní ligu dorostu i kategorie U20), a to v programu Coachmanager.

SC 6 – ROZPIS TRÉNINKOVÝCH PLOCH – kategorie A

SCM musí mít zpracován rozpis tréninkových ploch, pro všechny věkové kategorie, a to v programu Coachmanager, kde uvedena hrací plocha / sportoviště u každé TJ a utkání.



SC 7 – POČET TRÉNINKOVÝCH JEDNOTEK – kategorie A

SCM je povinno vést evidenci počtu tréninkových jednotek kategorií U16 – U19 (pro kluby hrající Celostátní ligu dorostu i kategorie U20) za celé období platnosti certifikátu SCM, a to v programu Coachmanager.

Minimální počet tréninkových jednotek týdně jsou 4.

SC 8 – POČET ZÁPASŮ – kategorie A

Je povinností SCM vést evidenci počtu zápasů kategorií U16 – U19 (pro kluby hrající Celostátní ligu dorostu i kategorie U20) za celé období platnosti certifikátu SCM, a to v programu Coachmanager.

- Mistrovské
- Přípravné
- Turnajové

SC 9 – LEKTORSKÁ ČINNOST – kategorie A

SCM musí mít zpracován metodický postup, jakým způsobem a v jakých časových intervalech budou členové SCM provádět lektorskou činnost (školení) a to jak uvnitř klubu, tak okolních sportovních subjektů, na krajské a okresní úrovni.

V rámci licenčního řízení SCM zašle žadatel seznam vzdělávacích aktivit v rámci klubu / okresu / kraje a osob z klubu, které na nich vykonávají lektorskou činnost. V případě uvedení vzdělávání na úrovni okresu a kraje bude dokument potvrzený od PTM příslušného kraje.

SC 10 – PŘECHOD HRÁČŮ Z VLASTNÍHO SpSM – kategorie A

SCM je povinno evidovat hráče, kteří přešli z vlastního SpSM do vlastního SCM nebo jiného SCM, a to za celé období, kdy má klub status SCM a to vždy po skončení každé sezóny.

Tento seznam se na FAČR zasílá pouze na vyžádání.

SC 11 - ZDRAVOTNÍ PROHLÍDKY / FUNKČNÍ TESTY – kategorie A / C

SCM musí zabezpečit, aby všichni hráči SCM měli do začátku příslušných soutěží platnou zdravotní prohlídku dle vyhlášky č. 391/2013 Sb., o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu. Klub má možnost absolvovat s hráči všech ročníků dorosteneckých týmů funkční vyšetření, za které jsou případně bodově ohodnoceni v rámci certifikačního řízení. Je však třeba zaslat potvrzení od tělovýchovného lékaře / zdravotnického zařízení o absolvování těchto testů hráči všech ročníků SCM, které nesmí být starší než 1 rok.

Zprávy o průběhu prohlídek / funkčních testů a jejich výsledky jsou uloženy v klubu a jsou k dispozici kdykoli na vyžádání.

SC 12 – MINIMÁLNÍ POČTY HRÁČŮ – kategorie C

Každý tým SCM (U16,U17,U19, případně U20) musí mít na soupisce příslušné věkové kategorie, pro příslušný soutěžní ročník, minimálně 16 hráčů, z toho minimálně 8 kmenových.



VI. KRITÉRIA LEGISLATIVA

LC 1 – ČLENSTVÍ V FAČR – kategorie A

SCM musí uznaným členem FAČR a musí splňovat podmínky členství stanovené v jeho stanovách a předpisech.

LC 2 – ÚČAST V SOUTĚŽÍCH – kategorie A

SCM je povinno potvrdit, že žákovské a přípravnkové týmy (chlapecké i dívčí) budou hrát v soutěžích uznávaných a schválených FAČR.

Soutěže, které hrají jednotlivé týmy SCM, jsou uvedeny v Žádosti o SCM (příloha 1).

