



PRAVIDLA PRO SPORTOVNÍ STŘEDISKO MLÁDEŽE FAČR

VYDÁNÍ 2015



OBSAH

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	
ÚVOD	3
CÍLE	3
DEFINICE TERMÍNŮ	3
JAK POUŽÍT TATO PRAVIDLA	4
TŘÍDY KRITÉRIÍ	4
II. CERTIFIKAČNÍ AUTORITA	
CERTIFIKAČNÍ ADMINISTRATIVA	5
ROZHODOVÁNÍ	5
SANKCE	6
III. CERTIFIKACE	
OBECNÉ UJEDNÁNÍ	8
DEFINICE CERTIFIKÁTU	9
DEFINICE ŽADATELE	9
KATEGORIE SpSM	10
IV. HARMONOGRAM ŘÍZENÍ	
PŘÍPRAVNÁ FÁZE	11
CERTIFIKAČNÍ ŘÍZENÍ	11
KONTROLNÍ FÁZE	12
V. KRITÉRIA SPORTOVNÍ	14
VI. KRITÉRIA LEGISLATIVA	16
VII. KRITÉRIA SPORTOVNÍ TŘÍDY	17
VIII. KRITÉRIA PERSONÁLNÍ	18
IX. KRITÉRIA INFRASTRUKTURA	22
X. KRITÉRIA FINANČNÍ	26
XI. PŘÍLOHY	27



I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 1 – ÚVOD

Pravidla se primárně vztahují k organizaci Sportovních středisek mládeže (dále jen SpSM) s podporou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) při Fotbalové asociaci České republiky, a určují práva, povinnosti a závazky všech zúčastněných v rámci SpSM.

ČLÁNEK 2 – CÍLE

- Podpora sportovní přípravy talentovaných sportovců žákovské a přípravkové kategorie 11 – 15 let, pokud pravidla nestanoví jinak.
- Rozvoj sportovní infrastruktury SpSM.
- Podpora trvalého zlepšování standardů ve všech aspektech fotbalu.
- Zajištění kvalitního řízení a organizace SpSM.
- Podpora SpSM ve všech stanovených kritériích (sportovní, legislativní, sportovní třídy, personální, infrastrukturní a finanční).

ČLÁNEK 3 – DEFINICE TERMÍNŮ

Fotbalová asociace České republiky (FAČR)	Sportovní svaz, registrovaný Ministerstvem vnitra ČR jako Občanské sdružení, které působí podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů.
Kritéria	Požadavky, které musí žadatel o statut SpSM splnit. Tato kritéria jsou rozdělena do pěti kategorií (sportovní, legislativa, personální, infrastruktura, finance).
Žadatel o certifikát SpSM	Fotbalový subjekt, který je řádným členem FAČR.
Držitel certifikátu SpSM	Občanské sdružení (zapsaný spolek), které splnilo podmínky pro udělení statutu SpSM.
Udělovatel certifikátu SpSM	Fotbalová asociace České republiky (dále jen FAČR).
Manažer CM	Osoba zodpovědná za SpSM. Orgán I. stupně, který rozhoduje o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ statutu SpSM, tzn., vydá Certifikát SpSM.
Tribunál talentované mládeže (TTM)	Odvolací orgán, který rozhoduje při odvolání, některé ze zúčastněných stran, proti vydanému rozhodnutí.
Certifikát SpSM	Dokument prokazující získání statutu SpSM.



ČLÁNEK 4 – JAK POUŽÍT TATO PRAVIDLA

Tato Pravidla pro sportovní středisko mládeže je praktický a snadno srozumitelný dokument, určený pro všechny uživatele. Je sestaven tak, aby pomohl žadatelům splnit požadavky na SpSM.

Pravidla jsou rozdělena do dvou hlavních částí. V první jsou popsány obecné charakteristiky systému. Druhá je zaměřena na jednotlivé kategorie, a to:

- SS – Sportovní kritéria Střediska
- LS – Legislativní kritéria Střediska
- ST – Sportovní třídy
- PS – Personální kritéria Střediska
- IS – Infrastrukturní kritéria Střediska
- FS – Finanční kritéria Střediska

Každé z těchto kritérií je dále rozděleno do tří tříd, podle důležitosti („A“, „B“ a „C“).

ČLÁNEK 5 – TŘÍDY KRITÉRIÍ

Kritéria jsou rozdělena do tří samostatných tříd, které jsou definovány níže.

KRITÉRIUM „A“ – MUSÍ BÝT SPLNĚNO

Kritéria „A“ musí být splněna způsobem stanoveným a popsáním v těchto Pravidlech. Nesplnění kritéria má za následek neudělení certifikátu SpSM.

KRITÉRIUM „B“ – MUSÍ BÝT SPLNĚNA JEDNA Z VARIANT

Kritérium „B“ musí být splněno způsobem stanoveným a popsáním v těchto Pravidlech. Pravidla však počítají s alternativní možností splnění kritéria. Nesplnění kritéria žadatelem o certifikát má za následek neudělení certifikátu SpSM.

KRITÉRIUM „C“ – DOPORUČENO

Kritérium „C“ je pouze doporučeno a žadatel není v době žádosti povinen je splnit. V pozdější fázi je možné, že se některé z těchto kritérií stane povinným kritériem.



II. CERTIFIKAČNÍ AUTORITA

ČLÁNEK 6 – CERTIFIKAČNÍ ADMINISTRATIVA

Manažer CM je oprávněn konzultovat záležitosti související s výkonem jeho funkce s odborným aparátem FAČR s tím, že ten je povinen poskytnout součinnost.

Odborný aparát musí dodržovat obecné zásady důvěrnosti.

Člen odborného aparátu se nemůže podílet na jakékoliv činnosti v rámci SpSM kdykoliv existuje pochybnost o jeho nezávislosti, s ohledem na některého ze žadatelů o Certifikát SpSM.

Nezávislost nemůže být zaručena, pokud je on sám nebo některý člen jeho rodiny (manžel, manželka, děti, rodiče, sourozenci):

- Obchodním partnerem
- Poradcem
- Členem
- Atd.

subjektu, který žádá o Certifikát SpSM. Výše uvedený výčet je pouze demonstrativní.

ČLÁNEK 7 – ROZHODOVÁNÍ

A. MANAŽER CM

Rozhoduje o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ Certifikátu SpSM, závazných postupech v průběhu uděleného certifikátu.