LC 3 – PRÁVNÍ FORMA – kategorie A

SCM musí mít formu občanského sdružení podle příslušných předpisů a zákonů ČR, resp. FAČR.

Noví žadatelé musí vždy zaslat stanovy o. s. (z. s.) v rámci žádosti o SCM, stávající držitelé pouze na vyžádání.

LC 4 – ORGANIZAČNÍ STRUKTURA – kategorie C

SCM musí pravidelně předkládat schéma své organizační struktury s uvedenými jmény, a to vždy v rámci žádosti o SCM. Povinnost platí pro nové žadatele i stávající držitele.

LC 5 – SPOLUPRÁCE S PROFESIONÁLNÍM KLUBEM – kategorie B

SCM musí mít uzavřenu smlouvu, dohodu, ujednání s minimálně jedním profesionálním klubem ve svém okolí, který je účastníkem nejvyšší případně druhé nejvyšší soutěže FAČR, minimálně na období 2 let.

Alternativa 1	vlastní tým dospělých v 1. nebo 2. nejvyšší soutěži dospělých
Alternativa 2	smlouva

LC 6 – SPOLUPRÁCE SE ŠKOLAMI – kategorie C

SCM může mít uzavřenu smlouvu, dohodu, či ujednání s minimálně jedním školským zařízením ve svém okolí, minimálně na období 2 let. Doporučujeme uzavřít dohodu s takovým školským zařízením, které navštěvuje největší počet členů SCM.

LC 7 – POVINNOSTI ŽADATELE O CERTIFIKÁT SCM – kategorie A

Žadatel o certifikát je povinen předložit ve stanovené lhůtě tato písemná potvrzení:

- Souhlasí, že se po celou dobu bude řídit ustanoveními a podmínkami, stanovenými v Pravidlech SCM.
- Souhlasí, že se bude řídit pravidly pro účast v soutěžích pořádaných FAČR
- Potvrzuje úplnost, správnost a pravdivost dokumentů předkládaných udělovateli certifikátu.



- Potvrzuje, že bezvýhradně opravňuje příslušné orgány k přezkoumání jakýchkoliv dokumentů a zjištění jakýchkoliv informací, v souladu s národními zákony, nezbytných pro udělení certifikátu SCM.
- Potvrzuje, že bude informovat udělovatele certifikátu o veškerých změnách ve vztahu k podmínkám uvedených v manuálu SCM.



VII. KRITÉRIA PERSONÁLNÍ (příloha 6)

PC 1 – VEDOUcí TRENÉR SPORTOVNíHO CENTRA MLÁDEŽE – kategorie B

SCM musí mít svého vedoucího, zvoleného/jmenovaného (příslušným orgánem), který odpovídá za každodenní chod SCM.

Vedoucí trenér SCM musí být držitelem osvědčení:

Alternativa 1	UEFA Pro
Alternativa 2	UEFA Elitní trenér mládeže

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu. Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.

Práva a povinnosti vedoucího trenéra SCM musí být stanovena písemně ve smlouvě mezi klubem a trenérem, níže jsou uvedeny další povinnosti vedoucího trenéra SCM:

- musí být držitelem živnostenského oprávnění.
- musí být hlavním trenérem jednoho ročníku SCM (U16 – U20).
- nesmí působit, při výkonu funkce vedoucího SCM, v žádné jiné pozici u seniorských týmů a jako vedoucí SpSM.
- zodpovídá za výběr hráčů, taktiku a tréninkový proces žákovských týmů.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu v šatně, technické zóně a prostorách areálu, před, v průběhu a po utkání.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu ve sportovně - technickém zázemí (šatna, tréninkové plochy), před, v průběhu a po tréninkové jednotce.
- je povinen se účastnit všech aktivit určených pro hlavní trenéry SCM určených FAČR.
- zodpovídá za včasné vyplnění tréninkových plánů všech ročníků SCM v programu Coachmanager

Při neúčasti na utkání je nutno trenéra s předstihem omluvit Manažeru CM. Neúčast trenéra na TJ a MU nesmí přesáhnout 25% z celkového počtu TJ a MU vždy za polovinu aktuálního ročníku. V případě, že by trenér nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Manažeru CM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Manažeru CM, který může klubu nařídít i změnu na dané pozici.



PC 2 – HLAVNÍ TRENÉR MLÁDEŽE – kategorie B

SCM musí jmenovat hlavní trenéry odpovědné za jednotlivé týmy, a písemně stanovit práva a povinnosti. Pro vedení týmů musí být držitelem osvědčení:

Alternativa 1	UEFA Profi
Alternativa 2	UEFA Profi mládež
Alternativa 3	UEFA A licence

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu. Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.

Práva a povinnosti trenéra SCM musí být stanovena písemně ve smlouvě mezi klubem a trenérem, níže jsou uvedeny další povinnosti hlavního trenéra jednoho z ročníků SCM:

- zodpovídá za výběr hráčů, taktiku a tréninkový proces týmu.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu v šatně, technické zóně a prostorách areálu, před, v průběhu a po utkání.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu ve sportovní - technickém zázemí (šatna, tréninkové plochy), před, v průběhu a po tréninkové jednotce.
- je povinen se účastnit všech aktivit určených trenéry SCM určených FAČR.
- nesmí působit na další pozici v rámci SpSM a SCM.

Při neúčasti na utkání je nutno trenéra s předstihem omluvit Manažeru CM. Neúčast trenéra na TJ a MU nesmí přesáhnout 25% z celkového počtu TJ a MU. V případě, že by trenér nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Manažeru CM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Manažeru CM, který může klubu nařídít i změnu na dané pozici.

PC 3 – ASISTENT TRENÉRA MLÁDEŽE – kategorie B

SCM musí jmenovat asistenty hlavních trenérů odpovědných za jednotlivé týmy. Asistent musí být držitelem osvědčení:

Alternativa 1	UEFA Profi
Alternativa 2	UEFA Profi mládež
Alternativa 3	UEFA A licence
Alternativa 4	UEFA B licence

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu. Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.

Povinností asistenta trenéra je být přítomen a aktivně se účastnit tréninkových jednotek týmu a utkání, během kterých musí být přítomen v technické zóně. Řídí se pokyny hlavního trenéra týmu.

Asistent nesmí působit na další pozici v rámci SpSM a SCM, s výjimkou trenéra brankářů.



Při neúčasti na utkání je nutno asistenta s předstihem omluvit Manažeru CM. Neúčast asistenta na TJ a MU nesmí přesáhnout 25% z celkového počtu TJ a MU. V případě, že by asistent nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Manažeru CM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Manažeru CM, který může klubu nařídit i změnu na dané pozici.

V rámci certifikačního řízení budou zvýhodněni trenéři a asistenti, kteří mají vystudovanou vysokou školu (titul Mgr.), obor se zaměřením na TV a sport, dále pak s alespoň s 50 starty v 1. a 2. nejvyšší soutěži dospělých.

Hlavní trenéři a asistenti jednotlivých kategorií SCM mohou zároveň působit u týmů dospělých s výjimkou I. a II. nejvyšší soutěže dospělých, v případě časového souběhu TJ a utkání je jejich povinností být prioritně přítomen s týmem SCM.

PC 4 – SEKRETARIÁT – kategorie A

SCM musí mít kontaktní místo, které poskytuje podporu v administrativních záležitostech. Sekretariát musí být vybaven dostatečnou technickou infrastrukturou, aby mohl kvalitně komunikovat s udělovatelem certifikátu.

PC5 – EKONOM SCM – kategorie A

SCM musí jmenovat osobu odpovědnou za finanční záležitosti SCM a písemně stanovit práva a povinnosti.