Manažer CM je jmenován Technickým ředitelem FAČR. Stručná charakteristika funkce Manažera CM je následující:

- Osoba zodpovědná za oblast SpSM při FAČR.
- Navrhuje Technickému řediteli FAČR vnitřní standardy, které jsou spojeny s SpSM.
- Navrhuje postupy, opatření k SpSM.
- Přijímá a vyhodnocuje dokumentaci, informace SpSM.
- Provádí průběžné kontroly dodržování kritérií SpSM, přímo v jednotlivých centrech.
- Řídí činnost správy SpSM.
- Informuje Technického ředitele FAČR, o všech skutečnostech souvisejících s přípravou, průběhem a výsledky SpSM.
- Má právo zúčastnit se, bez zvláštního povolení, porad jednotlivých SpSM a setkávat se s oprávněnými osobami v SpSM.
- Uděluje sankce v souladu s pravidly
- Předává závažné porušení pravidel k řešení TTM
- Nesmí být členem odvolacího orgánu (TTM)

Výše uvedený výčet je pouze demonstrativní.



Manažer CM se nemůže podílet na jakékoliv činnosti v rámci SpSM kdykoliv existuje pochybnost o jeho nezávislosti, s ohledem na některého ze žadatelů o Certifikát SpSM.

Nezávislost nemůže být zaručena, pokud je on sám nebo některý člen jeho rodiny (manžel, manželka, děti, rodiče, sourozenci):

- Obchodním partnerem
- Poradcem
- Členem
- Atd.

subjektu, který žádá o Certifikát SpSM. Rádi bychom poukázali na fakt, že výše uvedený výčet je pouze demonstrativní.

B. TRIBUNÁL TALENTOVANÉ MLÁDEŽE (TTM)

Tribunál Talentované mládeže ROZHODUJE O ODVOLÁNÍ, proti rozhodnutí Manažera CM, a přijímá konečné a závazné rozhodnutí, proti kterému již není možno podat odvolání.

Odvolání může podat:

- žadatel o Certifikát SpSM
- certifikované SpSM

Počet členů Tribunálu talentované mládeže je 5. Rozhodnutí jsou přijímána prostou většinou hlasů. Rozhodnutí tribunálu:

- Je vydáno písemně s odůvodněním učiněného rozhodnutí.
- Musí zaručovat účastníkům zachování důvěrnosti informací.

Složení Tribunálu talentované mládeže je následující:

- Člen Generální sekretář FAČR
- Člen Technický ředitel FAČR
- Člen předseda Komise mládeže
- Člen vybraný člen VV
- Člen vybraný člen VV

Předseda Tribunálu talentované mládeže bude vybrán volbou členů tribunálu, a to ten kdo získá prostou většinou hlasů.

C. KONTROLNÍ TÝM

V průběhu platnosti certifikátu je FAČR oprávněna provádět kontrolní činnost v klubech, které žádají o certifikát SpSM, případně se již staly jeho držiteli. Kluby jsou povinny poskytnout kontrolnímu týmu veškeré podklady a možnosti k plnému vykonání kontrolní činnosti. Vykonávat kontroly v rámci SpSM mají následující osoby.

- Manažer CM
- Koordinátor CM
- PTM
- Reprezentační trenéři U15 – U20
- Sekretář mládeže FAČR



ČLÁNEK 8 – SANKCE

A. PŘED UDĚLENÍM CERTIFIKÁTU SpSM

1. Nedodržení termínů předložení podkladů, dodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou do výše jedné měsíční dotace SpSM, dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu.
2. Dodržení termínu předložení, nedodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou do výše jedné měsíční dotace SpSM, dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu, po jejím předložení v požadovaném rozsahu.
3. Nedodržení termínu předložení ani rozsahu podkladů – Manažer CM podklady neposoudí a neudělí certifikát, popřípadě certifikát odejme.
4. Poskytnutí nepravdivých či zkreslujících informací pro potřeby certifikačního řízení, se trestá neudělením či odejmutím Certifikátu SpSM.

B. V PRŮBĚHU PLATNOSTI CERTIFIKÁTU SpSM

1. Nedodržení termínů předložení podkladů, dodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou až do výše Kč 10.000,- ; dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu.
2. Dodržení termínu předložení, nedodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou do výše Kč 10.000,- ; dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu, po jejím předložení v požadovaném rozsahu.
3. Nedodržení termínu předložení ani rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou do výše Kč 20.000,- ; dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu, po jejím předložení v požadovaném rozsahu.
4. Poskytnutí nepravdivých či zkreslujících informací pro potřeby certifikačního řízení, se trestá pořádkovou pokutou až do výše Kč 60.000,- ; případně až zahájením řízení o odejmutí Certifikátu SpSM.
5. Všechny výše uvedené sankce mohou být uplatněny opakovaně.
6. Sankce uděluje manažer CM



III. CERTIFIKACE

ČLÁNEK 9 – OBECNÉ UJEDNÁNÍ

Udělovatel Certifikátu sportovního střediska mládeže je FAČR.

Udělovatel se řídí Pravidly pro SpSM a stanoví závazné postupy včetně příslušných lhůt apod.

Udělovatel zaručí žadateli o Certifikát SpSM naprostou důvěrnost všech informací poskytnutých žadatelem, v průběhu řízení. Všechny osoby, které se podílejí na řízení, jako je udělovatel certifikátu či osoby pověřené udělovatel, podepíší před zahájením své činnosti prohlášení o zachování mlčenlivosti, v souladu se zásadami zachování důvěrnosti informací (kapitola X./7.).

Udělovatel Certifikátu SpSM má plné právo kontroly kdykoliv v průběhu a to nad všemi činnostmi držitele Certifikátu SpSM.

Veškerá rozhodnutí, postupy, procesy jsou v českém jazyce.

Rozhodnutí musí být učiněna:

- Písemně.
- V rámci pravidel.
- S uvedením termínů / limitů.
- Transparentní pro účastníky řízení.
- S uvedením práv a postupů.

Základní právo, jako je rovný přístup ke všem subjektům, je garantováno každému žadateli o Certifikát SpSM.

Rozhodovací orgány musí vyslechnout všechny případné připomínky.

Pouze osoby uvedené v Žádosti o udělení certifikátu SpSM v sekci Oprávněné osoby, mají právo reprezentovat klub v průběhu certifikační procedury.

Typ dokumentů použitých pro certifikační řízení jsou specifikovány v příloze těchto Pravidel, s tím, že rozhodnutím Manažera CM mohou být doplněny.

Certifikační procedura je bezplatná pro všechny účastníky.

Cena případných doplňujících materiálů je plně v režii žadatele o Certifikát SpSM.



ČLÁNEK 10 – DEFINICE CERTIFIKÁTU

Certifikát SpSM je časově omezený a právně nenárokový statut, který osvědčuje, že subjekt splnil všechny povinné minimální požadavky, a které subjektu přiznává práva a ukládá povinnosti vyplývající z norem FAČR. Dokladem o udělení statutu je Certifikát, který zasílá a podepisuje Manažer CM FAČR.