PC 6 – DOKTOR – kategorie A

SCM musí zajistit služby plně kvalifikovaného lékaře, odpovědného za jednotlivé týmy, a písemně stanovit jeho práva a povinnosti.

PC 7 – FYZIOTERAPEUT – kategorie A

SCM musí zajistit služby plně kvalifikovaného fyzioterapeuta, odpovědného za jednotlivé týmy, a písemně stanovit jeho práva a povinnosti.

PC 8 – ZDRAVOTNÍK – kategorie A

SCM musí zajistit při konání mistrovských utkání přítomnost plně kvalifikovaného zdravotníka/ů.

PC 9 – TRENÉR BRANKÁŘŮ – kategorie A

SCM musí zajistit službu minimálně jednoho kvalifikovaného trenéra brankářů, odpovědného za jednotlivé týmy, a písemně stanovit jeho práva a povinnosti. Trenér brankářů SCM musí být držitelem osvědčení minimálně UEFA B Licence. TB může zároveň působit ještě na pozici asistenta jednoho ročníku v rámci SCM.

PC 10 – KONDIČNÍ TRENÉR – kategorie C

SCM může zajistit služby kvalifikovaného kondičního trenéra, odpovědného za jednotlivé týmy, a písemně stanovit jeho práva a povinnosti. Kondiční trenér SCM musí být držitelem kurzu FAČR kondiční trenér.



VIII. KRITÉRIA INFRASTRUKTURA (příloha 7)

IC 1 – SPORTOVNĚ/TECHNICKÉ ZÁZEMÍ PRO SOUTĚŽE FAČR – kategorie B

SCM musí mít k dispozici sportovně technické zázemí pro pořádání soutěží FAČR a to buď:

Alternativa 1	SCM je právoplatným vlastníkem
Alternativa 2	SCM musí mít uzavřenou písemnou smlouvu (smlouvy s vlastníkem (vlastníky) sportovně/technického zázemí (výhradně na území ČR), které hodlá používat. Smlouva (smlouvy) musí zaručovat, že SCM bude mít možnost používat sportovně technické zázemí pro všechna družstva, během celého období, pro niž byl certifikát udělen. Sportovně technické zázemí musí splňovat minimální požadavky dané pro příslušné soutěže.

Smlouvy a další dokumenty k užívání sportovně technického zázemí se na FAČR zasílají pouze na vyžádání.

IC 2 – HRACÍ PLOCHA PRO SOUTĚŽNÍ UTKÁNÍ – kategorie A

Hrací plocha musí být v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 - Hřiště a zároveň se musí shodovat s hrací plochou uvedenou v podkladech, pro udělení statutu SCM.

Hrací plocha pro domácí utkání musí být vždy na přírodním povrchu (hřiště č. 1 dle Hlášenka mistrovských utkání), v případě nepříznivých klimatických podmínek může být utkání odehráno na umělé trávě (hřiště č. 2 dle Hlášenka mistrovských utkání).

IC 3 – ROZMĚR HŘIŠTĚ PRO SOUTĚŽNÍ UTKÁNÍ – kategorie B

Všechna domácí utkání, v soutěžích pořádaných FAČR, musí být odehrána na hřišti o rozměrech:

Alternativa 1	105m x 68m
Alternativa 2	100m x 60m
Alternativa 3	jiná, ale v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 - Hřiště

Všechna nově budovaná hřiště musí mít jednotný rozměr **105m x 68m**.

IC 4 – TRAVNATÝ OKRAJ – kategorie A

Vně čar ohraničujících hřiště musí být travnatý okraj nebo případně umělá tráva o minimální šířce 1,5m. Navázání rozdílných druhů povrchů nesmí být ukončen o betonovým (nebo jinak pevným) obrubníkem.

IC 5 – TRÉNINKOVÉ PLOCHY – kategorie B

SCM musí zabezpečit tréninkové prostory, schválené orgány FAČR, a to minimálně v následujícím rozsahu:

Hřiště s přírodním povrchem

Alternativa 1	105m x 68m
Alternativa 2	100m x 60m
Alternativa 3	jiná, ale v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 – Hřiště



Hřiště s umělým povrchem

Alternativa 1	105m x 68m
Alternativa 2	100m x 60m
Alternativa 3	jiná, ale v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 – Hřiště

Sportovní hala

Alternativa 1	min 40m x 20m
Alternativa 2	min 24m x 12m

IC 6 – OSVĚTLENÍ TRÉNINKOVÉ PLOCHY – kategorie A

SCM musí zabezpečit osvětlení minimálně 1 venkovní tréninkové plochy. Minimální úroveň osvětlení je stanovena na 150 lux (Ev).

IC 7 – MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ – kategorie B

Každá SCM musí zabezpečit materiální vybavení pro tréninkový proces v, minimálně, následujícím rozsahu:

Alternativa 1

- 2x přenosná branka velká (předepsané velikosti pro běžnou branku, ukotvena dle předpisu)
- 4x přenosná branka malá (2x5 m)
- Míč pro každého hráče
- 1x pojízdná zeď, zapichovací figuríny 5ks
- Zapichovací tyče 10 ks
- 2x přenosné hraniční body
- 2x sada rozlišovacích dresů

Alternativa 2

- 2x přenosná branka (předepsané velikosti pro běžnou branku, ukotvena dle předpisu)
- 2x přenosná branka (2x5 m)
- 15 míčů pro každé družstvo SCM
- 2x přenosné hraniční body
- 2x sada rozlišovacích dresů

IC 8 – ŠATNY PRO DOMÁCÍ DRUŽSTVA – kategorie B

SCM musí mít standardně stálé šatny pro každé domácí družstvo s následujícími parametry:

Alternativa 1

- Minimální rozloha 40 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 20 osob
- Věšáky pro alespoň 20 osob
- 4 sprchy
- 2 sedací záchody
- 2 pisoáry
- 1 tabule pro zakreslení



Alternativa 2

- Minimální rozloha 30 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 15 osob
- Věšáky pro alespoň 15 osob
- 3 sprchy
- 1 sedací záchod
- 1 pisoár

Alternativa 3

- Minimální rozloha 25 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 15 osob
- Věšáky pro alespoň 15 osob
- 3 sprchy
- 1 sedací záchod
- 1 pisoár

Alternativa 4

- Minimální rozloha 20 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 15 osob
- Věšáky pro alespoň 15 osob
- 3 sprchy
- 1 sedací záchod
- 1 pisoár

IC 9 – ŠATNY PRO HOSTUJÍCÍ DRUŽSTVA – kategorie B

SCM musí mít standardně stálé minimálně 2 šatny pro hostující družstva s následujícími parametry:

Alternativa 1

- Minimální rozloha 40 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 20 osob
- Věšáky pro alespoň 20 osob
- 4 sprchy
- 2 sedací záchody
- 2 pisoáry
- 1 tabule pro zakreslení

Alternativa 2

- Minimální rozloha 30 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 15 osob
- Věšáky pro alespoň 15 osob
- 3 sprchy
- 1 sedací záchod
- 1 pisoár



Alternativa 3

- Minimální rozloha 25 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 15 osob
- Věšáky pro alespoň 15 osob
- 3 sprchy
- 1 sedací záchod
- 1 pisoár

Alternativa 4

- Minimální rozloha 20 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 15 osob
- Věšáky pro alespoň 15 osob
- 3 sprchy
- 1 sedací záchod
- 1 pisoár

IC 10 – TECHNICKÁ MÍSTNOST – kategorie C

V areálu SCM musí být k dispozici místnost pro pořádání taktických porad, školení s následujícími, minimálními, parametry:

- Minimální rozloha 20 m²
- Prostor pro sezení alespoň 20 osob
- 1 tabule pro zakreslení
- Snadný přístup z prostorů šaten