Certifikát může být klubu odebrán Manažerem CM, a to kdykoliv v průběhu jeho platnosti, v závislosti na plnění kritérií stanovených v těchto Pravidlech, zejména když:

- Přestane-li být plněn kterýkoliv požadavek nezbytný pro udělení Certifikátu SpSM.
- Žadatel / držitel porušil jakoukoliv povinnost vyplývající z vnitřních předpisů.
- Na žadatele / držitele byl prohlášen konkurz.

Certifikát je vydán na období příslušného soutěžního ročníku s tím, že jeho platnost končí:

- Na konci období, pro které byl vydán.
- Rozhodnutím Manažera CM, i před uplynutím období, pro které byl vydán.
- Není-li naplněna podmínka 4 žákovských a 4 přípravečských družstev

Certifikát SpSM je nepřevoditelný.

Součástí Certifikátu SpSM musí být uzavřená smlouva na intenzifikaci SpSM mezi FAČR a žadatelem, na základě pravidel stanovených MŠMT.

ČLÁNEK 11 – DEFINICE ŽADATELE

Žadatelem o Certifikát SpSM je občanské sdružení – o. s. (zapsaný spolek – z. s.) nebo klub spolupracující s občanským sdružením na základě uzavřené smlouvy, který je (jsou) registrovaným členem FAČR.

Žadatelem o Certifikát SpSM může být pouze ten subjekt, který je již členem a má:

- Minimálně 4 žákovská a 4 přípravečská družstva

Držitel certifikátu musí v plném rozsahu odpovídat za všechny fotbalové činnosti a podmínky související s účastí v příslušných soutěžích.

Držitel certifikátu je odpovědný za to, že:

- Všichni hráči SpSM jsou řádně registrováni u FAČR v rámci o. s. (z. s.)
- Poskytne udělovateli certifikátu všechny informace a/nebo dokumenty nezbytné pro kontrolu splnění všech certifikačních požadavků a povinností souvisejících se stanovenými kritérii v těchto Pravidlech.
- Všechny platby, vyplývající ze smluvních závazků nebo zákonných povinností, jsou řádně zaneseny v účetnictví.
- Jakákoliv událost, která nastane po předložení dokumentů, bude neprodleně oznámena poskytovateli certifikátu, a to do 3 dnů od změny stavu.
- Akceptuje právo obchodování se svým jménem při jednáních s TV, sponzory a ostatními komerčními partnery.
- Zabezpečí sportovní přípravu a účast v pravidelných mistrovských soutěžích pořádaných FAČR, pro příslušné věkové kategorie a pro všechny sportovce zařazené do SpSM.



ČLÁNEK 12 – KATEGORIE SpSM

Každé SpSM je zařazeno do kategorie, dle které má nárok na rozdílnou výši finančního příspěvku.

KATEGORIE VRCHOLOVÉ SPORTOVNÍ STŘEDISKO (VSpSM)

- Žadatel splňuje všechny požadavky stanovené Pravidly pro SpSM, a to v nevyšší požadované úrovni jednotlivých kritérií.
- SpSM navazuje na SCM, které má shodného držitele certifikátu, tzn. držitelem je totožné občanské sdružení.
- Klub spolupracující s držitelem certifikátů SpSM a SCM, je účastníkem nejvyšší domácí soutěže, příp. druhé nejvyšší soutěže dospělých, pořádané FAČR.

KATEGORIE SPORTOVNÍ STŘEDISKO (SpSM)

- Žadatel splňuje všechny požadavky stanovené Pravidly pro SpSM, ovšem ne ve všech požadovanou nejvyšší úroveň (v některých kritériích plní podmínky nižší než stanovené Alternativou 1).



IV. HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

ČLÁNEK 13 – PŘÍPRAVNÁ FÁZE

1. Vypracování veškerých podkladů souvisejících s podáním žádosti o udělení Certifikátu SpSM.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: LEDEN
2. Zveřejnění podkladů a informací souvisejících s podáním žádosti o Certifikát SpSM.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: LEDEN
3. Kontrola jednotlivých kritérií u žadatele.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: ÚNOR
4. Žadatel vyplní žádost o udělení Certifikátu SpSM a předloží ji Manažerovi CM, společně s požadovanými přílohami.
Zodpovídá: žadatel
Termín: ÚNOR
5. Kontrola úplnosti předložených podkladů. V případě, že nejsou podklady úplné, projedná se nezbytné doplnění a stanoví se poslední závazná lhůta pro jejich předložení. Jsou-li úplné, zahájí se certifikační řízení.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: ÚNOR

ČLÁNEK 14 – CERTIFIKAČNÍ ŘÍZENÍ

1. Posouzení podkladů v rámci příslušných kritérií. Od jednotlivých subjektů mohou být vyžádány doplňující údaje, dokumenty, informace.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: BŘEZEN - DUBEN
2. Manažer CM rozhodne o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ Certifikátu SpSM. Vypracuje písemné rozhodnutí a odešle nezbytné dokumenty žadateli.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: DUBEN
3. Žadatel s uděleným Certifikátem SpSM se přesouvá do kontrolní fáze (článek 15).
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: DUBEN
4. Žadatel, kterému nebyl udělen certifikát, se může odvolat k TTM, a to do 7 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.
Zodpovídá: Žadatel
Termín: DUBEN - KVĚTEN



5. Odvolání řeší TTM, a to výhradně prostřednictvím Manažera CM. Od žadatele si může vyžádat další podklady a informace.
Zodpovídá: předseda TTM
Termín: KVĚTEN
6. Odvolací orgán rozhodne o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ Certifikátu SpSM a vypracuje zprávu s odůvodněním svého výroku, a tu předá Manažeru CM.
Zodpovídá: předseda TTM
Termín: ČERVEN
7. Vypracování dokumentů souvisejících s rozhodnutím odvolacího orgánu, a odeslání nezbytných dokumentů žadateli.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: ČERVEN
8. Vypracování seznamu držitelů certifikátu SpSM.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: ČERVEN

ČLÁNEK 15 – KONTROLNÍ FÁZE

1. Vypracování veškerých podkladů souvisejících s kontrolou.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: určí Technický ředitel FAČR
2. Rozeslání podkladů souvisejících s kontrolou.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: určí Technický ředitel FAČR
3. Kontrola různých kritérií u držitele certifikátu SpSM, příp. žadatele.
Zodpovídá: SpSM, žadatel
Termín: určí Technický ředitel FAČR
4. Žadatel, SpSM vypracuje podklady pro kontrolu a předloží ji Manažerovi CM, společně s požadovanými přílohami.
Zodpovídá: žadatel, SpSM
Termín: určí Technický ředitel FAČR
5. Kontrola úplnosti předložených podkladů. V případě, že nejsou podklady úplné, projedná se nezbytné doplnění a stanoví se poslední závazná lhůta pro jejich předložení. Jsou-li úplné, zahájí se kontrolní řízení.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: určí Technický ředitel FAČR
6. Posouzení podkladů v rámci příslušných kritérií. Od jednotlivých subjektů mohou být vyžádány doplňující údaje, dokumenty, informace.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: určí Technický ředitel FAČR