IC 11 – REGENERAČNÍ MÍSTNOST – kategorie C

V areálu SCM musí být k dispozici místnost pro regeneraci s následujícími, minimálními, parametry:

- Minimální rozloha 20 m²
- Minimální vybavení
 - 1x jacuzzi nebo 1x regenerační bazén
 - 1x sauna
 - Místnost pro protahování po TJ a MU, měkká podlaha / podložky, vytápěno
- Snadný přístup z prostorů šaten

IC 12 – BAZÉN – kategorie C

V areálu SCM, případně v obci/měště, kde klub sídlí, je k dispozici plavecký bazén délky alespoň 25m, který je využíván k tréninkovým jednotkám i regeneraci.

Veškeré údaje o sportovně technickém zázemí jsou uvedeny v Protokolu STZ (příloha 7). Jakékoli změny ve sportovně technickém zázemí je klub povinen hlásit Manažeru CM do 3 dnů od provedení změn a povinností je také zároveň zaslání aktuálního Protokolu STZ.



IX. KRITÉRIA FINANČNÍ

FC 1 – PLÁNOVANÝ ROZPOČET – kategorie A

SCM musí předložit plánované finanční výsledky za období, které se vztahuje k období požadavku pro certifikační řízení a vycházející z výroční zprávy nebo předběžných výsledků hospodaření pro dané období. Výsledky musí být plánovány po čtvrtletních periodách.

Plánovaný rozpočet je třeba zaslat vždy v rámci žádosti o certifikát SCM, povinnost platí pro nové žadatele i stávající držitele certifikátu SCM. (příloha 8)

FC 2 – VEDENÍ PODVOJNÉHO ÚČETNICTVÍ – kategorie A

SCM musí předložit potvrzení o vedení ÚČETNICTVÍ (dříve známo pod pojmem „podvojně účetnictví“) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a vyhlášek a tím splňuje podmínku pro příjem dotace ze státního rozpočtu dle Usnesení vlády ČR č. 92/2010 ze dne 1. 2. 2010.

Potvrzení pro daný rok je třeba zaslat vždy v rámci žádosti o certifikát SCM, povinnost platí pro nové žadatele i stávající držitele certifikátu SCM. (příloha 9)

FC 3 – OZNÁMENÍ ZMĚN – kategorie A

Byl-li certifikát udělen, musí SCM porovnávat aktuální příjmy / výdaje v účetních výkazech s předloženým plánem likvidity, a to na čtvrtletním základě. Vykáže-li tato srovnání odhadů a skutečných výsledků zápornou odchylku o více než 20% z celkových příjmů a/nebo výdajů, je SCM povinna do 30 dnů písemně oznámit tuto skutečnost udělovateli certifikátu a uvést související podrobnosti a příčiny. Poskytovatel certifikátu může požadovat od SCM revidovaný plán likvidity pro zbytek období a/nebo může uplatnit sankce.

FC 4 – VYÚČTOVÁNÍ ÚČELOVÉ DOTACE – kategorie A

SCM je povinno předložit FAČR vyúčtování účelové finanční dotace dle daných pokynů, a to vždy do prosincového data daného roku vydaného s předstihem alespoň 30 dní poskytovatelem certifikátu.



X. PŘÍLOHY

1. Žádost o Certifikát SCM (společné se SpSM)
2. není
3. Seznam hráčů v reprezentaci a profesionálních soutěžích
4. Seznam hráčů SCM (pouze hráči hrající soutěže SCM)
5. Přejít hráčů z U19 do dospělého fotbalu
6. Personální obsazení SCM
7. Protokol sportovně technického zázemí STZ (společné se SpSM)
8. Příjmy – Výdaje (společné se SpSM)
9. Čestné prohlášení o vedení podvojného účetnictví pro daný rok (společné se SpSM)
10. není
11. Seznam požadovaných příloh pro žadatele v rámci certifikačního řízení