7. Vypracování zprávy Manažera CM k projednání s Technickým ředitelem FAČR.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: určí Technický ředitel FAČR
8. Orgán prvního stupně rozhodne o dalším postupu. Vypracuje písemné rozhodnutí a odešle nezbytné dokumenty žadateli, SpSM.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: určí Technický ředitel FAČR
9. Žadatel, SpSM které nesouhlasí s rozhodnutím Manažera CM, se může odvolat k TTM, a to do 7 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.
Zodpovídá: Žadatel, SpSM
Termín: určí Manažer CM
10. Odvolání řeší TTM, a to výhradně prostřednictvím Manažera CM. Od žadatele, SpSM si může vyžádat další podklady a informace.
Zodpovídá: předseda TTM
Termín: určí Technický ředitel FAČR
11. Odvolací orgán rozhodne o odvolání a vypracuje zprávu s odůvodněním svého výroku, a tu předá Manažeru CM.
Zodpovídá: předseda TTM
Termín: určí předseda TTM
12. Vypracování dokumentů souvisejících s rozhodnutím odvolacího orgánu, a odeslání nezbytných dokumentů žadateli.
Zodpovídá: Manažer CM
Termín: určí Technický ředitel FAČR



V. KRITÉRIA SPORTOVNÍ

SpS 1 – PLÁN ROZVOJE MLÁDEŽE – kategorie A

SpSM musí mít zpracován a schválen plán rozvoje mládeže, příslušným orgánem FAČR, a to všech věkových kategorií. Tento plán musí být zaměřen minimálně do následujících oblastí:

- Metodický rozvoj v kategoriích (individuální dovednosti, herní systém ...)
- Vzdělávání (uvnitř klubu a vně klubu – zahraničí, Vzdělávací programy FAČR a FTVS)
- Spolupráce (trenérů a tok informací mezi sebou v centru, tak k ostatním mimo sportovní centrum, sportovního centra se školskými zařízeními ...)
- Skauting
- Vlastní iniciativa

Plán rozvoje musí být sestaven minimálně na období 4 let. (vlastní formulář)

SpS 2 – SEZNAM HRÁČŮ SpSM – kategorie A

SpSM je povinno vést aktuální seznam všech sportovců zařazených do SpSM a hrajících soutěže SpSM a tento seznam zaslat vždy nejpozději do 30. 9. aktuálního roku. (příloha 4)

SpS 3 – POČET VYCHOVANÝCH HRÁČŮ PRO REPREZENTACE A SENIORSKÝ FOTBAL – kategorie A

SpSM je povinno evidovat hráče, kteří v rámci SpSM působili alespoň půl roku a během následujících 8 let nastoupili za reprezentační výběry ČR U15 – A tým, případně za kluby profesionálního fotbalu v 1. a 2. nejvyšší soutěži dospělých za celé období kdy má certifikát SpSM.

Seznam hráčů SpSM, kteří v uplynulých 8 letech nastoupili za reprezentační týmy ČR U15 – A tým (u reprezentací se týká i dívek) a za týmy 1. a 2. nejvyšší soutěže dospělých, je klub povinen zaslat v rámci certifikačního řízení. Tuto povinnost mají noví žadatelé i stávající držitelé certifikátu SpSM. (příloha 3)

SpS 4 – MĚSÍČNÍ TRÉNINKOVÝ PLÁN – kategorie A

SpSM musí mít zpracovány měsíční tréninkové plány kategorií U12 – U15 za celé období platnosti certifikátu SpSM, a to v programu Coachmanager. Rozsah povinných zadávaných údajů je vždy uveden ve smlouvě o spolupráci mezi FAČR a SpSM podepsané při zisku certifikátu SpSM.

SpS 5 – ROZPIS DOPOLEDNÍCH TRÉNINKOVÝCH JEDNOTEK – kategorie A

SpSM musí mít zpracován rozpis činností v dopoledních tréninkových jednotkách, včetně TJ a hodin rozšířené TV na ZŠ pro ročníky U12 – U15, a to v programu Coachmanager.

SpS 6 – ROZPIS TRÉNINKOVÝCH PLOCH – kategorie A

SpSM musí mít zpracován rozpis tréninkových ploch, pro všechny věkové kategorie, a to v programu Coachmanager, kde uvedena hrací plocha / sportoviště u každé TJ a utkání.



SpS 7 – POČET TRÉNINKOVÝCH JEDNOTEK – kategorie A

SpSM je povinno vést evidenci počtu tréninkových jednotek kategorií U12 – U15 za celé období platnosti certifikátu SpSM, a to v programu Coachmanager.

Minimální počet tréninkových jednotek týdně jsou 3.

Minimální počet vyučovacích hodin TV ve škole je 5, z toho 3 ŠVP a 2 rozšířená tělesná výchova.

SpS 8 – POČET ZÁPASŮ – kategorie A

Je povinností SpSM vést evidenci počtu zápasů kategorií U12 – U15 za celé období platnosti certifikátu SpSM, a to v programu Coachmanager.

- Mistrovské
- Přípravné
- Turnajové

SpS 9 – LEKTORSKÁ ČINNOST – kategorie A

SpSM musí mít zpracován metodický postup, jakým způsobem a v jakých časových intervalech budou členové SpSM provádět lektorskou činnost (školení) a to jak uvnitř klubu, tak okolních sportovních subjektů, na krajské a okresní úrovni.

V rámci licenčního řízení SpSM zašle žadatel seznam vzdělávacích aktivit v rámci klubu / okresu / kraje a osob z klubu, které na nich vykonávají lektorskou činnost. V případě uvedení vzdělávání na úrovni okresu a kraje bude dokument potvrzený od PTM příslušného kraje.

SpS 10 – PŘECHOD HRÁČŮ Z PŘÍPRAVEK – kategorie A

SpSM je povinno evidovat hráče, kteří přešli z vlastních kategorií přípravek do vlastního SpSM nebo jiného SpSM, a to za celé období, kdy má klub status SpSM a to vždy po skončení každé sezóny.

Tento seznam se na FAČR zasílá pouze na vyžádání.

SpS 11 – PŘECHOD HRÁČŮ DO VLASTNÍHO SCM – kategorie A

SpSM je povinno evidovat hráče, kteří přešli do vlastního SCM nebo jiného, a to za celé období, kdy má klub status SpSM a to vždy po skončení každé sezóny.

Tento seznam se na FAČR zasílá pouze na vyžádání.

SpS 12 - ZDRAVOTNÍ PROHLÍDKY – kategorie A

SpSM musí zabezpečit, aby všichni hráči SpSM měli do začátku příslušných soutěží platnou zdravotní prohlídku dle vyhlášky č. 391/2013 Sb., o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu. Zprávy o průběhu prohlídek a výsledky jsou uloženy v klubu a jsou k dispozici kdykoli na vyžádání.

SpS 13 – MINIMÁLNÍ POČTY HRÁČŮ – kategorie A

Týmy SpSM (U12 - U15) musí mít na soupisce příslušné věkové kategorie, pro příslušný soutěžní ročník, minimálně 16 hráčů, z toho minimálně 8 kmenových.



VI. KRITÉRIA LEGISLATIVA

LS 1 – ČLENSTVÍ V FAČR – kategorie A

SpSM musí uznaným členem FAČR a musí splňovat podmínky členství stanovené v jeho stanovách a předpisech.

LS 2 – ÚČAST V SOUTĚŽÍCH – kategorie A

SpSM je povinno potvrdit, že žákovské a přípravkové týmy (chlapecké i dívčí) budou hrát v soutěžích uznávaných a schválených FAČR.

Soutěže, které hrají jednotlivé týmy SpSM jsou uvedeny v Žádosti o SpSM (příloha 1).

LS 3 – PRÁVNÍ FORMA – kategorie A

SpSM musí mít formu občanského sdružení (zapsaného spolku) podle příslušných předpisů a zákonů ČR, resp. FAČR.

Noví žadatelé musí vždy zaslat stanovy o. s. (z. s.) v rámci žádosti o SpSM, stávající držitelé pouze na vyžádání.

LS 4 – ORGANIZAČNÍ STRUKTURA – kategorie C

SpSM musí pravidelně předkládat schéma své organizační struktury s uvedenými jmény, a to vždy v rámci žádosti o SCM. Povinnost platí pro nové žadatele i stávající držitele.

LS 5 – POVINNOSTI ŽADATELE O CERTIFIKÁT SpSM – kategorie A

Žadatel o certifikát je povinen řídit se v rámci žádosti o Certifikát SpSM následujícím:

- Souhlasí, že se po celou dobu bude řídit ustanoveními a podmínkami, stanovenými v Pravidlech SpSM.
- Souhlasí, že se bude řídit pravidly pro účast v soutěžích pořádaných FAČR
- Potvrzuje úplnost, správnost a pravdivost dokumentů předkládaných udělovateli certifikátu.
- Potvrzuje, že bezvýhradně opravňuje příslušné orgány k přezkoumání jakýchkoliv dokumentů a zjištění jakýchkoliv informací, v souladu s národními zákony, nezbytných pro udělení certifikátu SpSM.
- Potvrzuje, že bude informovat udělovatele certifikátu o veškerých změnách ve vztahu k podmínkám uvedených v manuálu SpSM.

LS 6 – SPOLUPRÁCE SE SPORTOVNÍM CENTREM MLÁDEŽE – kategorie A

SpSM musí mít uzavřenu písemnou smlouvu, dohodu, ujednání se Sportovním centrem mládeže, ve svém okolí, minimálně na období 2 let. Smlouva, dohoda nemusí být sjednána písemně v případě, že držitel certifikátu SpSM je zároveň platným držitelem certifikátu SCM.



VII. KRITÉRIA SPORTOVNÍ TŘÍDY

ST 1 – SPOLUPRÁCE S ZÁKLADNÍ ŠKOLOU – kategorie A

SpSM musí mít uzavřenu jednotnou smlouvu s jedním nebo více školským zařízením ve svém okolí, a to minimálně na období 2 let. Základní škola musí splnit základní předpoklady pro rozšířenou sportovní výuku.

Smlouva mezi klubem a ZŠ je součástí žádosti o Certifikát SpSM, akceptována je pouze tato jednotná forma smlouvy.

SpSM musí mít minimálně 4 třídy (ročníky 6. – 9.), doporučeny jsou i 4. a 5. ročník. Minimální počet žáků ve třídě je 8, kteří musí být kmenovými hráči klubu, případně jsou v klubu na hostování.

ST 2 – ROZŠÍŘENÁ TĚLESNÁ VÝCHOVA (RTV) – kategorie B

SpSM musí ve spolupráci se smluvní ZŠ zajistit rozšířenou výuku tělesné výchovy, a to v rozsahu minimálně 2 hodin nad rámec ŠVP (3 hodiny).

Alternativa 1	Hodiny zakomponovány v rozvrhu smluvní ZŠ
Alternativa 2	Realizace pomocí ranních/odpoledních kroužků i pro hráče z více ZŠ

ST 3 – VEDENÍ HODIN ROZŠÍŘENÉ TĚLESNÉ VÝCHOVY VEDOUCÍM TRENÉREM SpSM – kategorie B

Vedoucí trenér SpSM je povinen vést, případně organizačně zajistit a podílet se na vedení minimálně 2 hodin rozšířené TV na ZŠ týdně, a to u každého ročníku 6. – 9. třídy.

Alternativa 1	více než 2 hodiny RTV v každém ročníku 6. – 9. třídy hlavní smluvní ZŠ
Alternativa 2	minimálně 2 hodiny RTV v každém ročníku 6. – 9. třídy hlavní smluvní ZŠ

ST 4 – POČET ŽÁKŮ VE SPORTOVNÍCH TŘÍDÁCH – kategorie B

SpSM musí ve spolupráci se smluvní ZŠ zajistit rozšířenou výuku tělesné výchovy, a to v rozsahu minimálně 2 hodin nad rámec ŠVP (3 hodiny).

Alternativa 1	více než 8 žáků v každém ročníku 6. – 9. třídy hlavní smluvní ZŠ
Alternativa 2	minimálně 8 žáků v každém ročníku 6. – 9. třídy hlavní smluvní ZŠ

ST 4 – VYBAVENÍ NA HLAVNÍ SMLUVNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLE – kategorie C

Pro provozování sportovních tříd a výuku RTV je na hlavní smluvní ZŠ doporučeno toto vybavení:

- Tělocvična
- Hřiště s přírodním povrchem
- Hřiště s umělým povrchem
- Minihřiště s umělým povrchem
- Gymnastický sál



VIII. KRITÉRIA PERSONÁLNÍ (příloha 6)

PS 1 – VEDOUcí TRENÉR SPORTOVNíHO STŘEDISKA MLÁDEŽE – kategorie B

SpSM musí mít svého vedoucího, zvoleného/jmenovaného (příslušným orgánem), který odpovídá za každodenní chod SpSM.

Vedoucí trenér SpSM musí být držitelem osvědčení:

Alternativa 1	UEFA Profi
Alternativa 2	UEFA Profi mládež
Alternativa 3	Absolvent VŠ (titul Mgr.) oboru se zaměřením na TV a sport a současně držitel licence UEFA A

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu. Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.

Práva a povinnosti vedoucího trenéra SpSM musí být stanovena písemně ve smlouvě mezi klubem a trenérem, níže jsou uvedeny další povinnosti vedoucího trenéra SpSM:

- musí být držitelem živnostenského oprávnění.
- musí být hlavním trenérem jednoho ročníku SpSM (U12 – U15).
- nesmí působit, při výkonu funkce vedoucího SpSM, v žádné jiné pozici u seniorských týmů a jako vedoucí SCM.
- zodpovídá za výběr hráčů, taktiku a tréninkový proces žákovských týmů.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu v šatně, technické zóně a prostorách areálu, před, v průběhu a po utkání.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu ve sportovně - technickém zázemí (šatna, tréninkové plochy), před, v průběhu a po tréninkové jednotce.
- je povinen se účastnit všech aktivit určených pro hlavní trenéry SpSM určených FAČR.
- zodpovídá za včasné vyplnění tréninkových plánů všech ročníků SpSM v programu Coachmanager.
- Zajišťuje spolupráci mezi fotbalovým klubem a základní školou (koordinace akcí školy a klubu).
- Vytváří metodiku a koncepci sportovních tříd.
- Vedoucí trenér SpSM je povinen vést, případně organizačně zajistit a podílet se na vedení minimálně 2 hodin rozšířené TV na ZŠ týdně, a to u každého ročníku 6. – 9. třídy.

Při neúčasti na utkání je nutno trenéra s předstihem omluvit Manažeru CM. Neúčast trenéra na TJ a MU nesmí přesáhnout 25% z celkového počtu TJ a MU vždy za polovinu aktuálního ročníku.

V případě, že by trenér v klubu ukončil činnost, je povinností klubu nahlásit změnu na dané pozici do 30 dnů od ukončení činnosti trenéra. Pokud by trenér nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Manažeru CM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Manažeru CM, který může klubu, nařídít i změnu na dané pozici.



PS 2 – VEDOUcí TRENÉR PŘÍPRAVEK – kategorie B

SpSM musí mít svého vedoucího trenéra přípravek, zvoleného/jmenovaného (příslušným orgánem), který odpovídá za každodenní chod týmů přípravekové kategorie.

Vedoucí trenér SpSM musí být držitelem osvědčení:

Alternativa 1	UEFA Profi
Alternativa 2	UEFA Profi mládež
Alternativa 3	UEFA A licence
Alternativa 4	UEFA B licence

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu. Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.

Práva a povinnosti vedoucího trenéra přípravek musí být stanovena písemně ve smlouvě mezi klubem a trenérem, níže jsou uvedeny další povinnosti vedoucího trenéra SpSM:

- musí být držitelem živnostenského oprávnění.
- musí být hlavním trenérem jednoho ročníku přípravek.
- nesmí působit, při výkonu funkce vedoucího trenéra přípravek, v žádné jiné pozici u SpSM, SCM a seniorských týmů.
- vytváří metodiku a koncepci přípravekové kategorie.
- zodpovídá za výběr hráčů a tréninkový proces přípravekových týmů.
- spolupracuje s vedoucím trenérem a ostatními trenéry SpSM
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu v šatně, technické zóně a prostorách areálu, před, v průběhu a po utkání.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu ve sportovní - technickém zázemí (šatna, tréninkové plochy), před, v průběhu a po tréninkové jednotce.
- je povinen se účastnit všech aktivit určených pro hlavní trenéry SpSM určených FAČR.

V případě, že by trenér v klubu ukončil činnost, je povinností klubu nahlásit změnu na dané pozici do 30 dnů od ukončení činnosti trenéra. Pokud by trenér nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Manažeru CM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Manažeru CM, který může klubu, nařídit i změnu na dané pozici

PS 3 – HLAVNÍ TRENÉR MLÁDEŽE – kategorie B

SpSM musí jmenovat hlavní trenéry odpovědné za jednotlivé týmy, a písemně stanovit práva a povinnosti. Pro vedení týmů musí být držitelem osvědčení:

Kategorie žákovská

Alternativa 1	UEFA Profi
Alternativa 2	UEFA Profi mládež
Alternativa 3	UEFA A licence



Kategorie přípravek

Alternativa 1	UEFA Profi
Alternativa 2	UEFA Profi mládež
Alternativa 3	UEFA A licence
Alternativa 4	UEFA B licence

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu. Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.

Práva a povinnosti trenéra SpSM musí být stanovena písemně ve smlouvě mezi klubem a trenérem, níže jsou uvedeny další povinnosti hlavního trenéra jednoho z ročníků SpSM:

- zodpovídá za výběr hráčů, taktiku a tréninkový proces týmu.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu v šatně, technické zóně a prostorách areálu, před, v průběhu a po utkání.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu ve sportovně - technickém zázemí (šatna, tréninkové plochy), před, v průběhu a po tréninkové jednotce.
- je povinen se účastnit všech aktivit určených pro trenéry SpSM určených FAČR.
- nesmí působit na další pozici v rámci SpSM a SCM.

Při neúčasti na utkání je nutno trenéra s předstihem omluvit Manažeru CM. Neúčast trenéra na TJ a MU nesmí přesáhnout 25% z celkového počtu TJ a MU vždy za polovinu aktuálního ročníku. V případě, že by trenér v klubu ukončil činnost, je povinností klubu nahlásit změnu na dané pozici do 30 dnů od ukončení činnosti trenéra. Pokud by trenér nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Manažeru CM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Manažeru CM, který může klubu, nařídít i změnu na dané pozici (toto se netýká trenérů kategorie přípravek).

PS 4 – ASISTENT TRENÉRA MLÁDEŽE – kategorie B

SpSM musí jmenovat asistenty hlavních trenérů odpovědných za jednotlivé týmy. Asistent musí být držitelem osvědčení:

Kategorie žákovská

Alternativa 1	UEFA Profi
Alternativa 2	UEFA Profi mládež
Alternativa 3	UEFA A licence
Alternativa 4	UEFA B licence

Kategorie přípravek

Alternativa 1	UEFA Profi
Alternativa 2	UEFA Profi mládež
Alternativa 3	UEFA A licence
Alternativa 4	UEFA B licence
Alternativa 5	UEFA Grassroots C licence, C licence,

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu. Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.

Povinností asistenta trenéra je být přítomen a aktivně se účastnit tréninkových jednotek týmu a utkání, během kterých musí být přítomen v technické zóně. Řídí se pokyny hlavního trenéra týmu.



Asistent nesmí působit na další pozici v rámci SpSM a SCM, s výjimkou trenéra brankářů.

Při neúčasti na utkání je nutno trenéra s předstihem omluvit Manažeru CM. Neúčast asistenta na TJ a MU nesmí přesáhnout 25% z celkového počtu TJ a MU vždy za polovinu aktuálního ročníku. V případě, že by asistent v klubu ukončil činnost, je povinností klubu nahlásit změnu na dané pozici do 30 dnů od ukončení činnosti asistenta. Pokud by asistent nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Manažeru CM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Manažeru CM, který může klubu, nařídít i změnu na dané pozici (toto se netýká asistentů kategorie přípravek).

V rámci certifikačního řízení budou zvýhodněni trenéři a asistenti, kteří mají vystudovanou vysokou školu (titul Mgr.), obor se zaměřením na TV a sport, dále pak s alespoň s 50 starty v 1. a 2. nejvyšší soutěži dospělých.

Hlavní trenéři a asistenti jednotlivých kategorií SpSM mohou zároveň působit u týmů dospělých, s výjimkou I. a II. nejvyšší soutěže dospělých, v případě časového souběhu TJ a utkání je jejich povinností být prioritně přítomen s týmem SpSM.

PS 5 – SEKRETARIÁT – kategorie A

SpSM musí mít kontaktní místo, které poskytuje podporu v administrativních záležitostech. Sekretariát musí být vybaven dostatečnou technickou infrastrukturou, aby mohl kvalitně komunikovat s udělovatelem certifikátu.

PS 6 – EKONOM SpSM – kategorie A

SpSM musí jmenovat osobu odpovědnou za finanční záležitosti SpSM a písemně stanovit práva a povinnosti.

PS 7 – DOKTOR – kategorie A

SpSM musí zajistit služby plně kvalifikovaného lékaře, odpovědného za jednotlivé týmy, a písemně stanovit jeho práva a povinnosti.

PS 8 – FYZIOTERAPEUT – kategorie A

SpSM musí zajistit služby plně kvalifikovaného fyzioterapeuta, odpovědného za jednotlivé týmy, a písemně stanovit jeho práva a povinnosti.

PS 9 – ZDRAVOTNÍK – kategorie A

SpSM musí zajistit při konání mistrovských utkání přítomnost plně kvalifikovaného zdravotníka/ů.

PS 10 – TRENÉR BRANKÁŘŮ – kategorie A

SpSM musí zajistit službu, minimálně jednoho, kvalifikovaného trenéra brankářů, odpovědného za jednotlivé týmy, a písemně stanovit jeho práva a povinnosti. Trenér brankářů SpSM musí být držitelem osvědčení minimálně UEFA B Licence. Trenér brankářů může zároveň působit ještě na pozici asistenta jednoho ročníku v rámci SpSM.



IX. KRITÉRIA INFRASTRUKTURA (příloha 7)

IS 1 – SPORTOVNĚ/TECHNICKÉ ZÁZEMÍ PRO SOUTĚŽE FAČR – kategorie B

SpSM musí mít k dispozici sportovně technické zázemí pro pořádání soutěží FAČR a to buď:

Alternativa 1	SpSM je právoplatným vlastníkem
Alternativa 2	SpSM musí mít uzavřenou písemnou smlouvu (smlouvy s vlastníkem / vlastníky) sportovně - technického zázemí (výhradně na území ČR), které hodlá používat. Smlouva (smlouvy) musí zaručovat, že SpSM bude mít možnost používat sportovně technické zázemí pro všechna družstva, během celého období, pro niž byl certifikát udělen. Sportovně technické zázemí musí splňovat minimální požadavky dané pro příslušné soutěže.

Smlouvy a další dokumenty k užívání sportovně technického zázemí se na FAČR zasílají pouze na vyžádání.

IS 2 – HRACÍ PLOCHA – kategorie A

Hrací plocha musí být v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 – Hřiště a zároveň se musí shodovat s hrací plochou uvedenou v podkladech, pro udělení statutu SpSM.

Hrací plocha pro domácí utkání musí být vždy na přírodním povrchu (hřiště č. 1 dle Hlášenka mistrovských utkání), v případě nepříznivých klimatických podmínek může být utkání odehráno na umělé trávě (hřiště č. 2 dle Hlášenka mistrovských utkání).

IS 3 – ROZMĚR HŘIŠTĚ – kategorie B

Všechna domácí utkání, v soutěžích pořádaných FAČR, musí být odehrána na hřišti o rozměrech:

Alternativa 1	min 105m x 68m
Alternativa 2	min 100m x 60m
Alternativa 3	jiná, ale v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 - Hřiště

Všechna nově budovaná hřiště musí mít jednotný rozměr min **105m x 68m**.

IS 4 – TRAVNATÝ OKRAJ – kategorie A

Vně čar ohraničujících hřiště musí být travnatý okraj nebo případně umělá tráva o minimální šířce 1,5m. Navázání rozdílných druhů povrchů nesmí být ukončen o betonovým (nebo jinak pevným) obrubníkem.

IS 5 – TRÉNINKOVÉ PLOCHY – kategorie B

SpSM musí zabezpečit tréninkové prostory, schválené orgány FAČR, a to minimálně v následujícím rozsahu:

Hřiště s přírodním povrchem

Alternativa 1	105m x 68m
Alternativa 2	100m x 60m
Alternativa 3	jiná, ale v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 – Hřiště



Hřiště s umělým povrchem

Alternativa 1	105m x 68m
Alternativa 2	100m x 60m
Alternativa 3	jiná, ale v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 – Hřiště

Sportovní hala

Alternativa 1	min 40m x 20m
Alternativa 2	min 24m x 12m

IS 6 – OSVĚTLENÍ TRÉNINKOVÉ PLOCHY – kategorie A

SpSM musí zabezpečit osvětlení minimálně 1 venkovní tréninkové plochy. Minimální úroveň osvětlení je stanovena na 150 lux (Ev).

IS 7 – MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ – kategorie B

Každá SpSM musí zabezpečit materiální vybavení pro tréninkový proces v, minimálně, následujícím rozsahu:

Alternativa 1

- 2x přenosná branka velká (předepsané velikosti pro běžnou branku, ukotvena dle předpisu) na tréninkové hřiště
- 4x přenosná branka malá (2x5 m) na tréninkové hřiště
- Míč pro každého hráče
- 1x pojízdná zeď, zapichovací figuríny 5ks
- Zapichovací tyče 10 ks
- 2x přenosné hraniční body (mety)
- 2x sada rozlišovacích dresů

Alternativa 2

- 2x přenosná branka velká (předepsané velikosti pro běžnou branku, ukotvena dle předpisu) na tréninkové hřiště
- 2x přenosná branka malá (2x5 m) na tréninkové hřiště
- 15 míčů pro každé družstvo SpSM
- 2x přenosné hraniční body
- 2x sada rozlišovacích dresů

IS 8 – ŠATNY PRO DOMÁCÍ DRUŽSTVA – kategorie B

SpSM musí mít standardně stálé šatny pro každé domácí družstvo s následujícími parametry:

Alternativa 1

- Minimální rozloha 40 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 20 osob
- Věšáky pro alespoň 20 osob
- 4 sprchy
- 2 sedací záchody
- 2 pisoáry
- 1 tabule pro zakreslení



Alternativa 2

- Minimální rozloha 30 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 15 osob
- Věšáky pro alespoň 15 osob
- 3 sprchy
- 1 sedací záchod
- 1 pisoár

Alternativa 3

- Minimální rozloha 25 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 15 osob
- Věšáky pro alespoň 15 osob
- 3 sprchy
- 1 sedací záchod
- 1 pisoár

Alternativa 4

- Minimální rozloha 20 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 15 osob
- Věšáky pro alespoň 15 osob
- 3 sprchy
- 1 sedací záchod
- 1 pisoár

IS 9 – ŠATNY PRO HOSTUJÍCÍ DRUŽSTVA – kategorie B

SpSM musí mít standardně minimálně stálé 2 šatny pro hostující družstva s následujícími parametry:

Alternativa 1

- Minimální rozloha 40 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 20 osob
- Věšáky pro alespoň 20 osob
- 4 sprchy
- 2 sedací záchody
- 2 pisoáry
- 1 tabule pro zakreslení

Alternativa 2

- Minimální rozloha 30 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 15 osob
- Věšáky pro alespoň 15 osob
- 3 sprchy
- 1 sedací záchod
- 1 pisoár



Alternativa 3

- Minimální rozloha 25 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 15 osob
- Věšáky pro alespoň 15 osob
- 3 sprchy
- 1 sedací záchod
- 1 pisoár

Alternativa 4

- Minimální rozloha 20 m² (pouze rozměr šatny)
- Prostor pro sezení alespoň 15 osob
- Věšáky pro alespoň 15 osob
- 3 sprchy
- 1 sedací záchod
- 1 pisoár

IS 10 – TECHNICKÁ MÍSTNOST – kategorie C

V areálu SpSM musí být k dispozici místnost pro pořádání taktických porad, školení, atd. s následujícími minimálními parametry:

- Minimální rozloha 20 m²
- Prostor pro sezení alespoň 20 osob
- 1 tabule pro zakreslení
- Snadný přístup z prostorů šaten

IS 11 – REGENERAČNÍ MÍSTNOST – kategorie C

V areálu SpSM je k dispozici místnost pro regeneraci s následujícími, minimálními, parametry:

- Minimální rozloha 20 m²
- Minimální vybavení
 - 1x jacuzzi nebo 1x regenerační bazén
 - 1x sauna
 - Místnost pro protahování po TJ a MU, měkká podlaha / podložky, vytápěno
- Snadný přístup z prostorů šaten

IS 12 – BAZÉN – kategorie C

V areálu SpSM, případně v obci/měště, kde klub sídlí, je k dispozici plavecký bazén délky alespoň 25m, který je využíván k tréninkovým jednotkám i regeneraci.

Veškeré údaje o sportovně technickém zázemí jsou uvedeny v Protokolu STZ (příloha 7). Jakékoli změny ve sportovně technickém zázemí je klub povinen hlásit Manažeru CM do 3 dnů od provedení změn a povinností je také zároveň zaslání aktuálního Protokolu STZ.



X. KRITÉRIA FINANČNÍ

FS 1 – PLÁNOVANÝ ROZPOČET – kategorie A

SpSM musí předložit plánované finanční výsledky za období, které se vztahuje k období požadavku pro certifikační řízení a vycházející z výroční zprávy nebo předběžných výsledků hospodaření pro dané období. Výsledky musí být plánovány po čtvrtletních periodách.

Plánovaný rozpočet je třeba zaslat vždy v rámci žádosti o certifikát SpSM, povinnost platí pro nové žadatele i stávající držitele certifikátu SpSM. (příloha 8)

FS 2 – VEDENÍ PODVOJNÉHO ÚČETNICTVÍ – kategorie A

SpSM musí předložit potvrzení o vedení ÚČETNICTVÍ (dříve známo pod pojmem „podvojně účetnictví“) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a vyhlášek a tím splňuje podmínku pro příjem dotace ze státního rozpočtu dle Usnesení vlády ČR č. 92/2010 ze dne 1. 2. 2010.

Potvrzení pro daný rok je třeba zaslat vždy v rámci žádosti o certifikát SpSM, povinnost platí pro nové žadatele i stávající držitele certifikátu SpSM. (příloha 9)

FS 3 – OZNÁMENÍ ZMĚN – kategorie A

Byl-li certifikát udělen, musí SpSM porovnávat aktuální příjmy / výdaje v účetních výkazech s předloženým plánem likvidity, a to na čtvrtletním základě. Vykáže-li tato srovnání odhadů a skutečných výsledků zápornou odchylku o více než 20% z celkových příjmů a/nebo výdajů, je SpSM povinna do 30 dnů písemně oznámit tuto skutečnost udělovateli certifikátu a uvést související podrobnosti a příčiny. Poskytovatel certifikátu může požadovat od SpSM revidovaný plán likvidity pro zbytek období a/nebo může uplatnit sankce.

FS 4 – VYÚČTOVÁNÍ ÚČELOVÉ DOTACE – kategorie A

SpSM je povinno předložit FAČR vyúčtování účelové finanční dotace dle daných pokynů, a to vždy do prosincového data daného roku vydaného s předstihem alespoň 30 dní poskytovatelem certifikátu.



XI. PŘÍLOHY

1. Žádost o Certifikát SpSM (společné se SCM)
2. není
3. Seznam hráčů v reprezentaci a profesionálních soutěžích
4. Seznam hráčů SpSM (pouze hráči hrající soutěže SpSM)
5. Protokol sportovních tříd
6. Personální obsazení SpSM
7. Protokol sportovně technického zázemí STZ (společné se SCM)
8. Příjmy – Výdaje (společné se SCM)
9. Čestné prohlášení o vedení podvojného účetnictví pro daný rok (společné se SCM)
10. Smlouva mezi klubem a Základní školou
11. Seznam požadovaných příloh pro žadatele v rámci certifikačního řízení